



**NEMZETI  
KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM**  
A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

**KÖZIGAZGATÁS-TUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA**

**NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM  
KÖZIGAZGATÁS-TUDOMÁNYI KAR**

**KÖZIGAZGATÁS-TUDOMÁNYI  
DOKTORI ISKOLA  
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

**2013**

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT.....</b>	<b>3</b>
I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	3
II. FEJEZET A DOKTORI ISKOLA RENDELTETÉSE ÉS FELADATAI .....	4
III. FEJEZET A DOKTORI ISKOLA SZERVEZETE ÉS TESTÜLETEI .....	6
IV. FEJEZET A DOKTORI ISKOLA VEZETŐJÉNEK ÉS TESTÜLETÉNEK FELADATAI.....	7
V. FEJEZET A DOKTORI ISKOLA OKTATÓINAK JOGÁLLÁSA.....	11
VI. FEJEZET A DOKTORANDUSZOK, EGYÉNI FELKÉSZÜLŐK ÉS DOKTORJELÖLTEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI.....	12
VII. FEJEZET A DOKTORI ISKOLA FELVÉTELI ÉS KÉPZÉSI RENDSZERE.....	14
VIII. FEJEZET A DOKTORI ISKOLA GAZDÁLKODÁSA ÉS MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSA.....	19
IX. FEJEZET A DOKTORI ISKOLA KAPCSOLATAI, EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI.....	20
X. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK .....	20

# Működési szabályzat

## I. fejezet

### Általános rendelkezések

#### 1. §

- (1) A Nemzeti Közszerológálati Egyetem Közigazgatás-tudományi Doktori Iskola (a továbbiakban KDI illetve Doktori Iskola) Működési Szabályzata (a továbbiakban MSZ) alapjául a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény; a Nemzeti Közszerológálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény; a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII.19.) Kormányrendelet; a doktori iskola létesítéséről és működéséről szóló 2013/6/III/1. MAB határozat (akkreditációs bírálati szempontok) és a Nemzeti Közszerológálati Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata, Doktori Szabályzata valamint Gazdálkodási Szabályzata szolgált.
- (2) A Nemzeti Közszerológálati Egyetem Közigazgatás-tudományi Doktori Iskola a Nemzeti Közszerológálati Egyetem önálló oktatási szervezeti egysége.
- (3) Az MSZ hatálya kiterjed az iskola vezetőire és alkalmazottaira, a doktori képzés és fokozatszerzés feladataiba bevont vezető oktatókra, tudományos kutatókra, a tudományos fokozattal rendelkező belső és külső munkatársakra, valamint az iskolához tartozó doktoranduszokra, doktorjelöltekre és egyéni felkészülőkre a doktori képzést és fokozatszerzést érintő ügyekben, valamint az eljárásokban nevesített egyéb szervekre és személyekre.
- (4) Az MSZ által nem érintett ügyekben és részletekben a NKE Doktori Szabályzatában előírtakat kell irányadónak tekinteni.

#### 2. §

(1) A Doktori Iskola neve: Közigazgatás-tudományi Doktori Iskola

(2) Címe:

1118 Budapest  
Ménesi út 5.  
Telefon: 00 36 1 432 9000 / 20197

(3) Alapításának éve: 2012.

A végleges akkreditálás időpontja: 2013. 03. 01.

MAB határozat száma: 2013/3/VIII/2/2/538

MAB kódszáma: 217

(4) Idegen nyelvű megnevezései:

Angol: Doctoral School of Public Administration Sciences

Francia: École Doctorale des Sciences Administratives

Német: Doctorschule für öffentliche Verwaltungs-Wissenschaften

Orosz: Докторская Школа **Науки** об управлении государством

- (5) A Doktori Iskola irányítását annak vezetője, törvényességi felügyeletét az NKE Közigazgatás-tudományi Kar dékánja látja el.

### 3. §

- (1) Az Egyetemi Doktori Tanács (a továbbiakban: EDT) előzetes véleménye alapján a KDI vezetőjének javasolt személy a KDI létesítésére vonatkozó kérelmet – a rektor útján – a Szenátus elé terjeszti jóváhagyásra.
- (2) A Doktori Iskola megszüntetéséről az EDT vagy a rektor kezdeményezésére a Szenátus dönt. A rektor kezdeményezése esetén a Szenátus — döntése előtt — beszerzi az EDT véleményét.
- (3) A Doktori Iskola hatáskörébe tartozó ügyekben a vonatkozó jogszabályok szerint a Doktori Iskola Tanácsa (a továbbiakban: DIT) vagy a DIT véleményének figyelembe vételével a Doktori Iskola vezetője dönt.
- (4) Az MSZ a Doktori Iskola alapokmánya.

## II. fejezet

### A Doktori Iskola rendeltetése és feladatai

#### 4. §

- (1) A Doktori Iskola rendeltetése a “közigazgatás-tudományok” tudományágban a tudományos (PhD) fokozat elnyerésére pályázó doktoranduszok és egyéni felkészülők képzésének és felkészülésének tervezése, szervezése, vezetése és végrehajtása.
- (2) A Doktori Iskola a doktori képzést az egyetem karaival, intézeteivel, oktatási szervezeti egységeivel szoros együttműködésben végzi, illetve a képzési és kutatási feladatok minőségi teljesítése érdekében a szükséges mértékben bevonja más, hazai és külföldi egyetemek, kutatóintézetek, közigazgatási szervek tudományos fokozattal rendelkező személyeit is.
- (3) A Doktori Iskola feladatai:
- a) a doktori témakiírók és témavezetők által meghirdetésre tervezett kutatási témák véleményezése majd felterjesztése az EDT-hez jóváhagyásra;
  - b) a felvételi meghallgatások előkészítése, megszervezése és végrehajtása, jelentkezők kiértékelése a felvételi időpontról; az EDT döntése alapján felvételi bizottsági tagok

