

## **Nemzeti Közszolgálati Egyetem**

### **Közigazgatás-tudományi Doktori Iskola**

## **Tanulmányi és Vizsgaszabályzat** (továbbiakban: TVSZ)

### **1. § Általános rendelkezések**

Jelen szabályzat alapjául a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII.19.) Korm. rendelet, a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről szóló 2011. évi CXXXII. törvény, a felsőoktatási intézmények felvételi eljárásairól szóló 237/2006. (XI.27.) Korm. rendelet, a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet továbbá a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata (továbbiakban NKE TVSZ), valamint a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Doktori Szabályzata (a továbbiakban NKE DSZ) szolgált.

### **2. § A TVSZ hatálya**

(1) A TVSZ hatálya kiterjed az NKE Doktori Iskola doktori képzésében résztvevő magyar és – ha jogszabály, vagy nemzetközi megállapodás másként nem rendelkezik – a külföldi állampolgárságú doktoranduszok tanulmányi és vizsgaügyeire.

(2) Egyéni felkészülés esetén a doktorjelölt nem kötelezett a szervezett foglalkozáson és oktatáson való részvételre. Hallgatói jogviszonya nincs az egyetemmel.

(3) A doktoranduszok hallgatói jogviszonyából eredő jogaira és kötelezettségeire vonatkozó jogszabályokat, továbbá az NKE TVSZ minden olyan rendelkezését, amelyről jelen szabályzat nem rendelkezik, értelemszerűen alkalmazni kell.

### 3. § A doktori képzéssel kapcsolatos alapfogalmak

(1) *doktorandusz*: a tudományos fokozatszerzésre felkészítő PhD képzésben (a továbbiakban: doktori képzésben) részt vevő hallgató, akit a felsőoktatásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott jogok illetnek meg, és kötelezettségek terhelnek.

(2) *doktorandusz-hallgatói jogviszony*: a doktorandusz és az egyetem között fennálló jogviszony, amelynek tartalmát a doktorandusznak és az intézménynek a felsőoktatásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott, és jelen szabályzatban előírt jogai, illetve kötelezettségei alkotják. A hallgatói jogviszonyt, mely az egyetemre történő beiratkozással jön létre, az egyetem a diákigazolvány kiadásával és törzslap kiállításával igazolja.

(3) *doktorjelölt*: a doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárás alatt álló személy. Ha a doktorandusz a képzési időn belül megkezdte a fokozatszerzési eljárást, akkor a hallgatói jogviszonya mellett egyidejűleg doktorjelölt is. A doktorjelölti jogviszony a doktori fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezés EDT általi elfogadásával jön létre.

(4) *doktori képzés*: a doktori iskola által végzett, doktorandusz-hallgatói jogviszonyt eredményező, három év (36 hónap) tanulmányi időtartamú, a mesterképzésre épülő képzési ciklus, amely a doktori fokozat elnyerésére készít fel. A doktori képzés rendszeres tanulmányi, kutatási és beszámolási tevékenység, amely magában foglalja az NKE DSZ-ben előírt kötelezettségek teljesítését, így a doktori szigorlat kivételével a doktori vizsgák eredményes letételét is.

(5) *szervezett (közszolgálati) ösztöndíjas képzés* (36 hónap, 180 kredit): a nappali képzés munkarendje szerint szervezett olyan doktori képzés, ahol a külön jogszabályban meghatározott tanórák (kontaktórák) az összes hallgatói tanulmányi munkaidő legalább egytizenötöd (1/15) részét teszik ki.

(6) *szervezett önköltséges képzés* (36 hónap, 180 kredit): olyan részidős doktori képzés, ahol a külön jogszabályban meghatározott tanórák (kontaktórák) a nappali tagozatos képzésben meghatározottak legfeljebb egyharmadát teszik ki;

(7) *egyéni önköltséges képzés* (36 hónap, 180 kredit, kontaktórák alóli mentesüléssel, konzultációs kötelezettséggel).

(8) *egyéni felkészülés* az olyan különösen indokolt esetben alkalmazható felkészülési forma, amelyben a jelölt részben, vagy teljes egészében mentesíthető a képzés feladatai alól.

(9) *doktori téma*: olyan kutatási terület, amely alkalmas arra, hogy kidolgozása folyamatában a doktorandusz, majd doktorjelölt – a témavezető irányításával – elsajátítsa a tudományos módszerek alkalmazását, értékelhető tudományos eredményhez jusson, és erről tudományos közlemények, tudományos előadások, majd doktori értekezés (alkotás) formájában bizonyosságot tegyen.

(10) *tanulmányi pont (kredit)* a doktori képzésben a hallgatói kötelezettségek teljesítésére irányuló tanulmányi, kutatói, és amennyiben a doktorandusz oktatói feladatokat is vállal, oktatói munka mértékegysége, a felsőoktatásban a tanulmányok megszerzésére használt mértékegység. Az európai (European Credit Transfer and Accumulation System, a

továbbiakban ECTS) kredit a hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely a tantárgy, illetve a tantervi egység vonatkozásában kifejezi azt a becsült időt, amely meghatározott ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges. Egy ECTS kredit harminc tanulmányi munkaórát jelent. A magyar felsőoktatási intézmények egységesen ECTS kreditben számolnak.

(11) *doktori fokozatszerzési eljárás*: a doktori fokozat megszerzésére irányuló, tartalmilag a doktori képzésre alapozó, de attól jogilag és eljárás tekintetében független cselekménysorozat.

(12) *doktori értekezés*: a doktorjelölt által készített írásmű, amellyel a doktorjelölt – a doktori fokozatszerzési eljárás során – bizonyítja, hogy a fokozat követelményeihez mért tudományos feladat önálló megoldására képes.

(13) *a Doktori Iskola Tanácsa*: a Doktori Iskola vezetőjének munkáját segítő, rendszeresen ülésező testület, melyet a doktori iskola tőzstagjai választanak, és amelynek tagjait az EDT bízza meg és menti fel.

(14) *a doktori téma vezetője*: az a tudományos fokozattal rendelkező oktató vagy kutató, akinek témahirdetését az EDT jóváhagyta, és aki ennek alapján felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz tanulmányait és kutatói munkáját, illetve a doktorjelölt fokozatszerzésre való felkészülését.

(15) *külföldi vagy hazai egyetemen történő részképzés*: a doktori képzés része, amelyben a doktorandusz a doktori témájához kapcsolódó – a témavezető által jóváhagyott – olyan munkaprogram alapján vehet részt, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét az egyetem doktori képzési programjában. A részképzések munkaprogramjának elfogadásáról a Doktori Iskola Tanácsa jogosult dönteni;

(16) *szemeszter*: – a hallgató átlagos ütemű előrehaladása esetén – a félévenként teljesítendő kreditértéket jelenti. Egy szemeszternyi munkamennyiség 30 kredit összegyűjtéséhez szükséges.

(17) *félév*: regisztrációs hétből, legalább 15 hetes szorgalmi időszakból, és legfeljebb 6 hét vizsgaidőszakból álló öt hónapos oktatásszervezési időszak. A doktorandusz egy félév alatt egy szemeszternyi munkamennyiségnél kevesebbet, de többet is teljesíthet, 30 kreditnél kevesebbet, de többet is akkumulálhat. A félév lehet aktív és passzív félév.

