



NEMZETI
KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM
A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

KÖZIGAZGATÁS-TUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA

Nemzeti Köszolgálati Egyetem

Közigazgatás-tudományi Doktori Iskola

Tanulmányi és Vizsgaszabályzat

Általános rendelkezések

1. §

Jelen szabályzat alapjául a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII.19.) Korm. rendelet, a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és a katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény, a felsőoktatási intézmények felvételi eljárásairól szóló 237/2006. (XI.27.) Korm. rendelet, a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet továbbá a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata (továbbiakban NKE TVSZ), a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Doktori Szabályzata (a továbbiakban NKE DSZ), valamint a Közigazgatástudományi Doktori Iskola (a továbbiakban: KDI) Képzési Terve és Működési Szabályzata szolgált.

A KDI Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának hatálya

2. §

(1) A KDI Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának (a továbbiakban: TVSZ) hatálya kiterjed a szervezett doktori képzésben résztvevő magyar, eltérő jogszabály vagy nemzetközi megállapodás hiányában a külföldi állampolgárságú hallgatók (a továbbiakban: hallgatók) képzési, kutatási és vizsgaügyeire.

(2) Egyéni képzés esetén a hallgató csak a KDI Tanácsa által meghatározott mértékben köteles a szervezett képzésben való részvételre.

(3) Az egyéni felkészülő esetében a hallgató nem köteles a szervezett foglalkozásokon való részvételre. Rájuk a TVSZ hatálya az e szabályzatban meghatározott esetekben terjed ki.

A doktori képzéssel kapcsolatos alapfogalmak

3. §

A KDI TVSZ alkalmazásában:

a) *doktorandusz*: a szervezett doktori képzésben résztvevő hallgató, akit a felsőoktatásra vonatkozó jogszabályokban, valamint az NKE és a KDI szabályzataiban meghatározott jogok illetnek és kötelezettségek terhelnek;

b) *doktorandusz hallgatói jogviszony*: a doktorandusz és az NKE között fennálló hallgatói jogviszony, amelynek tartalmát a doktorandusznak és az egyetemnek a felsőoktatásra vonatkozó, valamint egyéb jogszabályokban és szabályzatokban meghatározott jogok és kötelezettségei alkotják;

c) *doktori képzés*: a KDI által, doktorandusz hallgatói jogviszony keretében végzett nyolc szemeszter tartamú, a mesterképzésre épülő képzés, amely a doktoranduszt a doktori fokozat elnyerésére készíti fel;

d) *külföldi vagy más hazai egyetemen történő részképzés*: a doktori képzés része, amelyben a doktorandusz a doktori témájához kapcsolódó – a témavezető által jóváhagyott – olyan munkaprogram alapján vehet részt, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét az egyetem doktori képzési programjában. A részképzések munkaprogramjának elfogadásáról a KDI Tanácsa jogosult dönteni;

e) *szervezett önköltséges képzés*: olyan részidős doktori képzés, ahol a külön jogszabályban meghatározott tanórák (kontaktórák) a nappali tagozatos képzésben meghatározottak legfeljebb egyharmadát teszik ki;

f) *egyéni önköltséges képzés*: olyan részidős doktori képzés, ahol a külön jogszabályban meghatározott tanórák (kontaktórák) látogatási kötelessége alól a doktorandusz mentesíthető;

g) *egyéni felkészülés*: az olyan különösen indokolt esetben alkalmazható felkészülési forma, amelyben a jelölt részben, vagy teljes egészében mentesíthető a képzés feladatai alól;

h) *állami doktori ösztöndíj*: a szervezett doktori képzésben, nappali tagozaton részt vevő magyar állampolgárságú doktorandusz hallgatók, illetve jogszabály vagy nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárságú hallgatókkal azonos elbírálás alá eső külföldi hallgatók részére nyújtható pénzbeli támogatás;

i) *doktori téma*: olyan kutatási részterület, amely alkalmas arra, hogy kidolgozása folyamatában a doktorandusz – a témavezető irányításával – elsajátítsa a tudományos módszerek alkalmazását, értékelhető tudományos eredményhez jusson, és erről tudományos közlemények, tudományos előadások, majd doktori értekezés (alkotás) formájában bizonyosságot tegyen;

j) *tanulmányi pont (kredit)*: a doktori képzésben az ismeretanyagok elsajátításáért, a tantárgyi követelmények teljesítéséért, kutatómunkáért, az oktatási feladatok ellátásáért, valamint a kutatással és oktatással összefüggő személyes képességek fejlesztéséért elvégzett munka mérési egysége;