- felkérése, kiértésítése;
- c) a szervezett doktori képzés szerkezetének, okmányainak kidolgozása;
- d) a képzéssel kapcsolatos tájékoztatók kidolgozása, közzététele;
- e) a doktori képzésre felvételt nyert hallgató — az első tanulmányi félévére — személyes beiratkoztatása, valamint a tanulmányok második félévétől a hallgató indokolt esetbeli regisztrációja a Neptun egységes tanulmányi rendszerben;
- f) a képzésben résztvevő doktoranduszok tanulmányi ügyeinek intézése, irányítása, rögzítése a Neptun egységes tanulmányi rendszerben;
- g) igazolások kiadása (hallgatói jogviszony, leckekönyv/elektronikus leckekönyv másolatok kiadása);
- h) a doktori képzés oktatással kapcsolatos pénzügyi és adminisztrációs feladatainak ellátása;
- i) a hároméves egyéni tanulmányi és kutatási programok, valamint a féléves tanulmányi és kutatási tervek elkészítésének irányítása, a tervek egy példányának őrzése;
- j) a hallgatók leckekönyveinek, okmánygyűjtőinek vezetése;
- k) a hallgatók által félévenként készített „Tájékoztató adatok” — ennek részeként a témavezetők féléves jelentéseinek — összegyűjtése és elfogadása;
- l) előterjesztések előkészítése a DIT valamint az EDT üléseire;
- m) a kutatási területek tevékenységének összefogása, irányítása;
- n) beszámolók, jelentések készítése a KDI tevékenységéről;
- o) a DIT döntéseiről az érintett személyek kiértésítése;
- p) a KDI honlapjának naprakészen tartása;
- q) az abszolutórium kiadása;
- r) aktív részvétel a doktorjelöltek fokozatszerzési eljárási ügyeiben;
- s) tudományos konferenciák szervezése.

(4) A Doktori Iskola dönt:

- a) a KDI képzési programjáról és a tantárgyprogramokról;
- b) a tantárgyakról és azok kreditjeiről;
- c) a más egyetemen vagy külföldi tanulmányúton (részképzésen) szerzett kreditek beszámításáról;
- d) a kreditbeszámításról;
- e) a doktori értekezés (tervezet) címmódosításairól, amelynek utolsó időpontja a műhelyvita lehet;
- f) a hallgatók hallgatói jogviszonyának megszüntetéséről;
- g) a hallgatók évhalasztási, tanulmányi, fegyelmi és vizsgaügyeiről.

(5) A Doktori Iskola javaslatot tesz:

- a) a doktori témakiírók, témavezetők és a doktori iskola oktatóinak személyének jóváhagyására;
- b) a DIT által véleményezett doktori kutatási témák elfogadására;
- c) a doktori képzés különböző formáira történő felvételre, valamint a hozzájuk kapcsolódó doktori témákra;
- d) a PhD értekezés tervezet műhelyvitája eredményének és a doktori fokozatszerzésre történő jelentkezés elfogadására;
- e) az összevont doktori szigorlati és bírálóbizottságok összetételére;
- f) a fokozatszerzésre jelentkezők szigorlati tantárgyaira;
- g) a témavezető változtatás iránti kérelmek elfogadására;
- h) a kutatási téma megváltoztatása iránti kérelmek elfogadására, az új témavázlat alapján;

i) új kutatási területek létesítése iránti kérelmek elfogadására.

- (6) A doktori képzés nyelve a magyar. Külföldi hallgatók számára a Doktori Iskola angol nyelvű képzéseket is szervez, vagy más idegen nyelven hirdet meg kurzusokat. A képzés elsődleges helyszíne NKE Ménési úti kampusza.

### **III. fejezet**

#### **A Doktori Iskola szervezete és testületei**

##### **A Doktori Iskola szervezete**

###### **5. §**

- (1) A Doktori Iskola képzési, kutatási és az ezzel járó tervezési-irányítási, koordinálási feladatait az egyetem szervezeti egységeinél (intézeteinél, tanszékeinél, kutatócsoportjainál) főállású munkakört betöltő, tudományos fokozattal rendelkező vezető oktatók végzik.

- (2) A Doktori Iskola munkatársai:

- a) a KDI vezetője;
- b) a Doktori Iskola Tanácsának tagjai;
- c) a KDI törzstagjai;
- d) a KDI tudományos titkára és koordinátora;
- e) a kutatási területek vezetői;
- f) a témakiírók és a témavezetők;
- g) oktatók.

- (3) A Doktori Iskola hat kutatási területet foglal magába, melyek élén a kutatási területek vezetői állnak, akik irányítják a doktoranduszok és az egyéni felkészülők képzési-kutatási tevékenységét.

A Doktori Iskola kutatási területeit a Képzési terv határozza meg. Ezek jelenleg a következők:

- a) Közjog és közigazgatás
- b) Állam és társadalom
- c) Közmenedzsment
- d) Állam és ökonómia
- e) Közigazgatás a nemzetközi és európai térben
- f) Emberi erőforrás

- (4) A doktorandusz hallgató, egyéni felkészülő – majd doktorjelölt – tanulmányi és kutatási feladatait a témavezető irányítja és segíti.

##### **A Doktori Iskola testületei**

###### **6. §**

- (1) A Doktori Iskola Tanácsa a Doktori Iskola vezetőjének munkáját segítő, rendszeresen ülésező testület, melyet a Doktori Iskola törzstagjai választanak a Doktori Iskolának az Országos Doktori Tanács honlapján regisztrált témavezetői közül.
- (2) A DIT elnöke a Doktori Iskola vezetője. A DIT munkáját a Doktori Iskola tudományos titkára és koordinátora segíti. A KDI tudományos titkára a DIT ülésein tanácskozási joggal vesz részt.
- (3) A fentiekén kívül a KDI munkáját egy-egy célfeladat elvégzésére ideiglenesen létrehozott bizottságok segíthetik.