(18) *aktív félév*: az a félév, amelyre a doktorandusz beiratkozott, illetve tanulmányai folytatásának szándékát bejelentette, valamint legalább 21 kreditpontot teljesített.

(19) *passzív félév*: az a félév, amelyre a doktorandusz nem iratkozott be, illetve tanulmányai folytatásának szándékát nem jelentette be. A passzív félévek a doktori képzés lehetséges összidejébe (72 hónap) beleszámítanak.

#### **4. § A tanulmányi és vizsgaügyekben eljáró bizottságok és személyek**

(1) A doktori képzési és vizsgaügyekben az alábbi bizottságok és személyek járnak el:

- Az NKE rektora (rektor)
- Az NKE Egyetemi Doktori Tanácsa (a továbbiakban Egyetemi Doktori Tanács illetve

EDT)

- Az NKE Egyetemi Tudományszervező Központja (ETK)
- NKE Közigazgatás-tudományi Kar dékánja (dékán)
- Közigazgatás-tudományi Doktori Iskola (Doktori Iskola)
- Közigazgatás-tudományi Doktori Iskola Tanácsa (DIT)
- Közigazgatás-tudományi Doktori Iskola vezetője
- Kutatási terület vezetője
- Intézetvezető
- Témavezető

(2) A rektor ellátja a doktori képzés és fokozatszerzés törvényességi felügyeletét.

(3) *Az Egyetemi Doktori Tanács:*

- véleményezi a doktori iskolák létesítési javaslatát;
- a szenátus részére rendszeresen értékeli az egyetemen folyó doktori képzést és fokozatszerzést;
- indokolt esetben kezdeményezi doktori iskolák megszüntetését;
- dönt a doktori fokozatszerzési eljárások indításáról, a kreditelismerésekről, a doktori szigorlat tárgyairól, az Nftv. 16. § (4) bekezdésében meghatározott doktori fokozat odaítéléséről, honosításáról és visszavonásáról;
- az Egyetemi Doktori szabályzatban meghatározottak szerint a doktori iskolák javaslatára kijelöli a doktori felvételi bizottság tagjait, a bírálóbizottság tagjait és a hivatalos bírálókat, létrehozza a szigorlati vizsgabizottságot, továbbá jóváhagyja a doktori témavezetők és a doktori iskola oktatóinak személyét, valamint a társtémavezetőket
- meghatározza a doktori fokozatszerzés idegen nyelvi követelményei körében az első idegen nyelvként (első nyelvvizsga) elfogadható nyelvek listáját;
- a bírálóbizottság véleménye alapján dönt a doktorjelölt zárt védés iránti kérelméről;
- véleményezi a szenátus részére a rektornak a tiszteletbeli doktori illetve a tiszteletbeli doktori és professzori cím adományozására tett előterjesztéseit, valamint a doktori iskola megszüntetésére tett javaslatát;
- megválasztja az Egyetem doktori iskoláinak vezetőit, megbízza illetve felmenti a doktori iskola tanácsának tagjait.

(4) *Az Egyetemi Tudományszervező Központ:*

- végzi a doktori képzésre történő felvételi és a fokozatszerzési eljárás pályázati anyagainak formai ellenőrzését;
- végzi a felvételi eljárás és a fokozatszerzési eljárás dokumentumainak (jelentkezések, bírálatok, benyújtott iratok, elért eredmények, fellebbezések, NEPTUN adatok) nyilvántartását és tárolását;
- kiállítja az okleveleket és igazolásokat;
- végzi a jelentkezéssel és a fokozatszerzéssel kapcsolatos pénzügyi adminisztrációs feladatokat;
- felkéri, kiértesíti az EDT döntése alapján megbízott személyeket (szigorlati-, bírálóbizottsági tagok, hivatalos bírálók);
- szervezi és meghirdeti a doktori szigorlatot és a nyilvános vitát, kiértesíti a résztvevőket.

(5) *A dékán:*

- ellátja a Doktori Iskola működésének törvényességi felügyeletét
- biztosítja a doktoranduszok tanulmányi és kutatási tevékenységéhez szükséges infrastrukturális és szakmai feltételeket.

(6) *A Doktori Iskola*

a) *Rendeltetése:*

- A „közigazgatás-tudományok” tudományágban a doktori (PhD) fokozat elnyerésére felkészítő képzés tervezése, szervezése és végrehajtása.

b) *Feladatai:*

- a doktori témakiírók és témavezetők által meghirdetésre tervezett kutatási témák véleményezése majd felterjesztése az EDT-hez jóváhagyásra;
- a felvételi meghallgatások előkészítése, megszervezése és végrehajtása, jelentkezők kiértékelése a felvételi időpontról; az EDT döntése alapján felvételi bizottsági tagok felkérése, kiértékelése;
- a szervezett doktori képzés szerkezetének, okmányainak kidolgozása;
- a képzéssel kapcsolatos tájékoztatók kidolgozása, közzététele;
- a doktori képzésre felvételt nyert hallgató — az első tanulmányi félévére — személyes beiratkoztatása, valamint a tanulmányok második félévétől a hallgató indokolt esetbeli regisztrációja a Neptun egységes tanulmányi rendszerben;
- a képzésben résztvevő doktoranduszok és egyéni felkészülők tanulmányi ügyeinek intézése, irányítása, rögzítése a Neptun egységes tanulmányi rendszerben;
- igazolások kiadása (hallgatói jogviszony, leckekönyv/elektronikus leckekönyv másolatok kiadása);
- a doktori képzés oktatással kapcsolatos pénzügyi és adminisztrációs feladatainak ellátása;
- a hároméves egyéni tanulmányi és kutatási programok, valamint a féléves tanulmányi és kutatási tervek elkészítésének irányítása, a tervek egy példányának őrzése;
- a hallgatók leckekönyveinek, okmánygyűjtőinek vezetése;
- a hallgatók által félévenként készített „Tájékoztató adatok” — ennek részeként a témavezetők féléves jelentéseinek — összegyűjtése és elfogadása;
- előterjesztések előkészítése a DIT valamint az EDT üléseire;
- a kutatási területek tevékenységének összefogása, irányítása;
- beszámolók, jelentések készítése a DI tevékenységéről;
- a DIT döntéseiről az érintett személyek kiértékelése;
- a DI honlapjának naprakészen tartása;
- az abszolutórium kiadása;
- aktív részvétel a doktorjelöltek fokozatszerzési eljárási ügyeiben;
- tudományos konferenciák szervezése;
- együttműködés megszervezése a doktori képzés és kutatás konkrét műhelyeivel, a tanszékekkel:
  - a kutatási témák befogadásáról és a kutatás infrastrukturális feltételeinek biztosításáról;
  - az előadó tanárok és a megbízási díjak biztosításáról;
  - az értekezés-tervezetek tanszéki/intézeti kutatói műhelyvitájának megszervezéséről.