k) *doktori fokozatszerzési eljárás*: a doktori képzés során a komplex vizsgát követően a fokozatszerzési eljárásban a doktorandusz a kutatási és disszertációs szakasz teljesítésével vesz részt, amelynek célja a doktori fokozat megszerzése;

l) *komplex vizsga*: a doktori képzés során, a negyedik félév végén, a képzés képzési és a kutatási szakasz első részének lezárásaként és a kutatási szakasz második része és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként a doktorandusz által teljesítendő vizsga, amely méri, értékeli a tanulmányi, kutatási előmenetelt;

m) *doktori értekezés*: a doktorandusz által készített írásmű, alkotás vagy munka, amellyel a doktorandusz bizonyítja, hogy a fokozat követelményeihez mért tudományos feladat önálló megoldására képes

n) *doktori tézisek*: a tudományos nyilvánosság számára a doktori értekezés alapján készített, összefoglaló jellegű mű, amely a doktorandusz azon tudományos eredményeit mutatja be, amelyek alapján a fokozatszerzési eljárás során tanúbizonyságát adja annak, hogy felkészült a tudományos fokozat megszerzésére. A tézisek magyar és angol (illetve más, az adott tudományág sajátosságainak megfelelő) nyelven készülnek;

o) *doktori fokozat*: az Egyetemi Doktori Tanács által odaítélhető fokozat, mely az egyetemi szervezett képzésben való részvétel, illetve egyéni felkészülés alapján – doktori fokozatszerzési eljárás keretében – szerezhető meg;

p) *a Közigazgatás-tudományi Doktori Iskola Tanácsa*: a Közigazgatás-tudományi Doktori Iskola vezetőjének munkáját segítő, rendszeresen ülésező testület, amelyet a Közigazgatás-tudományi Doktori Iskola törzstagjai választanak és tagjait az NKE Doktori Tanácsa bízza meg és menti fel;

q) *a doktori téma vezetője*: az a tudományos fokozattal rendelkező oktató vagy kutató, akinek témahirdetését az NKE Doktori Tanácsa jóváhagyta, és aki ennek alapján felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz tanulmányait és kutatói munkáját, illetve fokozatszerzésre való felkészülését;

r) *szemeszter*: a hallgató átlagos ütemű előrehaladása esetén a félévenként teljesítendő kreditértéket jelenti. Egy szemeszternyi munkamennyiség 30 kredit összegyűjtéséhez szükséges;

t) *félév*: a regisztrációs hétből, legalább 15 hetes szorgalmi időszakból és legfeljebb 6 hét vizsgaidőszakból álló öthónapos oktatásszervezési időszak. A hallgató egy félév alatt egy szemeszternyi munkamennyiségnél kevesebbet, de többet is teljesíthet (30 kreditnél kevesebbet, de többet is akkumulálhat). Megkülönböztetünk aktív és passzív félévet;

u) *aktív félév*: az a félév, amelyre a hallgató beiratkozott, illetve tanulmányai folytatásának szándékát bejelentette, valamint legalább 21 kreditpontot teljesített;

v) *passzív félév*: az a félév, amelyre a hallgató nem iratkozott be, illetve tanulmányai folytatásának szándékát nem jelentette be. A passzív félévek a doktori képzés lehetséges összes idejébe (72 hónap) beleszámítanak.

A képzési, tanulmányi és vizsgaügyekben eljáró személyek és bizottságok

4. §

(1) A Rector ellátja a doktori képzés és fokozatszerzés törvényességi felügyeletét.

(2) Az Egyetem Doktori Tanácsa:

a) jóváhagyja:

- aa) a KDI Tanácsának összetételét;
- ab) a doktori témavezetők témahirdetését;
- ac) az önálló tudományos munkásság követelményeit;
- ad) a doktori iskolák képzési programját;

ae) a doktori iskolák működését biztosító szabályozókat.

b) dönt:

- ba) a doktori képzésre és egyéni felkészülésre történő felvételtől;
- bb) a felmentésekről;
- bc) a doktori fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezés elfogadásáról;
- bd) a doktori téma megváltoztatásáról;
- be) a komplex vizsga tárgyairól;
- bf) a doktori fokozat odaítéléséről;
- bg) a doktori eljárás során felmerült összeférhetlenségről, elfoglaltságról;
- bh) a hallgatói jogviszony megszüntetéséről.

c) Kijelöli:

- ca) a doktori felvételi bizottság tagjait;
- cb) a bíráló bizottság tagjait,
- cc) a hivatalos bírálókat;
- cd) a komplex vizsgabizottságot.

d) Állást foglal:

- a) a doktori cselekmények során felmerülő etikai vétségekről.

e) Véleményt nyilvánít:

- a) a kitüntetéses doktorrá avatási javaslatokról.