## **IV. fejezet**

### **A Doktori Iskola vezetőjének és testületének feladatai**

#### **A Doktori Iskola vezetője**

##### **7. §**

- (1) A doktori iskola vezetője az egyetemen teljes idejű munkaviszonyban álló, az MTA doktora címmel (DSc) rendelkező egyetemi tanár. A Doktori Iskola vezetője olyan – a működés során 70, a Doktori Iskola létesítésének időpontjában 65 éven aluli – törzstag egyetemi tanár, aki felelős az iskola tudományos színvonaláért és oktatási munkájáért. A Doktori Iskola vezetőjét a Doktori Iskola törzstagjai közül, a törzstagok többségének javaslatára az Egyetemi Doktori Tanács választja és – a MAB jóváhagyása alapján – öt éves időtartamra a rektor bízta meg. A megbízás kettő alkalommal meghosszabbítható.
- (2) A Doktori Iskola vezetőjének feladatai:
  - a) felelős a doktori iskolában folyó kutatás tudományos színvonaláért, továbbá az oktatási munkáért;
  - b) koordinálja a doktori képzést és vezeti a koordinátor tevékenységét;
  - c) irányítja a DIT munkáját, és felelős a meghozott döntések végrehajtásáért;
  - d) koordinálja a szakmai munkát, és felelős annak minőségéért;
  - e) képviseli a doktori iskolát;
  - f) irányítja a Doktori Iskola működését és információcserét folytat az Egyetemi Doktori Tanáccsal.
- (3) A Doktori Iskola DI vezető helyettessé választhat. A vele szemben támasztott követelmények és feladatok megegyeznek a Doktori Iskola vezetőjére a (1) - (2) bekezdésekben foglaltakkal.

### **A Doktori Iskola tudományos titkára és koordinátora**

##### **8. §**

- (1) A Doktori Iskola koordinátori feladatait legalább középfokú végzettséggel és számítógépes felhasználói képességgel rendelkező személy töltheti be.

(2) A koordinátor feladatai:

- a) végzi a doktori iskola adminisztratív feladatait;
- b) végzi a hallgatók képzési okmányainak vezetését;
- c) segíti a hallgatókat adminisztratív ügyeik intézésében;
- d) részletes feladatait a részére megszabott munkaköri leírás tartalmazza.

(3) A Doktori Iskola tudományos titkárának feladatai:

- a) kapcsolatot tart a Doktori Iskola Tanácsával, törzstagjaival valamint a társ doktori iskolák tudományos titkáraival;
- b) előterjesztéseket készít a DIT valamint az EDT üléseire;
- c) beszámolókat, jelentéseket készít a doktori iskola tevékenységéről és végzi a KDI képzéssel kapcsolatos tájékoztatójának szakmai előkészítését;
- d) részt vesz a doktori iskola szabályzatainak előkészítésében, figyelemmel kíséri a minőségbiztosítási terv célkitűzéseinek megvalósulását;
- e) közreműködik a felvételizők és átjelentkezők pályázati anyagának kezelésében és szakmai véleményezésében;
- f) közreműködik a Doktori Iskolát érintő projektek előkészítésében és megvalósításában.

### **A kutatási területek vezetői**

#### **9. §**

(1) A kutatási terület vezetője az Egyetemen teljes munkaidőben foglalkoztatott, az akkreditáció szempontjából az Egyetemen figyelembe vett egyetemi tanár, főiskolai tanár vagy egyetemi docens lehet. Az Egyetemen egy személy egy kutatási területnek lehet a vezetője.

(2) A kutatási terület vezetőjének feladatai:

- a) felelős a kutatási területen folyó munka minőségéért;
- b) javaslatot tesz a doktori képzésre történő felvételre;
- c) javaslatot tesz a témavezető személyének jóváhagyására vagy megváltoztatására;
- d) javaslatot tesz a képzést érintő változtatásokra és az új kutatási témákra;
- e) jóváhagyja a doktorandusz egyéni tanulmányi és kutatási programját, valamint féléves tanulmányi és kutatási tervét;
- f) irányítja a kutatási terület szakmai munkáját.

### **A témakiíró és a témavezető**

#### **10. §**

(1) A doktori téma kiírója az a tudományos fokozattal rendelkező oktató, illetve kutató, akinek témahirdetését az EDT jóváhagyta.

(2) A tudományos fokozattal rendelkező, a Nemzeti Közszolgálati Egyetem oktatói, valamint a közigazgatás-tudomány jeles hazai és külföldi képviselői a DIT javaslata, és az EDT döntése alapján témavezetői feladatokat vállalhatnak. A témavezető a doktorandusz, az egyéni felkészülő és a doktorjelölt tanulmányait és kutatásait felelősen irányítja. A témavezetővel



szemben támasztott követelmény, hogy a közigazgatás-tudomány elismert elméleti szakértője legyen, amit publikációs tevékenysége is alátámaszt.

(3) Doktori témavezető az az aktív kutatói tevékenységet folytató oktató vagy kutató lehet, aki a tudományos (PhD) fokozat megszerzését követően legalább kettő éven keresztül saját kutatási eredményeinek rendszeres publikálásával, esetleg társ-témavezetés vállalásával is igazolja tudományos témavezetői alkalmasságát.

(4) A doktori témavezető feladatai:

- a) felelősen irányítja a doktorandusz tanulmányi és kutatási tevékenységét;
- b) a doktorandusz féléves tájékoztatójában és leckekönyvében (elektronikus leckekönyvében) félévenként aláírásával igazolja az elvégzett tanulmányi és kutatási feladatok teljesítését;
- c) támogatja a doktoranduszt külföldi ösztöndíjak elnyerésében;
- d) javaslatot tesz a doktorandusz tanulmányi és kutatási tervére és felelős annak színvonalas végrehajtásáért;
- e) a képzés befejeztével összefoglaló jelentést készít a doktorandusz által elvégzett tanulmányi és kutatási munkáról, majd javaslatot tesz az abszolutorium kiadására vagy annak megtagadására;
- f) a tanszékvezetővel együttműködve előkészíti, majd levezeti az elkészült doktori értekezés-tervezet műhelyvitáját;
- g) ellenőrzi a doktorandusz PhD kutatási minimum követelményének teljesítését és a fokozatszerzésre jelentkezés esetén javasolja annak elfogadását vagy elutasítását a DIT-nek;
- h) javaslatot tesz – a kutatási terület vezető egyetértésével – a doktori szigorlat tantárgyaira, a szigorlati bizottság valamint a bírálóbizottság elnökének és tagjainak és a hivatalos bírálók személyére;
- i) felelősséggel irányítja a doktorjelölt fokozatszerzésre való felkészülését.