(7) *A Doktori Iskola Tanácsa:*

a.) *dönt:*

- a doktori iskola képzési programjáról és a tantárgyprogramokról;
- a tantárgyakról és azok kreditjeiről;
- a más egyetemen vagy külföldi tanulmányúton (részképzésen) szerzett kreditek beszámításáról;
- a kreditbeszámítás szabályairól;
- a doktori témák címmódosításairól;
- a doktorandusz hallgatók évhalasztási, tanulmányi, fegyelmi és vizsga ügyeiről.

b.) *javaslatot tesz:*

- a doktori kutatási témákra;
- a doktori témakiírók, témavezetők és a doktori iskola oktatóinak személyére;
- a szervezett doktori képzésre és az egyéni felkészülésre történő felvételre;
- a doktori témák tartalmában szükséges változtatásokra;
- a témavezetők személyének megváltoztatására;
- a doktori fokozatszerzésre történő jelentkezés elfogadására;
- a szigorlati és bírálóbizottságok összetételére;
- a fokozatszerzésre jelentkezők szigorlati tantárgyaira;
- ;
- a hallgatók hallgatói jogviszonyának megszüntetésére;
- új kutatási területek létesítése – vagy meglévő megszüntetése – iránti kérelmek elfogadására;
- külföldön szerzett PhD fokozat egyenértékűsítésére.

c.) A Doktori Iskola Tanácsának fellebbviteli fóruma az EDT.

(8) *A Doktori Iskola vezetője:*

- felelős a doktori iskolában folyó kutatás tudományos színvonaláért, továbbá az oktatási munkáért;
- koordinálja a doktori képzést;
- irányítja a Doktori Iskola Tanácsának munkáját, és felelős annak döntéseinek végrehajtásáért;
- koordinálja a szakmai munkát, és felelős annak minőségéért;
- képviseli a doktori iskolát;
- irányítja a Doktori Iskola működését és információcserét folytat az Egyetemi Doktori Tanáccsal.

(9) *A kutatási terület vezetője:*

- felelős a kutatási területen folyó munka minőségéért;
- javaslatot tesz a doktori képzésre történő felvételre;
- javaslatot tesz a témavezető személyének jóváhagyására vagy megváltoztatására;
- javaslatot tesz a képzést érintő változtatásokra és az új kutatási témákra;

- jóváhagyja a doktorandusz egyéni tanulmányi és kutatási programját, valamint féléves tanulmányi és kutatási tervét;
- irányítja a kutatási terület szakmai munkáját.

(10) *A intézetvezető:*

- szervezi és nyilvántartja a intézethez tartozó doktori tantárgyak felvételét;
- láttamozza a tantárgyait felvett doktorandusz kutatási és tanulmányi programjait, terveit;
- a hallgató kérésére engedélyezi vagy elutasítja a tantárgyfelvétel módosítását.

(11) *A témavezető:*

- a doktorandusz féléves tájékoztatójában és leckekönyvében (elektronikus leckekönyvében) félévenként aláírásával igazolja az elvégzett tanulmányi és kutatási feladatok teljesítését;
- támogatja a doktoranduszt külföldi ösztöndíjak elnyerésében;
- javaslatot tesz a doktorandusz tanulmányi és kutatási tervére és felelős annak színvonalas végrehajtásáért;
- a képzés befejeztével összefoglaló jelentést készít a doktorandusz által elvégzett tanulmányi és kutatási munkáról, majd javaslatot tesz az abszolutórium kiadására vagy annak megtagadására;
- a tanszékvezetővel együttműködve előkészíti, majd levezeti az elkészült doktori értekezés-tervezet műhelyvitáját;
- ellenőrzi a doktorandusz PhD kutatási minimum követelményének teljesítését és a fokozatszerzésre jelentkezés esetén javasolja annak elfogadását vagy elutasítását a DIT-nek;
- javaslatot tesz – a kutatási terület vezető egyetértésével – a doktori szigorlat tantárgyaira, a szigorlati bizottság valamint a bírálóbizottság elnökének és tagjainak és a hivatalos bírálók személyére;
- felelősséggel irányítja és segíti a doktorjelölt fokozatszerzésre való felkészülését.

## **5. § A doktori képzés időtartama**

(1) A szervezett doktori képzés a teljes naptári évben folyik.

(2) A szervezett képzés formái:

- teljes idejű* (nappali) ösztöndíjas vagy önköltséges képzés;
- részidejű* (levelező) önköltséges képzés;
- egyéni* önköltséges képzés.

(3) A doktori fokozat megszerzéséhez szükséges tudásszint a szervezett képzés mellett kivételesen elérhető egyéni felkészülés útján is.

(4) A doktori képzés nyelve a magyar. Ezen kívül a képzés történhet más – elsősorban angol – nyelven is. Az idegen nyelvű képzés tematikájában nem térhet el a jóváhagyott programtól. Ebben az esetben a tantárgyakat oktatók és a kijelölt témavezetők az adott nyelven előadni képes, tudományos fokozattal rendelkező, és a MAB honlapján akkreditált személyek lehetnek.

(5) A szervezett doktori képzés egységes, harminchat hónapos képzési időből áll, amely hat aktív félévet tartalmaz.

(6) A doktori képzés időtartama a hat aktív félévet meghaladhatja abban az esetben, ha – az egyéni felkészülésben lévők kivételével – a doktorandusz a félévet nem teljesítette, és emiatt a félévet meg kell ismételnie. A megismételt félév a képzés lehetséges összidejébe (72 hónap) beleszámít.

(7) A doktorandusz külföldi vagy más hazai egyetemen történő részképzésen is részt vehet. A részképzésben olyan, a témavezető által jóváhagyott munkaprogram alapján vehet részt, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét a doktori képzés programjában. A részképzés időtartama a doktori képzés időtartamába beszámít, a hallgatói jogviszony nem szünetel. A részképzést a hallgató részére kreditpontokkal kell elismerni.

## **6. § A szervezett képzés általános képzési követelményei**

(1) A szervezett képzésben résztvevők tanulmányaikat szervezett állami ösztöndíjas képzés, vagy szervezett önköltséges képzés keretében folytathatják.

(2) A szervezett doktori képzésben a jelen TVSZ-ben előírt kötelezettségek teljesítésének – állami ösztöndíjas képzés esetén a doktori ösztöndíj folyósításának – időtartama három év (36 hónap).

(3) A Doktori Iskola a tanulmányi idő megszakítását legfeljebb három alkalommal, összesen három évre engedélyezheti (évkihagyás). A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. Az első szünetelésre csak az első félév sikeres teljesítése után kerülhet sor. Első alkalommal a kérelmet el kell fogadni. A hallgatói jogviszony szünetelése alatt állami doktori ösztöndíj nem folyósítható.

(4) Szünetel a hallgatói jogviszony akkor is, ha a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek – szülés, baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt (hosszabb külföldi kiküldetés) – önhibáján kívül nem tud eleget tenni. Az e bekezdésben meghatározott esetekben nem kell alkalmazni a (3) bekezdésben előírt korlátozásokat. A hallgatót bejelentési kötelezettség ekkor is terheli.

(5) A doktori képzés valamennyi képzési formájában, a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételül előírt munkaidő-ráfordítással járó követelmények teljesítését tanulmányi pontokban (kreditekben) kell mérni.