(4) A Tudományos Ügyek Irodája:

- a) végzi a képzésre történő felvételi és a fokozatszerzési eljárás pályázati anyagainak formai ellenőrzését;
- b) végzi a doktori fokozatszerzés nyilvántartási feladatait;
- c) intézi a képzésben résztvevők és egyéni felkészülők beiratkozását, valamint gyűjti a képzési költség befizetésének dokumentumait;
- d) kiállítja az okleveleket és igazolásokat;
- e) végzi a fokozatszerzési eljárás pénzügyi adminisztrációs feladatait.

(5) A dékán biztosítja a doktoranduszok tanulmányi és kutatási tevékenységéhez szükséges infrastrukturális és szakmai feltételeket.

(6) A Közigazgatás-tudományi Doktori Iskola

(a) A KDI rendeltetése a "közigazgatás-tudományok" tudományágban a tudományos (PhD) fokozat elnyerésére pályázó doktoranduszok és egyéni felkészülők képzésének és felkészülésének tervezése, szervezése, vezetése és végrehajtása.

(b) A KDI Feladatai:

- ba) a doktori témakiírók és témavezetők által meghirdetésre tervezett kutatási témák véleményezése majd felterjesztése az EDT-hez jóváhagyásra;
- bb) a felvételi meghallgatások előkészítése, megszervezése és végrehajtása, jelentkezők kiértékelése a felvételi időpontról; az EDT döntése alapján felvételi bizottsági tagok felkérése, kiértékelése;
- bc) a szervezett doktori képzés szerkezetének, okmányainak kidolgozása;
- bd) a képzéssel kapcsolatos tájékoztatók kidolgozása, közzététele;

- be) a doktori képzésre felvételt nyert hallgató – az első tanulmányi félévére – személyes beiratkoztatása, valamint a tanulmányok második félévétől a hallgató indokolt esetbeli regisztrációja a Neptun egységes tanulmányi rendszerben;
- bf) a képzésben résztvevő doktoranduszok tanulmányi ügyeinek intézése, irányítása, rögzítése a Neptun egységes tanulmányi rendszerben;
- bg) igazolások (hallgatói jogviszony, elektronikus leckekönyv-másolatok) kiadása;
- bh) a doktori képzés oktatással kapcsolatos pénzügyi és adminisztrációs feladatainak ellátása;
- bi) a négyéves egyéni tanulmányi és kutatási programok, valamint a féléves tanulmányi és kutatási tervek elkészítésének irányítása, a tervek egy példányának őrzése;
- bj) a hallgatók okmánygyűjtőinek vezetése;
- bk) a hallgatók által félévenként készített „Tájékoztató adatok” – ennek részeként a témavezetők féléves jelentéseinek – összegyűjtése és elfogadása;
- bl) előterjesztések előkészítése a DIT valamint az EDT üléseire;
- bm) a kutatási területek tevékenységének összefogása, irányítása;
- bn) beszámolók, jelentések készítése a KDI tevékenységéről;
- bo) a DIT döntéseiről az érintett személyek kiértesítése;
- bp) a KDI honlapjának naprakészen tartása;
- bq) a komplex vizsga megszervezése, meghirdetése, a résztvevők értesítése, a vizsga lebonyolítása
- br) az abszolutórium kiadása;
- bs) aktív részvétel a doktorjelöltek fokozatszerzési eljárási ügyeiben;
- bt) tudományos konferenciák szervezése.

(7) A KDI Tanácsa:

a) Dönt:

- aa) a doktori iskola képzési programjáról és a tantárgyprogramokról;
- ab) a tantárgyakról és azok kreditjeiről, az előzetes kreditbeszámításról;
- ac) a más egyetemen vagy külföldi tanulmányúton (részképzésen) szerzett kreditek beszámításáról;
- ad) a doktori témák címmódosításairól, amelynek utolsó időpontja a műhelyvita napja lehet;
- ae) a doktorandusz hallgatók évhalasztási, tanulmányi, fegyelmi és vizsga ügyeiről.

b) Javaslatot tesz:

- ba) a doktori témakiírók, témavezetők és a doktori iskola oktatóinak személyére;
- bb) a doktori téma kiírója témahirdetésére;
- bc) a KDI Tanácsa által véleményezett doktori kutatási témák elfogadására;
- bd) a doktori felvételre, valamint a hozzájuk kapcsolódó doktori témákra
- be) a meghirdetésre javasolt doktori témákra;
- bf) a doktori képzésre és az egyéni felkészülésre történő felvételre;
- bg) a doktorandusz doktori témájára;
- bh) a doktori témák tartalmában szükséges változtatásokra;
- bi) a témavezetők személyének megváltoztatására;
- bj) a PhD értekezés tervezet műhelyvitája eredményének és a doktori fokozatszerzésre történő jelentkezés elfogadására;

- bk) a komplex vizsga- és a bírálóbizottságok összetételére;
- bl) a komplex vizsga témaköreire, valamint tantárgyaira;
- bm) a hallgatók hallgatói jogviszonyának megszüntetésére;
- bo) új kutatási területek létesítése – vagy meglévő megszüntetése – iránti kérelmek elfogadására;
- bp) külföldön szerzett PhD fokozat egyenértékesítésére.

(8) A KDI vezetőjének feladatai

- a) felelős a doktori iskolában folyó kutatás tudományos színvonaláért, továbbá az oktatási munkáért;
- b) koordinálja a doktori képzést és vezeti a koordinátor tevékenységét;
- c) irányítja a DIT munkáját, és felelős a DIT által meghozott döntések végrehajtásáért;
- d) koordinálja a szakmai munkát, és felelős annak minőségéért;
- e) képviseli a doktori iskolát;
- f) irányítja a Doktori Iskola működését és információcserét folytat az Egyetemi Doktori Tanáccsal.

(9) A kutatási terület vezetőjének feladatai:

- a) felelős a kutatási területen folyó munka minőségéért;
- b) javaslatot tesz a doktori képzésre történő felvételre;
- c) javaslatot tesz a témavezető személyének jóváhagyására vagy megváltoztatására;
- d) javaslatot tesz a képzést érintő változtatásokra és az új kutatási témákra;
- e) jóváhagyja a doktorandusz egyéni tanulmányi és kutatási programját, valamint féléves tanulmányi és kutatási tervét;
- f) irányítja a kutatási terület szakmai munkáját;
- g) felelősen részt vesz a KDI munkájában;
- h) a KDI rendeltetésének megfelelően alapján irányítja, felügyeli és írásban értékeli a témavezetők tevékenységét.

(10) A témavezető feladatai:

- a) meghirdeti a témát;
- b) felelősen irányítja a doktorandusz tanulmányi és kutatási tevékenységét;
- c) a doktorandusz féléves tájékoztatójában és lecke-könyvében (elektronikus lecke-könyvében) félévenként aláírásával igazolja az elvégzett tanulmányi és kutatási feladatok teljesítését;
- d) támogatja a doktoranduszt külföldi ösztöndíjak elnyerésében;
- e) javaslatot tesz a doktorandusz tanulmányi és kutatási tervére és felelős annak színvonalas végrehajtásáért;
- f) a képzés befejeztével összefoglaló jelentést készít a doktorandusz által elvégzett tanulmányi és kutatási munkáról, majd javaslatot tesz az abszolutórium kiadására vagy annak megtagadására;
- g) a tanszékvezetővel együttműködve előkészíti, majd levezeti az elkészült doktori értekezés-tervezet műhelyvitáját;
- h) ellenőrzi a doktorandusz PhD kutatási minimum követelményének teljesítését és a fokozatszerzésre jelentkezés esetén javasolja annak elfogadását vagy elutasítását a DIT-nek;
- i) javaslatot tesz – a kutatási terület vezetőjének egyetértésével – a komplex vizsga tantárgyaira, a komplex vizsga bizottság elnökének, tagjainak, valamint a hivatalos

bírálóknak a személyére; felelősséggel irányítja a doktorjelölt fokozatszerzésre való felkészülését.

(11) Az intézetvezető feladatai

- a) szervezi és nyilvántartja az intézethez tartozó doktori tantárgyak felvételét;
- b) láttamozza az intézet tantárgyait felvett hallgató négy éves tanulmányi és kutatási programját, valamint féléves tanulmányi és kutatási tervét;
- c) szabályozza és segíti az intézethez kerülő ösztöndíjas doktorandusz intézeti tevékenységét; segíti;
- d) engedélyezi az adott intézetben történő oktatást a doktorandusz számára;
- e) a hallgató kérésére engedélyezi vagy elutasítja a tantárgyfelvétel módosítását.