(5) Társ-témavezető választható akkor, ha a doktorandusz kutatási témája kidolgozása során két szakember együttes segítségére van szükség. Doktori társ-témavezető lehet az a tudományos fokozatot szerzett aktív kutató vagy oktató is, aki még nem jogosult önálló témavezetésre és témahirdetésre. Kettőnél több személyt a doktorandusz témavezetésével nem lehet megbízni. Társ-témavezetés esetén – a számonkérhetőség érdekében – a témavezetők egyikét felelős témavezetőként kell megbízni.

(6) Ha a hallgató és a témavezető közötti kapcsolat veszélyezteti a képzés és a fokozatszerzés sikerét, vagy a témavezető önhibáján kívül feladatát ellátni nem tudja, valamint egyéb okból, a hallgató téma-, illetve témavezető-változtatást kezdeményezhet a DIT-nél. A DIT döntése előtt kikéri a kutatási terület vezető véleményét, majd a végleges döntést az iskola vezetőjének előterjesztése alapján az EDT hozza meg. Nem végig vitt témavezetői tevékenység számszerűen elismerhető eredményességéhez a témavezető oldaláról legalább egy teljes éves, a KDI-ben előzetesen és folyamatosan dokumentált témavezetői tevékenység, a doktorandusz részéről a témavezető közreműködésével létrejött értékelhető teljesítmény (dolgozat, közlemény, előadás, poszter stb.) szükséges.

(7) Egy témavezető egyidejűleg maximálisan hat témát hirdethet, és hat doktoranduszt vezethet.

## **A Doktori Iskola oktatói**

## 11. §

A doktori iskola oktatói azok a tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók, akiket a DIT alkalmasnak tart a doktori iskola keretében oktatási feladatok ellátására. A doktori iskola oktatói a szervezett képzés keretében témákat, tantárgyakat és oktatási foglalkozásokat hirdethetnek meg.

### A Doktori Iskola Tanácsa

## 12. §

(1) A DIT a Doktori Iskola vezetőjének munkáját segítő, rendszeresen ülésező 7-11 tagú testület, melyet a Doktori Iskola törzstagjai választanak a Doktori Iskolának az Országos Doktori Tanács honlapján regisztrált témavezetői közül. A tagok megválasztásáról és visszahívásáról a törzstagok egyszerű többséggel döntenek, a tagokat a törzstagok javaslatára az EDT bízza meg és menti fel. A választott tagok megbízása öt évre szól, amely több alkalommal megismételhető. A DIT döntéseit egyszerű többséggel hozza, amely akkor érvényes, ha a szavazati joggal rendelkező tanácsstagok legalább hatvan százaléka jelen van.

(2) A DIT ülésein tanácskozási joggal részt vesz az NKE Közigazgatás-tudományi Kar dékánja és egy doktorandusz hallgató is. Szintén állandó meghívottak – tanácskozási joggal – a Doktori Iskola kutatási területeinek vezetői.

(3) A Doktori Iskola Tanácsának elnöke a Doktori Iskola vezetője. A KDI vezetőjét távollétében a Doktori Iskola Tanácsának ülésein a törzstagok közül megválasztott helyettese levezető elnökként szavazati joggal helyettesíti.

(4) A Doktori Iskola Tanácsának munkáját a Doktori Iskola tudományos titkára és koordinátora segíti. A tudományos titkár a DIT ülésein tanácskozási joggal vesz részt.

(5) A DIT az EDT tanácskozási rendjéhez igazítva, az EDT üléseit legalább három héttel megelőzően ülésezik. A DIT fellebbviteli fóruma az EDT.

(6) A Doktori Iskola Tanácsa

a) dönt:

- a doktori iskola képzési programjáról és a tantárgyprogramokról;
- a tantárgyakról és azok kreditjeiről;
- a más egyetemen vagy külföldi tanulmányúton (részképzésen) szerzett kreditek beszámításáról;
- a kreditbeszámítás szabályairól;
- a doktori témák címmódosításairól;
- a doktorandusz hallgatók évhalasztási, tanulmányi, fegyelmi és vizsga ügyeiről.

b) jóváhagyja:

- a doktori témakiírók, témavezetők és a doktori iskola oktatóinak személyét;
- a doktori téma kiírója témahirdetését;

- a doktorandusz doktori témáját.

c) javaslatot tesz:

- a meghirdetésre javasolt doktori témákra;
- a doktori képzésre és az egyéni felkészülésre történő felvételre;
- a doktori témák tartalmában szükséges változtatásokra;
- a témavezetők személyének megváltoztatására;
- a doktori fokozatszerzésre történő jelentkezés elfogadására;
- a szigorlati és bírálóbizottságok összetételére;
- a fokozatszerzésre jelentkezők szigorlati tantárgyaira;
- a doktori értekezés bírálatra bocsátására;
- a hallgatók hallgatói jogviszonyának megszüntetésére;
- új kutatási területek létesítése – vagy meglévő megszüntetése – iránti kérelmek elfogadására;
- külföldön szerzett PhD fokozat egyenértékűsítésére.

d) végzi:

- a képzés közbeni teljesítményértékelést.

## **V. fejezet**

### **A Doktori Iskola oktatóinak jogállása**

#### **A Doktori Iskola oktatói, témakiírói és témavezetői**

##### **13. §**

- (1) A Doktori Iskolában az oktatói, témakiírói és témavezetői feladatokat általában az egyetem különböző oktatási szervezeti egységeinél munkakört ellátó, tudományos fokozattal rendelkező személyek végzik.
- (2) A doktori iskola oktatási és témavezetői feladatainak végrehajtásában a felsőoktatási intézménnyel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló, szakmailag kompetens, tudományos fokozattal rendelkező személyek, valamint külföldi vendégoktatók is részt vehetnek.
- (3) A doktori iskolában oktató és témavezetői feladatokat ellátó személyek megbízását tanévenként a DIT hagyja jóvá figyelemmel a személyek követelményeknek való megfelelésére.