(6) A szervezett képzés segíti a doktoranduszt a doktori fokozat megszerzéséhez szükséges tudás és az önálló kutatói gyakorlat megszerzésében. Ennek érdekében a doktorandusz tudományos képzésben vesz részt, továbbá egyéni kutatómunkát végez, és oktatási feladatokat vállalhat

(7) A három éves képzés hat aktív félévből áll, ahol félévenként (szemeszterenként) átlagosan 30 kredit, a képzés ideje alatt összesen legalább 180 kredit megszerzése kötelező. A doktorandusz a képzés időszakában külön költségtérítés fizetése nélkül az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgyat felvehet, illetve teljesíthet. Így



részére a képzés befejezésekor legfeljebb 198 kreditpont ismerhető el.

*(8) A doktori képzés részterületei:*

A doktori képzésben az alábbi tevékenységi formákkal (részterületeken) szerezhető kreditpontok:

- a) tanulmányi kötelezettség min. 53 kredit;
- b) tudományos kutatómunka min. 120 kredit;
- c) tanóratartás (oktatás) max. 20 kredit.

(9) A doktorandusz akkor folytathatja tanulmányait, ha a félévben legalább 21 kreditpontot teljesített, és a jelen TVSZ-ben rögzített kritériumkövetelményeknek, valamint a mérőpontokra előírt követelményeknek is eleget tett. Indokolt esetben – egyedi elbírálás alapján a képzés időszakában egy alkalommal – a 21 kreditpont teljesítése alól a Doktori Iskola Tanácsa felmentést adhat.

### **7. § A tanulmányi kötelezettség teljesítésének követelményei**

(1) A képzés első félévében minden doktorandusznak kötelező felvenni a Doktori Iskola Képzési tervében foglalt kötelező főtárgyakat.

(2) A második félévben a Doktori Iskola minden doktorandusza részére kötelezően előírt a Doktori Iskola Képzési tervében meghatározott tantárgyak teljesítése.

(3) A második és azt követő félévekben a Doktori Iskola Képzési tervében meghatározott tantárgyakat kell felvenni, és a kutatási feladatokat teljesíteni.

(4) A doktorandusz köteles minden tantárgy illetékes intézetvezetőjével láttamoztatni az egyéni kutatási és tanulmányi programját, mely alapján az intézetek nyilvántartják a hozzájuk tartozó tantárgyak felvételének rendjét. A doktorandusz a jóváhagyott egyéni kutatási és tanulmányi program szerinti tantárgyak felvételének rendjétől a kutatási terület vezetőjének engedélyével térhet el, melyre vonatkozó kérelmet a témavezető jóváhagyásával minden év október 30-ig kell benyújtani a következő naptári évre vonatkozólag. A doktorandusz köteles az éves tantárgyfelvétel módosításáról a tantárgy szerint illetékes intézetvezetőt értesíteni.

(5) A szervezett képzésben résztvevő doktorandusz, aki tartós távolléte miatt a tanulmányi kötelezettséget biztosító tantárgyak óráin nem tud részt venni, a Doktori Iskolától kérheti ez alóli felmentését (egyéni tanulmányi rend). Vizsgáit azonban ez esetben is az adott félév vizsgaidőszakában le kell tennie.

### **8. § A tudományos kutatómunka teljesítésének követelményei**

(1) Tudományos kutatói tevékenységgel az első félévben legalább 8, a másodikban 11, a továbbiakban a Képzési tervben foglaltaknak megfelelő, a képzés végén pedig legalább 120 kreditponttal kell rendelkezni.

(2) A kreditpontokat tudományos publikációkkal, konferencia előadásokkal, tudományos

pályázatokkal lehet szerezni, a Doktori Iskola Képzési tervének kreditszámítási rendje szerinti kreditpont értékekkel. A képzés időtartama alatt műhelyvitára készített doktori értekezéstervezet, legfeljebb 20 kreditpont értékben - a témavezetővel egyetértésben - a tudományos kutatómunka javára elismertethető.

(3) Ugyanazon publikáció vagy tudományos tevékenység a képzés teljes időszakában csak egy alkalommal számolható el.

(4) Adott félévben a publikáció elszámolásának szabályai:

a) Beadott, de még el nem bírált publikáció, valamint ha a szerkesztő jelentős átdolgozást kér, de az még nem lett végrehajtva, lektorálatlan cikkek minősül.

b) Beadott, de még meg nem jelent publikáció mellé a hiteles szerkesztői, közzétételre elfogadó nyilatkozatot csatolni kell.

c) Szerkesztett konferencia kiadványban megjelent publikáción a konferencia előadás teljes terjedelme — esetleg rövidített kivonata — értendő, nem pedig az előadás vázlata.

d) Társszerzőként írt publikáció mellé csatolni kell a társszerzői nyilatkozatot, amelyben rögzíteni kell a részvételi arányt. A kreditpontot a részvételi arány alapján kell kiszámolni úgy, hogy a tört részeket a kerekítés általános szabályai szerint egész pontra kell kerekíteni. Kivételt képez az öttized, melyet fölfelé kell egészre kerekíteni.

(5) Követelmény, hogy a doktorandusz a képzés időszakában legalább négy, mértékadó folyóiratban Magyarországon megjelent, saját kutatási eredményeit bemutató publikációnak legalább 50%-os részvételi arányú szerzője legyen.

(6) A doktorandusznak rendelkeznie kell a képzés időszakában minimum egy idegen nyelvű – legalább 50%-os részvételi arányú – lektorált szakmai publikációval. Ennek hiányában nem bocsátható fokozatszerzési eljárásra. Az önálló tudományos munkásság dokumentálására vonatkozó további követelményeket az Egyetemi Doktori Szabályzat tartalmazza.

## **9. § A tanóratartás (oktatás) teljesítésének követelményei**

(1) A tanóratartás választható – és nem kötelező – kreditszerzési lehetőség.

(2) Oktatási tevékenységgel az oktatói munkakört betöltő doktorandusz a saját egyetemén csak a kutatási terület vezetőjének hozzájárulásával tartott órákkal szerezhet kreditpontot.

(3) Tanóratartással – az egyéni képzésben résztvevők kivételével – csak az ötödik félévtől abszolválható kreditpont.

(4) Tanóra csak a téma szerint illetékes engedélyével, a doktorandusz kutatási témájából – vagy ahhoz közel álló tématerületről – tartható.

(5) Négy tanóra megtartásáért egy kreditpont írható jóvá.

(6) Tanóratartással egy szemeszterben maximum öt (idegen nyelvű óra esetén maximum tíz) kreditpont, a képzés során összesen 20 kreditpont szerezhető.

(7) A tanóra megtartását a téma szerint illetékes igazolja.

(8) A doktorandusz részéről az egyetemen történő óratartás munkavégzésnek minősül, amely szerződés alapján folyik. A munkavégzésért a hallgatót juttatás illeti meg, melyről lemondhat.