#### **A Doktori Iskola oktatóinak, témakiíróinak és témavezetőinek jogai**

##### **14. §**

- (1) Doktori kutatási téma meghirdetése.
- (2) A Képzési terv keretei között, tantárgy oktatása, tantárgyfelelősi feladatok ellátása, tan-

tárgyi programok kidolgozása és tananyagok fejlesztése.

- (3) A doktoranduszok kutatási tevékenységének irányítása.
- (4) Tudományos célú pályázatokban való részvétel.
- (5) Saját kutatási területén a választott tudományos téma kutatása, továbbfejlesztése.
- (6) Az egyetem szabályzataiban rögzített módon az intézmény létesítményeinek, eszközeinek, berendezéseinek használata.
- (7) Javaslattétel a Doktori Iskola életével, a doktori képzéssel kapcsolatos bármely kérdésben és ezekre érdemi válasz igénylése.
- (8) A Doktori Iskola kutatási területeivel kapcsolatos munkában való részvétel.
- (9) Választhatóság a Doktori Iskola Tanácsába, és jogosultság más tisztségeinek betöltésére.

### **A Doktori Iskola oktatóinak és témavezetőinek kötelességei**

#### **15. §**

- (1) A vállalt oktatói vagy témavezetői feladatok maradéktalan elvégzése.
- (2) A Doktori Iskola Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában (KDI TVSZ) meghatározott módon a doktoranduszok és egyéni felkészülők tanulmányi munkájának és kutatási teljesítményének értékelése, majd az abszolutórium megszerzése után a doktorjelöltek fokozatszerzési tevékenységének segítése.
- (3) A Doktori Iskola tanulmányi és vizsgarendjének betartása és betartatása.

### **VI. fejezet**

#### **A doktoranduszok, egyéni felkészülők és doktorjelöltek jogai és kötelességei**

##### **A doktoranduszok, az egyéni felkészülők és a doktorjelöltek jogai**

#### **16. §**

- (1) A doktorandusz – köztük az egyéni képzésben résztvevő is – az egyetemmel hallgatói jogviszonyba kerül, ezért minden olyan jog és juttatás megilleti, mint az intézmény más hallgatóit.
- (2) Kérheti a képzési forma megválasztását (teljes idejű, részidejű, egyéni képzés, egyéni felkészüléssel).
- (3) Tanulmányait – az egyéni felkészülők kivételével – 3×1 éves időtartamra szüneteltetheti (évhalasztást kérhet).

- (4) Kérheti doktori témájának vagy értekezése címének megváltoztatását.
- (5) Részt vehet külföldi – vagy más, hazai egyetemen történő részképzésen.
- (6) Tanulmányait megszakíthatja (befejezheti).
- (7) Oktatói feladatokat vállalhat.
- (8) Részére a képzés és a fokozatszerzési eljárás költségét munkahelye átvállalhatja.
- (9) Az egyetem infrastruktúráját használhatja.
- (10) Témavezetőjét és oktatóját maga választhatja meg.
- (11) A tantárgyakat és kutatói szemináriumokat – a kötelezően előírtak kivételével – megválaszthatja.
- (12) Az oktatók tevékenységét véleményezheti.
- (13) Pályázatokon, tudományos kutatási projekteken, tudományos fórumok munkájában részt vehet, kutatási eredményeit publikálhatja.
- (14) Az egyetemi szabályozók és vonatkozó jogszabályok alapján támogatásokat, mentességeket, és kedvezményeket vehet igénybe.
- (15) Az egyetem – így a KDI – életével kapcsolatos bármely kérdésben javaslatokat tehet, és arra érdemi választ igényelhet.
- (16) Kérheti más doktori iskolába történő átvételét.
- (17) Tanácskozási joggal választható a doktori iskolák és az Egyetem más testületeibe.
- (18) A doktoranduszok jogait minden más vonatkozásban az Nftv. 39-63. § rögzíti.
- (19) A doktoranduszok és doktorjelöltek intézményi képviseletének feladatát a Doktorandusz Önkormányzat (DÖK) látja el.
- (20) Az egyéni felkészülő – mivel nem kerül hallgatói jogviszonyba az egyetemmel – csak azokat a jogokat gyakorolhatja, amelyek természetüknél fogva nem csak a hallgatói jogviszony alapján gyakorolható.

### **A doktorandusz hallgatók, az egyéni felkészülők és a doktorjelöltek kötelességei**

#### **17. §**

- (1) A KDI TVSZ előírásainak betartása.
- (2) A doktori képzésre vonatkozó jogszabályokban és az egyetem szabályzataiban foglaltak szerint a tanulmányi és vizsgarend, valamint a fegyelmi előírások betartása.
- (3) A vonatkozó jogszabályok és szabályzók alapján a doktori képzés díjainak és térítéseinek megfizetése.

- (4) A tudományos etikai szabályok és magatartási normák betartása.
- (5) A hallgatók kötelezettségeit minden más vonatkozásban az Egyetemi Doktori Szabályzat és az Nftv. 43. § (2) bekezdés rögzíti.

## **VII. fejezet**

### **A Doktori Iskola felvételi és képzési rendszere**

#### **A képzés és a fokozatszerzés fogalma, tartalma**

##### **18. §**

- (1) A Doktori Iskola – a MAB által elismert „közigazgatás-tudomány” tudományágban – szervezett (teljes idejű, részidejű és egyéni) képzést, valamint egyéni felkészítést végez. A képzést követő fokozatszerzési eljárás alapján az NKE tudományos fokozatként a nemzetközi ekvivalencia feltételeknek megfelelő doktori (PhD) fokozatot ítél oda. Ennek elnevezése közigazgatás-tudományok doktori (PhD) fokozat. A doktori fokozat egy adott kutatási terület magas színvonalú ismeretét, annak új eredményekkel gazdagító művelését és az önálló kutatómunkára való alkalmasságot tanúsítja. A szervezett képzés és az egyéni felkészülés oktatási illetve kutatási programja az akkreditált Doktori Iskola Képzési tervéből, valamint az annak részeként működő hat kutatási területből épül fel. A doktori képzés az abszolutórium megszerzésével zárul. A fokozatszerzés a képzéstől időben független cselekmény. Fokozatszerzésre a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után a NKE Doktori Szabályzat előírásai szerinti időn belül lehet jelentkezni.
- (2) A doktori (PhD) fokozat megszerzéséhez szükséges tudásszint elérhető:
  - a) A Doktori Iskola *szervezett képzés* keretében:
    - teljes idejű (nappali) ösztöndíjas vagy önköltséges képzéssel;
    - részidejű (levelező) önköltséges képzéssel;
    - egyéni önköltséges képzéssel.
  - b) *Egyéni felkészülés* útján.