### **10. § Átvétel, témavezető-, cím- és kutatási témaváltoztatás**

(1) Más egyetemen szervezett doktori (PhD) képzésben résztvevő hallgató az átvételét kérheti az egyetem doktori iskoláinak egyikébe, ha az általa végzendő kutatói tevékenység feltételei biztosítottak és az ott megszerzett kreditek (vagy azok egy része) a DI képzésébe beszámíthatóak, valamint az adott doktori iskola egy témavezetője a hallgató témavezetését vállalja.

(2) Az Egyetemen működő — azonos tudományágban témát hirdető — doktori iskolák között a meghirdetett témák, az azokat kutató hallgatók és témavezetőik alapos indok esetén átvihetők az érintett DI-k támogatásával az EDT jóváhagyásával.

(3) Ha a hallgató és a témavezető közötti kapcsolat veszélyezteti a képzés és a fokozatszerzés sikerét, vagy a témavezető önhibáján kívül feladatát ellátni nem tudja, valamint egyéb okból, a hallgató téma-, illetve témavezető-változtatást kezdeményezhet a DIT-nél. A DIT döntése előtt kikéri a kutatási területvezető véleményét, majd a végleges döntést az iskola vezetőjének előterjesztése alapján az EDT hozza meg.

(4) A doktori értekezés címe a témavezető vagy a hallgató kérésére, illetve a műhelyvita javaslatára a DIT jóváhagyásával módosítható a téma szűkítése és/vagy konkretizálása irányába, de ez nem jelentheti a kutatási téma módosítását.

(5) A kutatási téma megváltoztatására kizárólag az EDT jogosult a DIT javaslatára, az új témavázlat jóváhagyásával.

### **11. § Párhuzamos képzés**

(1) A doktorandusz – témavezetői engedéllyel – más doktori iskolában párhuzamos képzésben vehet részt. A párhuzamos képzésben való részvételt a Doktori Iskola koordinátorának be kell jelenteni.

(2) A párhuzamos képzésben hallgatott tárgyak, illetve kutatási tevékenység elismeréséről a témavezető javaslatára a Doktori Iskola Tanácsa dönt.

### **12. § Kreditbeszámítás, áthallgatás**

(1) A doktori képzésben résztvevő doktorandusz kérheti más kar vagy intézmény doktori iskolájában felvett és teljesített tantárgyai kreditértékeinek beszámítását, amelyről a témavezető javaslatára a Doktori Iskola Tanácsa dönt.

(2) A más intézményben szerzett kreditpontok értéke a képzés időszakában képzési részterületenként nem haladhatja meg:

- a) tanulmányi kötelezettség terén a hét kreditet;
- b) tudományos kutatómunka terén a tizennyolc kreditet;

c) tanóratartás terén a kettő kreditet.

Kivételt képez ez alól az egyetem doktori iskolái egymás között, valamint a külföldi, vagy más hazai egyetemen történt részképzés, amelynek tantárgyait a Doktori Iskola Tanácsa nagyobb kredit értékben is beszámíthatja. Amennyiben a doktorandusz a doktori iskolában végbizonyítványt (abszolutóriumot) kapott, de annak időbeni hatályvesztése következtében a Doktori Iskolába újra felvételt nyert, kérésére maximum az alábbi kreditpontok ismerhetők el (ha 5 éven belül szerezte az abszolutóriumot):

- a) tanulmányi kötelezettség terén max. 14 kredit;
- b) tudományos kutatómunka terén max. 36 kredit.

(3) Két tantárgyat egyenértékűnek kell tekinteni, ha az ismeretanyaguk közötti egyezés legalább 75%-os.

(4) Az ismeretanyag egyezése esetén a helyettesítő tantárgy annyi kredittel ismerhető el, ahány kredit a Doktori Iskola Képzési tervében szerepel. A tantárgy elismerésekor a megszerzett érdemjegy nem módosítható.

(5) A kreditbeszámításra vonatkozó kérelmet minden félévben a regisztrációs időszak végéig kell benyújtani. A befogadásról vagy elutasításról szóló határozatot a Doktori Iskola Tanácsa egy hónapon belül köteles meghozni.

### **13. § Tárgyakkreditáció**

(1) A szervezett doktori képzésben résztvevő doktorandusz kérheti az egyetemen nem létező, de más felsőoktatási intézmény doktori iskolájában felvett – vagy felvenni tervezett – tantárgy akkreditálását, melyről a témavezető javaslatára a Doktori Iskola Tanácsa dönt.

(2) Valamely tantárgy abban az esetben akkreditálható, ha a tematikája legalább 75%-ban eltér az egyetemen meglévő összes többi tárgy tematikájától.

(3) Az akkreditált tantárgy kreditpont értékét a Doktori Iskola Tanácsa határozza meg.

(4) A Doktori Iskola újként megjelenő saját tantárgyainak akkreditációjáról a tantárgy szerint illetékes tudományterület vezetőjének javaslata alapján a Doktori Iskola Tanácsa dönt.

### **14. § Vizsgaidőszak**

(1) A doktorandusz a vizsgáit az egyetem által meghatározott vizsgaidőszakban teheti le.

(2) Különös méltánylást érdemlő esetekben (pl. külföldi távollét) a doktorandusz kérésére – a Doktori Iskola vezetőjének engedélyével – a vizsga az adott félévben a vizsgaidőszak előtt is letehető. A vizsgaidőszak végéig nem abszolválta vizsga esetén a tantárgyat a következő félévre kell átvinni.

(3) Az első félévben a kötelező tantárgyak előadásait, az összevont szigorlatot és a további vizsgákat a Doktori Iskola, illetve a tantárgy szerint illetékesek szervezik és hajtják végre.

(4) A doktorandusz a vizsgaidőszak megkezdése előtt 30 nappal tájékozik a tantárgyat oktatótól, és vizsgaidőpontot kér. A korábban meghatározott vizsgaidőpont megváltoztatását

az oktató engedélyezi.

(5) Kreditpont csak sikeres vizsga letétele esetén írható jóvá.

(6) A félévben szerzett kreditpontok jóváírása érdekében a végzett tevékenységről szóló tájékoztatót – a témavezető egyetértő véleményével – a hallgató a Doktori Iskola által meghatározott formában a vizsgaidőszak végéig a Doktori Iskola koordinátorának köteles leadni.

### **15. § Az ismeretek ellenőrzése**

(1) A képzés során az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó ismeretanyag elsajátításának ellenőrzési formáit a Képzési terv, tartalmi követelményeit a tantárgyi programok rögzítik.

(2) Az ismeretek ellenőrzése az alábbi formákban történhet:

a) *a tanulmányi kötelezettség terén:*

- aa) a szigorlat ötfokozatú minősítéssel
- ab) kollokvium ötfokozatú minősítéssel
- ac) évközi értékelés ötfokozatú minősítéssel
- ad) gyakorlati jegy ötfokozatú minősítéssel

b) *a tudományos kutatás és a tanóratartás terén*

- ba) a felvett tantárgy követelményeinek teljesítése ötfokozatú minősítéssel történik.

(3) A félévvégi osztályzatot szigorlatnál a bizottság, kollokvium, évközi értékelés és gyakorlati jegy esetén a vizsgáztató vezető oktató látja el a leckeönyvet aláírásával.

(4) A sikertelen vizsgák ismétlése, valamint a sikeres vizsga javítása érdekében végrehajtandó feladatokra az egyetemi TVSZ-ben előírtak az irányadók.

### **16. § A képzés lezárása**

(1) A végbizonyítvány (abszolutórium) a tantervben előírt tanulmányi kötelezettség, tudományos kutatómunka és tanóratartás (ha a hallgató választotta) követelményeinek teljesítését, a nyelvvizsga kivételével az előírt vizsgák eredményes letételét, a követelményekben előírt 180 kreditpont megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a doktorandusz a részére előírt képzési követelményeknek mindenben eleget tett.

(2) A hatodik félév sikeres befejezését követően – ha az abszolutórium kiadásának minden feltétele fennáll – a doktori iskola a végbizonyítványt kiállítja. A hallgató azonban ezt csak akkor kapja kézhez, ha saját és témavezetőjének hároméves összefoglaló jelentését az iskolában leadja. A kiállítás napján a doktorandusz hallgatói jogviszonya megszűnik.

(3) Abban az esetben, ha a hatodik aktív félév végén a hallgató nem rendelkezik az előírt 180 kreditponttal, újabb félévet (féléveket) vehet fel. A képzés és az évhalasztás(ok) együttes időtartama azonban a 12 félévet nem haladhatja meg.

(4) A képzési időszak befejezése (az abszolutórium kitöltése) előtt a doktori szigorlat nem tehető le, az a fokozatszerzési eljárás része.

(5) A végbizonyítványt a doktorandusz leckekönyvében (elektronikus leckekönyvében) a DI vezetője írja alá.

## **17. § Az egyéni doktori képzés**

(1) Az egyéni képzés célja, hogy a jelentős tudományos kutatói gyakorlattal, valamint dokumentált tudományos teljesítménnyel rendelkező szakemberek számára a szervezett doktori képzésben való könnyített részvétellel tegye lehetővé a doktori (PhD) fokozat megszerzését.

(2) Az egyéni képzés időtartama három év (36 hónap).

(3) Az egyéni képzésben résztvevő mentesül a kontaktórák látogatása alól, felkészülése azonban konzultációs és vizsgakötelezettségekkel jár. A szervezett képzés szabályai szerint az egyéni képzésben résztvevő is a kreditrendszer előírásai szerint végzi felkészülését, képzését kijelölt témavezető irányítja. Az abszolutórium megszerzéséhez legalább 180 kreditpont teljesítése szükséges.

(4) Az egyéni képzésben résztvevő a képzés időszakára hallgatói jogviszonyba kerül az egyetemmel.

(5) Az egyéni képzésben résztvevő a felvételét megelőzően teljesített tanulmányi és kutatási eredményei alapján a DI-k kreditpontokat ismerhetnek el az alábbiak szerint:

- a) tanulmányi kötelezettség: maximum 12 kreditpont;
- b) tudományos kutatómunka: maximum 60 kreditpont.

Az így elismert krediteket az egyéni képzésben résztvevővel a felvételét igazoló kiértesítésben közölni kell.

(6) Az egyéni képzést végző részére is a jelen TVSZ-ben foglalt kreditpont mennyiségek kötelezőek, valamint az első félévben számára is előírtak a Képzési tervben meghatározott tantárgyak.

(7) A képzés időszakában elvégzendő további tanulmányi és kutatói feladatokat a Doktori Iskola Tanácsa egyedileg – a képzésben résztvevő tudományos előéletét és korábbi teljesítményét mérlegelve – az első tanulmányi év első féléve végéig (január 31-ig) határozza meg. A hozott és újonnan megszerzett kreditpontok összege nem lehet kevesebb 180-nál.

(8) Az egyéni képzést végző részére nincs félévenként kötelezően megszerzendő kredit, tevékenységét saját terve alapján, témavezetőjének irányításával végzi.

(9) Az egyéni képzést végző a más szervezett képzésben résztvevőkhöz hasonlóan évhalasztást kérhet.

(10) Az egyéni képzést végző a részére meghatározott 180 kreditponton felül legfeljebb 18 kreditpont értékben tantárgyakat és kutatói szemináriumokat vehet fel, illetve tudományos kutatást végezhet, és abszolválhat, ha értekezése kidolgozásában az segíti.

(11) Sikeres képzés esetén, ha a szükséges feltételeket teljesítette, az egyéni képzésben lévő részére a Doktori Iskola Doktori Tanácsa végbizonyítványt (abszolutóriumot) állít ki.

(12) A végbizonyítvánnyal (abszolutóriummal) rendelkező egyéni képzést végzett jelölt fokozatszerzési eljárásra az eljárás általános szabályai szerint jelentkezhet és végezheti azt.

(13) Azon egyéni képzésben lévő részére, aki már rendelkezik más tudományágban szerzett doktori (PhD) fokozattal, egyéni elbírálás alapján a Doktori Iskola Tanácsa a jelen TVSZ-ben meghatározott kreditpontoknál többet is elismerhet.

### **18. § Az egyéni doktori felkészülés**

(1) Az egyéni felkészülés célja, hogy a hazai vagy külföldi egyetemen mesterképzésben szerzett fokozattal és szakképzettséget tanúsító oklevéllel, a közigazgatás-tudomány terén legalább 5 éve végzett és dokumentált oktatói, tudományos kutatói teljesítménnyel, a közigazgatásban különösen kiemelkedő gyakorlattal rendelkező szakemberek számára — a szervezett doktori képzésben való részvétel nélkül is — lehetővé tegye a doktori (PhD) tudományos fokozat megszerzését. Az egyéni felkészülés alapján történő fokozatszerzés csak különösen indokolt esetben alkalmazható.

(2) Az egyéni felkészülő a doktori képzés feladatainak egy része alól mentesíthető, fokozatszerzési eljárásra képzés nélkül is jelentkezhet műhelyvitára alkalmas doktori disszertáció tervezettel.

(3) *Az egyéni felkészülés követelményei:*

a) Az egyéni felkészülő — mivel csak fokozatszerzési eljárásban vesz részt — hallgatói jogviszony nélkül végzi felkészülését.

b) Az egyéni felkészülő témavezetője által javasolt két kötelező főtantárgyhoz kapcsolódó szigorlati vizsga letétele az egyéni felkészülő részére is kreditpont nélkül előírt, melyet a fokozatszerzés időszakában köteles abszolválni.

c) Felkészülését kijelölt témavezető irányítja.

d) Az egyéni felkészülő részére évhalasztás nem engedélyezhető.

e) Az egyéni felkészülőnek a fokozatszerzési eljárás díját – amennyiben nem teljesen kész értekezéssel nyert felvételt – csak a teljes értekezés leadásakor kell megfizetni.

### **19. § A hallgatói jogviszony**

(1) Minden a Doktori Iskolába felvételt nyert doktorandusz – így az egyéni képzésben résztvevő is – az NKE-velakkor létesít hallgatói jogviszonyt, amikor az első félévben beiratkozott. Az egyéni felkészülő nem kerül hallgatói jogviszonyba az egyetemmel.