#### **A felvételi eljárás rendje**

##### **19. §**

- (1) Szervezett doktori képzésre történő jelentkezést a meghatározott jelentkezési lapon a felvételi tájékoztatóban meghirdetett módon és határidőig az ETK-ba kell benyújtani.
- (2) A szervezett képzésre azok jelentkezhetnek, akik:
  - a) mesterképzésben szerzett fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevéllel vagy azzal egyenértékű egyetemi szintű végzettséget és szakképzettséget tanúsító oklevéllel rendelkeznek, különös tekintettel az alábbi közigazgatási, rendészeti és katonai képzési területekre:
    - közigazgatási mesterképzési szak;
    - európai és nemzetközi igazgatás mesterképzési szak;

- rendészeti mesterképzési szak;
- katonai vezetői mesterképzési szak;
- biztonság- és védelempolitikai mesterképzési szak;
- nemzetközi tanulmányok mesterképzési szak;
- állam- és jogtudományi egyetemi végzettség.

b) legalább egy, az NKE Doktori Szabályzatában meghatározott idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2 szintű) komplex típusú, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával rendelkeznek. Az NKE Doktori Szabályzatában meghatározott idegen nyelvek a következők:

- valamennyi európai ország hivatalos nyelve;
- arab;
- héber;
- japán;
- kínai;
- koreai;
- latin;
- ógörög.

- (3) Részidejű képzésre a (2) bekezdésben foglalt feltételek mellett azok jelentkezhetnek, akiknek munkaviszonya és munkahelyi feltételeik lehetővé teszik a képzés és a fokozatszerzés követelményeinek teljesítését.
- (4) Az egyéni képzésre jelentős tudományos kutatói gyakorlattal, valamint dokumentált tudományos teljesítménnyel rendelkező szakemberek jelentkezhetnek, akik a (2) bekezdésben foglaltakon túl megfelelnek az NKE Doktori Szabályzatában előírt feltételeknek is.
- (5) Az egyéni felkészülés célja, hogy a hazai vagy külföldi egyetemen mesterképzésben szerzett végzettséggel és szakképzettséget tanúsító oklevéllel, jelen szabályzatban rögzített tudományágak terén legalább 5 éve végzett és dokumentált oktatói, tudományos kutatói teljesítménnyel, a rendvédelmi, vagy honvédelmi, vagy közigazgatási szervek felsőoktatásában különösen kiemelkedő gyakorlattal rendelkező szakemberek számára – a szervezett doktori képzésben való részvétel nélkül is – lehetővé tegye a doktori (PhD) tudományos fokozat megszerzését. Az egyéni felkészülés alapján történő fokozatszerzés csak különösen indokolt esetben alkalmazható.

(5) A doktori képzésben való részvétel legfontosabb feltételei:

- a.) jelentkezés, illetve pályázat benyújtása;
- b.) a Doktori Iskola és a kutatási terület vezetőjének befogadó nyilatkozata;
- c.) a felvételi bizottság meghallgatáson alapuló támogató javaslata;
- d.) a Doktori Iskola Tanácsának kedvező javaslata a szervezett képzésre vagy egyéni felkészülésre való alkalmasságról és az Egyetemi Doktori Tanács kedvező döntése a felvételtől;
- e.) a képzés pénzügyi forrásainak megléte.

(6) A beérkezett pályázatokat az NKE Egyetemi Tudományszervező Központja formai-, a Doktori Iskola tartalmi szempontból vizsgálja, hiányosság esetén a pályázót felszólítja a hiány pótlására. A formai feltételeknek megfelelt jelentkezőket a Doktori Iskola vezetője általában május hónapban (pótfelvételi esetén augusztus hónapban) felvételi meghallgatásra hívja be, melynek célja a doktori fokozat megszerzésére való alkalmasság eldöntése. A felvételi bizottság legalább háromtagú, Elnöke a Doktori Iskola vezetője vagy

helyettese, tagja az érintett kutatási terület vezetője és meghívott szakértője. Az érintett témavezető – szavazati jog nélkül – jelen lehet a felvételi meghallgatáson. A bizottságban tanácskozási joggal az iskola egy doktorandusza is jelen van.

(7) A felvételi meghallgatáson a bizottság három szempont alapján értékeli a pályázót:

- a) Habitusvizsgálat, melynek során igazolnia kell, hogy a közigazgatás-tudomány területén átfogó, kutatási területén mélyreható ismeretekkel rendelkezik. Adható felvételi pontszám: 0-60 pont.
- b) Eddigi tudományos tevékenység, melynek során az Országos Tudományos Konferencián (OTDK) elért helyezés, kivételesen az OTDK-n kapott különdíj (amelyet a felvételi bizottság külön megvizsgál), valamint a tudományos publikációkkal igazolt tudományos eredmények számolhatóak el a következőképpen: OTDK I. hely: 20 pont, II. hely: 15 pont, III. hely: 10 pont, különdíj: 5 pont; egy már megjelent, vagy megjelenésre elfogadott tudományos publikáció publikációs pontonként 3 felvételi pontot jelent. Az egyéni képzésre minimum 10, az egyéni felkészülésre minimum 20 publikációs pont meglétével lehet felvételt nyerni.

A tudományos tevékenység értékelésére adható felvételi összpontszám: 0–20 pont.

- c) az idegen nyelvismeret értékelése, ahol a második és további (kritérium követelményt meghaladó) nyelvvizsgákra maximum 20 pont adható.

Az idegen nyelvismeretre adható pontszámok:

- a) B1 (alapfokú) komplex típusú, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga esetén: 5 pont;
- b) B2 (középfokú) komplex típusú, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga esetén: 10 pont;
- c) C1 (felsőfokú) komplex típusú, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga esetén: 15 pont.