(2) A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. A hallgató a tanulmányok második félévétől a Neptun egységes tanulmányi rendszerben regisztrálhat, a regisztrációs héten, továbbá a Doktori Iskolában a meghatározott nyomtatványon nyilatkozik, hogy folytatja-e tanulmányait, vagy szünetelteti hallgatói jogviszonyát. Indokolt esetben a Doktori Iskolában személyesen is lehet regisztrálni a regisztrációs időszakban. Az önköltséges képzésben részt vevő hallgató a tanulmányai folytatása esetén — ezzel egyidejűleg — igazolja a képzési költség befizetését.

(3) Amennyiben a hallgató ezt a bejelentést a regisztrációs időszakban saját hibájából elmulasztja, késedelmi regisztrációs pótdíjat kell fizetnie. A bejelentés és a pótdíj rendezésének folytatólagos hiánya magával vonja a hallgatói jogviszony szüneteltetését, vagy megszüntetését. A hallgatói jogviszony szüneteltetésekor a hallgató részére passzív félévet kell regisztrálni, amely egyben évhalasztást is jelent.

(4) Szünetel a hallgatói jogviszony akkor is, ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek – szülés, baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt – önhibáján kívül nem tud eleget tenni. A hallgatót bejelentési kötelezettség ekkor is terheli.

(5) A passzív félévben, valamint évhalasztás esetén a hallgató a képzésben nem vehet részt, kreditpontokat nem szerezhet. Az ösztöndíjas hallgató részére az ösztöndíj nem folyósítható. Nem fizet képzési költséget, sem egyéb eljárási díjat. Adatgyűjtést, tudományos kutatómunkát végezhet, publikálhat, a tudományos konferenciákon, pályázatokon részt vehet.

(6) Folyamatos hallgatói jogviszonya lehet annak a hallgatónak, aki az alábbi feltételeknek eleget tesz:

a) az első félévben beiratkozik

b) a további félévekben bejelenti tanulmányainak folytatását, és igazolja a képzési költség befizetését, valamint határidőre leadja a féléves tanulmányi és kutatási tervét.

c) az első félévben sikeres összevont szigorlatot tesz

d) félévenként legalább 21 kreditpontot szerez.

Az a) – d) pontok előírásai az egyéni felkészülökre nem vonatkoznak.

(7) A (6) bekezdés c) – d) pontjaiban foglaltakat nem teljesítő szervezett, de nem egyéni képzésben résztvevő hallgató a félévet köteles megismételni — térítéses képzési forma esetén a féléves tandíj befizetésével — úgy, hogy részére a nem teljesített félévben megszerzett kreditpontokat a megismételt félévbe kell beszámítani.

(8) A hallgatói jogviszony folyamatos akkor is, ha a hallgató hosszabb időtartamra külföldi vagy más hazai egyetemen történő részképzésen vesz részt, ahol a témavezetővel egyeztetett részfeladatokat maradéktalanul végrehajtja, és azok kreditpontokkal értékelhetők.

(9) A hallgatói jogviszony megszűnik:

a) a képzés befejezésekor, az abszolutórium megszerzésével egyidejűleg;

b) ha a hallgató bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján;

c) az EDT határozata alapján elbocsátással, a határozat jogerőre emelkedésének napján;

d) a félév megkezdése előtti bejelentés saját hibából történő, két egymást követő elmulasztása esetén törléssel;

e) ha a részére engedélyezett évhalasztás leteltét követően a következő tanulmányi



- időszakban tanulmányait nem kezdi meg;
- f) a felvételtől számított 72 hónap elteltével a hallgatói névsorból való törléssel;
  - g) a hallgató kérésére más egyetem doktori képzésére történő átjelentkezéssel.

## **20. § A szervezett állami ösztöndíjas és önköltséges teljes idejű képzésben résztvevő doktorandusz jogállása**

- (1) Az ösztöndíjas képzésben résztvevő hallgató a kutatási témája szerint illetékes intézethez kerül, ahol biztosítják számára – az egyetem szabályai szerint – a munkavégzéshez szükséges feltételeket és az egyetem infrastruktúra használatát.
- (2) Részére a mesterképzésben részt vevő doktoranduszokkal megegyező feltételek mellett az év 12 hónapjában kollégiumi elhelyezés biztosítható.
- (3) A hallgató tanrendjét a DI instrukcióit követve, témavezetője segítségével önállóan állítja össze és hajtja végre.
- (4) Amennyiben a hallgató a tanulmányai teljesítéséhez szükséges kreditpont-értékben oktatói tevékenységet is vállal, azt a téma szerint illetékes tanszékvezető engedélyével, kutatási témájához kapcsolódó tantárgyakból teheti. Ezen órák megtartásáért az Nftv. 44. § (2), (5) bekezdése értelmében szerződésben meghatározott pénzbeli juttatás jár a doktorandusznak, amelyről saját döntésére lemondhat. A szerződés megkötésekor a hallgatói munkavégzés szabályai szerint kell eljárni.
- (5) A magyar állami doktori ösztöndíjban részesülő doktorandusz tankönyv- és jegyzettámogatásban részesül, amelynek felosztása és kifizetési módja azonos az alapképzésben részt vevő hallgatók tankönyv- és jegyzettámogatásával.
- (6) Az ösztöndíjas hallgatókra az egyetem egyéb vonatkozó szabályzatai is érvényesek.

## **21. § Az önköltséges részidős képzésben résztvevő doktorandusz jogállása**

- (1) A szervezett önköltséges részidejű képzésben résztvevő doktorandusz számára magyar állami ösztöndíj nem folyósítható.
- (2) Szervezett önköltséges részidejű képzésben a tanórák mennyisége a nappali tagozatos képzésben meghatározottak legalább 30, legfeljebb 50 százaléka lehet.
- (3) A részidejű képzésben résztvevő doktorandusz egyéni kutatómunkáját – amennyiben ennek feltételei biztosítottak – munkahelyén is végezheti.

## **22. § A doktorandusz és a témavezető tervezési és beszámolási kötelezettségei**

- (1) A doktorandusz kötelezettségei:
  - a) az első félév utolsó hónapjának végéig (január 31.) 3 éves egyéni tanulmányi és kutatási programot készít három példányban a vonatkozó mintaokmány szerint
  - b) a második félévtől minden félév első hónapjának végéig féléves részletes tanulmányi és kutatási tervet készít 3 példányban
  - c) minden félév vizsgaidőszakának végéig a félévben végzett tevékenységéről tájékoztatót ad

le a vonatkozó mintaokmány alapján

d) a doktorandusz és témavezetője szemeszterenként együttesen és nyilvánosan beszámol a vállalt tanulmányi és kutatási feladatai teljesítéséről a kutatási terület vezetőjének.

e) a Doktori Iskola tanévenként, a doktori tanévnyitó ünnepséget követően hallgatói fórumot tart, ahol a hallgatók kicserélhetik tapasztalataikat, elmondhatják véleményüket, és javaslatot tehetnek a képzés korszerűsítése érdekében.

### **23. § Záró rendelkezések**

A jelen TVSZ-ben nem szabályozott kérdésekben az NKE Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának, valamint az egyetem Doktori Szabályzatának előírásait kell alkalmazni.

\* \* \*

Jelen TVSZ-t az EDT a 2013. ...-i ülésén jóváhagyta.

Mellékletek 1. számú: egyéni tanulmányi és kutatási program

2. számú: tanulmányi és kutatási terv

3. számú: tájékoztató adatok

## Mellékletek

1. sz. melléklet

**Jóváhagyom !**

20.....hó.....nap

.....

kutatási terület vezetője

## EGYÉNI TANULMÁNYI ÉS KUTATÁSI PROGRAM

**Szervezett doktori képzésre**

***20..... szeptember 1-től 20..... augusztus 31-ig***

..... részére  
(név)

.....

(a hallgató aláírása)

## **SZEMÉLYI ADATOK**

**Név:**

**Anyja neve:**

**Állampolgársága:**

**Személyi igazolvány száma:**

**Lakcím, telefonszám:**

**Levelezési cím, telefonszám:**

**Munkahely:**

**Beosztás, munkakör:**

**Telefonon történő elérhetőség:**

Városi:

Mobil:

**E-mail cím:**

## **EGYETEMI VÉGZETTSÉG**

**Egyetem neve:**

**Végzettség megnevezése:**

**Oklevél száma/éve:**

## **NYELVISMERET**

**Nyelv:**

**Ismeretszint:**

**Oklevél száma:**

**Kiállító intézmény:**

**Nyelv:**

**Ismeretszint:**

**Oklevél száma:**

**Kiállító intézmény:**

## **DOKTORI KÉPZÉS**

**Képzési forma:**

**Kutatási terület:**

**Téma:**

**Témavezető neve:**

**Telefonszáma:**

**E-mail címe:**

## TERVEZETT TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉG

<b>Félév</b>	<b>Tantárgykód</b>	<b>Tantárgy, kutatói szeminárium megnevezése</b>	<b>Számonkérés</b>	<b>Kreditérték</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
<b>TERVEZETT KREDITPONT</b>				

## TERVEZETT KUTATÓI TEVÉKENYSÉG

Félév	Tantárgykód	A kutatói tantárgy megnevezése	Kredit- érték
		A tantárgy kreditértékében a kutatói tevékenység felsorolása	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
<b>TERVEZETT KREDITPONT</b>			

**TERVEZETT TANÓRATARTÁSI TEVÉKENYSÉG**  
(ha választja)

Félév	Tantárgykód	Az oktatói tantárgy megnevezése	Kredit- érték
		A és az oktatásra tervezett i tantárgyak megnevezése	
1.		Oktatás I.	
2.		Oktatás II.	
3.		Oktatás III.	
4.		Oktatás IV.	
5.		Oktatás V.	
6.		Oktatás VI.	
<b>TERVEZETT KREDITPONT</b>			

**TERVEZETT ÖSSZES KREDITPONT**

A KÉPZÉS RÉSZTERÜLETEI	Kredit
Tanulmányi kötelezettség	
Kutatói tevékenység	
Tanóratartási tevékenység	
<b>MINDÖSSZESEN</b>	

**A kidolgozandó téma rövid szinopszisa:**

**Egyéb vállalt feladatok:**

**A témavezető véleménye, javaslata:**

20.....hó.....nap

.....  
témavezető



**Jóváhagyom!**

20.....hó.....nap

.....  
kutatási terület vezetője

**TANULMÁNYI ÉS KUTATÁSI TERV**

A 20...../20.....tanév.....félévére

.....név

**..... éves hallgató részére**

.....  
(a hallgató aláírása)

## TERVEZETT TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉG

Tantárgykód	A tantárgy, kutatói szeminárium megnevezése	A tantárgyfelelős neve és a intézetvezető aláírása	Kontakt óraszám	Vizsgakötelezettség	Kreditpont
TERVEZETT KREDITPONT					

## TERVEZETT KUTATÓI TEVÉKENYSÉG

Tantárgykód	A kutatói tantárgy megnevezése

## RÉSZLETEIBEN

*Publikációk:*

A publikáció címe	A folyóirat megnevezése (évfolyama / száma)	Nyelv	Kredit- érték

*Tudományos konferencián, pályázaton való részvétel:*

A téma megnevezése	A konferencia, pályázat megnevezése, helye	Nyelv	Kredit- érték

*Egyéb tudományos tevékenység*

A tudományos tevékenység megnevezése	Kredit- érték

## TERVEZETT TANÓRATARTÁSI TEVÉKENYSÉG (ha választja)

Tantárgykód	Az oktatói tantárgy megnevezése

### RÉSZLETEIBEN

	A tantárgy megnevezése	A téma megnevezése	Óraszám	Kredit

### TERVEZETT ÖSSZES KREDITPONT

A KÉPZÉS RÉSZTERÜLETEI	Kredit
Tanulmányi kötelezettség	
Kutatói tevékenység	
Tanóratartási tevékenység	
MINDÖSSZESEN	

**Egyéb vállalt feladatok:**

**A témavezető véleménye, javaslata:**

20.....hó.....nap

.....  
témavezető

## TÁJÉKOZTATÓ ADATOK

.....(név)..... éves hallgató

*20..... / 20..... tanév ..... félévében végzett tevékenységéről*

A tájékoztató leadási határideje a félévi vizsgaidőszak végéig!

### 1. TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉG

A tantárgy, kutatói szeminárium		A számonkérés		Kredit
kódja	megnevezése	minősége (Sz, K, Gyj)	értéke- lése	

### 2. TUDOMÁNYOS KUTATÓI TEVÉKENYSÉG

#### a) Megjelent publikáció(k):

A publikáció			A folyóirat, kiadvány megnevezése, évfolyama, száma	Kredit
címe	nyelve	részvételi arány*		

*\*Társszerzőként*

Amennyiben az elkészített publikáció még nem jelent meg, de ebben a félévben el szeretné számoltatni, a szerkesztő elfogadó nyilatkozatát csatolja. Társszerzőként írt publikáció esetében a társszerzői nyilatkozatot is csatolni kell.

**b) Előadás tartása tudományos konferenciákon:**

Az előadás				Kredit
címe	nyelve	helye	ideje	

**c) Egyéb tudományos tevékenység (előzetes kreditbeszámítás, pályázatok stb.):**

A tevékenység			Kredit
Megnevezése	helye	ideje	

**3. TANÓRATARTÁS**

A tartott tanórák		Az illetékes aláírása	Kredit
témái	mennyisége		

**4. A SZEMESZTERBEN MEGSZERZETT KREDITPONTOK**

A doktori képzés részterületei	Kredit
Tanulmányi kötelezettség	
Tudományos kutatómunka	
Tanóratartás (oktatás)	
<b>KREDIT MINDÖSSZESEN</b>	

20.....év.....hó.....nap

.....  
doktorandusz

**A TÉMAVEZETŐ RÉSZLETES JELENTÉSE**  
**a doktorandusz féléves tevékenységéről**

**a) Tanulmányi kötelezettségeinek teljesítése:**

**b) Tudományos kutatói tevékenysége:**

**c) Óratartási tevékenysége (ha választotta):**

**d) Összesített értékelés:**

20.....év.....hó.....nap

.....  
témavezető