Amennyiben az első nyelvvizsga C1 (felsőfokú) komplex típusú, akkor arra plusz 5 pont adható. A szóbeli, vagy írásbeli típusú nyelvvizsgák, mint részvizsgák önmagukban nem értékelhetők.

- d) A felvételhez a maximálisan elérhető 100 pontból legalább 60 (egyéni képzésen 70, egyéni felkészülésen 80) pont szükséges.

(8) A felvételi bizottság és a DIT a pályázókat véleményezi, rangsorolja, és döntésre felterjeszti az EDT-hez, mely a döntését követően a pályázókat nyolc napon belül írásban értesíti.

## **A képzési területek és témacsoportok**

### **20. §**

(1) A Doktori Iskola képzési rendszerében képzés a 5. § (3) bekezdése szerinti kutatási területeken folyik. Kutatási terület akkor létesíthető, ha van a Doktori Iskolának megfelelő számú – a kutatási területhez köthető, releváns publikációkkal rendelkező – oktatója és témakiírója, valamint rendelkezik képzési tervvel.



- (2) A kutatási területeken belül kutatási témacsoportok határozhatók meg a képzési terület vezetője által előírt tartalommal.
- (3) Kutatási területenként szigorlati- és kollokviumi tantárgyak, valamint kutatói szemináriumok biztosítják a képzési program megvalósítását.
- (4) A tanulmányi munka rendjét, a követelményeket és a számonkérés rendjét részletesen a Doktori Iskola Képzési Terve, valamint a Doktori Iskola Tanulmányi és Vizsgaszabályzata rögzíti.

### **A képzés tervezése, szervezése és végrehajtása**

#### **21. §**

- (1) A doktorandusz az előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségek alapján, a témavezető irányításával az első félév utolsó hónapjának végén 3 éves kutatási és tanulmányi programot, majd minden félévben féléves egyéni kutatási és tanulmányi tervet készít. Az egyéni kutatási és tanulmányi programokat a témavezető javaslata alapján az illetékes kutatási terület vezetője hagyja jóvá.
- (2) Minden hallgató köteles az első félévben a Doktori Iskolában beiratkozni.
- (3) A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. A hallgató a tanulmányok második félévétől a Neptun egységes tanulmányi rendszerben regisztrálhat, a regisztrációs héten, továbbá a Doktori Iskolában a meghatározott nyomtatványon nyilatkozik, hogy folytatja-e tanulmányait, vagy szünetelteti hallgatói jogviszonyát. Indokolt esetben a Doktori Iskolában személyesen is lehet regisztrálni a regisztrációs időszakban.
- (4) A Doktori Iskola koordinátora a Doktori Iskola Képzési tervében megjelölt tantárgyakat minden félévben meghirdeti, a hallgatók pedig fölveszik a tantárgyakat.
- (5) Az egyes tantárgyak és kutatói szemináriumok oktatási feltételeit a tantárgyfelelősök, az illetékes kutatási terület vezetői, valamint a vezetők biztosítják.
- (6) A tantárgyak követelményeinek és vizsgáinak teljesítését a tantárgyfelelős, a kutatási feladatok teljesítését a témavezető az elektronikus leckeönyvben igazolja, a teljesített félévet a Doktori Iskola vezetője zárja le.

### **A képzés értékelése és lezárása**

#### **22. §**

- (1) A képzési időszak minden félévének végén – a vizsgaidőszak utolsó munkanapjáig – a doktorandusz írásos tájékoztatót ad le a Doktori Iskola koordinátorának, melyen részletesen feltünteti az adott szemeszterben végzett tevékenységét. A témavezető minden félév végén részletes értékelést készít a doktorandusz félévben végzett tevékenységéről.
- (2) A képzési időszak lezárásakor a doktorandusz tanulmányi és kutatómunkáját a DIT – a KDI vezetőjének előterjesztése alapján – értékeli, és dönt a képzési követelmények

teljesítéséről. A jelölt a hat (kivételes esetben több) szemeszter eredményes lezárása után abszolutóriumot (végbizonyítványt) szerez. Az abszolutórium (végbizonyítvány) annak dokumentuma, hogy a doktorandusz a doktori képzés tanulmányi és kutatási kötelezettségeinek mindenben eleget tett. A jelölt részére az abszolutóriumot (végbizonyítványt) a Doktori Iskola vezetője állítja ki. Az abszolutórium kiadásának egyéb feltételeit a Doktori Iskola Tanulmányi és Vizsgaszabályzata rögzíti.

- (3) Abban az esetben, ha a hatodik aktív félév végén a hallgató nem rendelkezik az előírt 180 kreditponttal, újabb félévet (féléveket) vehet fel. A képzés és az évhalasztás(ok) együttes időtartama azonban a 12 félévet nem haladhatja meg. A három éves képzési időszak – az egyéni felkészülés kivételével – nem rövidíthető le, az abszolutórium korábban nem adható ki, a műhelyvita azonban a képzés utolsó évében megtartható.
- (4) A képzési idő befejezése előtt a doktori szigorlat nem tehető le, az a fokozatszerzési eljárás része.
- (5) Az egyéni felkészülő feladatait, a felkészülés értékelésének rendjét a Doktori Szabályzat és a KDI TVSZ szabályozza.

### **A fokozatszerzési eljárás**

#### **23. §**

- (1) A Doktori Iskola a fokozatszerzési eljárás feladataiban a Egyetemi Tudományszervező Központtal együttműködve vesz részt. A Doktori Iskola oktatói és témavezetői közreműködnek a fokozatszerzési eljárásban.
- (2) A doktori fokozat megszerzésének általános feltételei:
  - a) Az önálló tudományos munkásság dokumentálása különösen tudományos folyóiratokban, könyvekben, tudományos konferencia kiadványokban megjelent – többségében a jelölt kutatási témájához kapcsolódó – publikációkkal, közleményekkel. A tudományos munkásság igazolása a pontérték táblázat alapján összegzett, minimum 20 publikációs pont elérésével történik, amelyből legalább egy lektorált idegen nyelvű publikáció, továbbá legalább négy lektorált folyóiratban megjelent közlemény kell, hogy legyen;
  - b) Két idegen nyelv ismeretének igazolása. Kettő, az Egyetemi Doktori Szabályzat 17. § (9) bekezdésben meghatározott nyelvből legalább B2 szintű (középfokú) komplex államilag elismert nyelvvizsga, vagy azzal egyenértékű bizonyítvány igazolása szükséges. Egy, az Egyetemi Doktori Szabályzat 17. § (9) bekezdésben meghatározott nyelvből C1 szintű (felsőfokú) komplex államilag elismert nyelvvizsga (vagy azzal egyenértékű bizonyítvány) megléte esetén egy másik, a 17.§ (9) bekezdésben meghatározott nyelvből B1 szintű (alapfokú) komplex államilag elismert nyelvvizsga (vagy azzal egyenértékű bizonyítvány) igazolása elegendő;
  - c) Három tantárgyból álló doktori szigorlat eredményes letétele.
  - d) A doktori értekezés elkészítése, és nyilvános vitában történő megvédése.

(3) A fokozatszerzési eljárás rendje:

- a) Jelentkezés a fokozatszerzési eljárásra, amely történhet az összes előírt feltétel megléte, vagy egyes feltételek hiánya (pl. második nyelvvizsga) esetén.
- b) A doktori értekezés megírása, majd szakmai grémium előtti műhelyvitán történő megmérettetése, a felmerült hiányosságok pótlása és az értekezés nyomdai munkálatainak elvégzése.
- c) Az összes feltétel megléte esetén a teljes anyag leadása az NKE Egyetemi Tudományszervező Központba. A fokozatszerzésre az Egyetemi Doktori Szabályzat 3. sz. mellékletében közölt formanyomtatványon kell jelentkezni. A jelentkezést az ETK-ba kell benyújtani, amely formai ellenőrzést végez, és csak teljes jelentkezést fogad el, majd ezeket továbbítja az illetékes DI-hez. A formailag nem teljes jelentkezést az ETK a jelentkezőnek kiegészítésre visszajuttatja.
- d) Az esetleges hiányosságok kiküszöbölése után a jelölt témavezetőjének előterjesztésében a DIT megtárgyalja az anyagot, és javaslatot tesz az EDT felé:
  - a doktori szigorlat tantárgyaira;
  - a szigorlati bizottság elnökére és tagjaira;
  - a bíráló bizottság elnökének, tagjainak és a tartalék tagok személyére;
  - a hivatalos bírálók személyére.
- e) Az EDT döntését követően a doktori értekezést megküldik a két hivatalos bírálónak, akiknek két hónap áll rendelkezésére a bíráló elkészítésére.
- f) Az értekezést a két támogató bíráló beérkezésétől számított szorgalmi időszakra eső két hónapon belül – legkorábban egy hónap múlva – nyilvános vitára kell bocsátani. Amennyiben az egyik bíráló javaslata nemleges, az EDT egy további, harmadik bírálót is felkér. Két elutasító bíráló esetén új eljárás legkorábban két év elteltével, ugyanazon doktori témával legfeljebb egy alkalommal kezdeményezhető. Az új értekezést lehetőleg az eredeti bírálóknak kell kiadni.
- g) Sikeres védés esetén a fokozat odaítéléséről az EDT dönt.
- h) A doktori fokozatot szerzettek, a rektor és a dékán az egyetem – valamint a jogelőd intézmények – hagyományainak megfelelően, a Szenátus ünnepi ülése keretében doktorrá avatja.

## **A habilitációs eljárás**

### **24. §**

A habilitációs eljárás a NKE Habilitációs Szabályzatának előírásai szerint történik. A Doktori Iskola oktatói közreműködnek a habilitációs eljárás lefolytatásában.

## **VIII. fejezet**

### **A Doktori Iskola gazdálkodása és minőségbiztosítása**

#### **A Doktori Iskola gazdálkodása**

##### **25. §**

A Doktori Iskola nem folytat önálló gazdálkodást, a befolyt képzési költségek pénzügyi kezelését a dékán felügyelete mellett a Közigazgatás-tudományi Kar Gazdasági Igazgatósága végzi. A keletkezett források felhasználását érintő döntések meghozatalában a Doktori Iskola is részt vesz. A gazdálkodás részletes szabályait az NKE Gazdálkodási Szabályzata tartalmazza.

#### **A Doktori Iskola minőségbiztosítási rendszere**

##### **26. §**

(1) A Doktori Iskola az NKE egységes minőségbiztosítási rendszerében funkcionális minőségbiztosítási rendszert működtet. A minőségbiztosítás alapvető kritériuma a hallgatói teljesítmények mérését egzakt módon biztosító rendszer, amely minden értékelt személy esetében szigorú követelményeket támaszt.

(2) A Doktori Iskola minőségbiztosítási szabályzata érvényesíti a doktori képzéssel kapcsolatos tevékenységek során jelentkező specifikus követelményeket.

## **IX. fejezet**

### **A Doktori Iskola kapcsolatai, együttműködésének szabályai**

##### **27. §**

(1) A Doktori Iskola a doktori képzés és fokozatszerzés területén szorosan együttműködik az Egyetemi Tudományszervező Központtal, az egyetem más doktori iskoláival és az egyetem más szervezeteivel. Szakmai kapcsolatokat tart fenn más egyetemek doktori iskoláival.

(2) A Doktori Iskola az NKE és a Közigazgatás-tudományi Kar közreműködésével kapcsolatot tart külföldi egyetemekkel, kutatóintézetekkel és közigazgatási szervekkel, az erről szóló együttműködési megállapodások alapján.

## **X. fejezet**

### **Záró rendelkezések**

##### **28. §**

(1) A Doktori Iskola Működési Szabályzatát a Doktori Iskola Tanácsa a 2013. szeptember 23.-i ülésén megtárgyalta és a 2013. ... számú határozatával jelen formájában elfogadta. A

szabályzat a jóváhagyását követő napon lép hatályba.

- (2) A Működési Szabályzat 23. § (2) b) pontjának rendelkezéseit csak a tanulmányaikat a 2013/14-es tanévben, illetve azt követően megkezdőkre kell alkalmazni.