A doktori képzés tartama és helye

5. §

(1) A szervezett doktori képzés a teljes naptári évben folyik.

(2) A szervezett képzés formái:

- a) teljes idejű (nappali állami ösztöndíjas vagy költségtérítéses);
- b) részdíós (költségtérítéses levelező vagy egyéni képzésen lévő)
- c) képzés nélküli: egyéni felkészülés.

(3) A doktori képzés nyelve főszabályként magyar. A képzés a magyar nyelven kívül történhet idegen nyelven is. Az idegen nyelvű képzés tematikájában nem térhet el a jóváhagyott programtól. Ebben az esetben a tantárgyakat oktatók és a kijelölt témavezetők az adott nyelven előadni képes, tudományos fokozattal rendelkező és az ODT honlapján akkreditált személyek lehetnek.

(4) A szervezett doktori képzés egységes, 48 hónapos képzési időből áll, amely nyolc aktív félévet tartalmaz.

(5) A doktori képzés időtartama a nyolc aktív félévet meghaladhatja abban az esetben, ha a 6.§. (7) bekezdés a)-c) pontokban foglaltakat – az egyéni képzésben résztvevők kivételével – a hallgató nem teljesítette és ezért a félévet meg kell ismételnie.

(6) A doktorandusz külföldi vagy más hazai egyetemen történő részképzésen is részt vehet. A részképzésben olyan, a témavezető által jóváhagyott munkaprogram alapján vehet részt, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét a doktori képzés programjában. A részképzés időtartama a doktori képzés időtartamába beszámít, a hallgatói jogviszony nem szünetel. A részképzést a hallgató részére kreditpontokkal kell elismerni.

(7) A doktori képzés helyszíne az Egyetem székhelye, valamint az Egyetem és más felsőoktatási intézmény közötti képzési megállapodása alapján az adott felsőoktatási intézmény székhelye.

A doktorandusz hallgatói jogviszony

6. §

- (1) A doktorandusz hallgatók jogállásáról az Egyetem Doktori Szabályzata rendelkezik.
- (2) A doktori képzésben csak mesterfokozatot tanúsító vagy egyetemi diplomával rendelkező személy vehet részt.
- (3) A doktorandusz hallgatói jogviszonya a beiratkozással, egyéni felkészülő esetén a komplex vizsgára történő jelentkezéssel és annak elfogadásával jön létre.
- (4) A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. A doktorandusz a tanulmányok második félévétől a Neptun egységes tanulmányi rendszerben regisztrál a regisztrációs időszakban, továbbá nyilatkozik, hogy folytatja-e tanulmányait vagy szünetelteti hallgatói jogviszonyát. Indokolt esetben a Doktori Iskolában személyesen is lehet regisztrálni a regisztrációs időszakban. Amennyiben a doktorandusz a regisztrációt a regisztrációs időszakban önhibából elmulasztja, késedelmi regisztrációs pótdíjat köteles fizetni. Az önköltséges képzésben részt vevő doktorandusz a tanulmányai folytatása esetén a regisztrációval egyidejűleg igazolja a képzési költség befizetését. Ezek hiányában a félévet a titkárság a szorgalmi időszak első hónapjának végén passziválja.
- (5) Ha a doktorandusz bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, illetve ha a soron következő képzési időszakra nem jelentkezik be, és szüneteltetési igényét a doktori iskolában bejelenti, a hallgatói jogviszonya szünetel. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A fokozatszerzési eljárásban a hallgatói jogviszony szünetelése összesen legfeljebb két félév lehet.
- (6) A DI a hallgatói jogviszony szünetelését legfeljebb három alkalommal, összesen négy félévre engedélyezheti. Az első szünetelésre csak az első félév sikeres teljesítése után kerülhet sor. A hallgatói jogviszony szünetelése alatt állami doktori ösztöndíj nem folyósítható, a doktorandusz a képzésben nem vehet részt, kreditpontokat nem szerezhets, továbbá nem fizet képzési költséget, sem egyéb eljárási díjat. A szünetelés időtartama alatt a doktorandusz adatgyűjtést, tudományos kutatómunkát végezhet, publikálhat, tudományos konferenciákon, pályázatokon részt vehet. A szünetelés időtartama alatt végzett tevékenységéért a doktorandusz a szünetelést követő első aktív félévben kap krediteket.
- (7) A doktorandusz kérelmére a hallgatói jogviszony szünetelését a Doktori Iskolában engedélyezheti
 - a) két félévnél hosszabb, egybefüggő időtartamban is,
 - b) az első félév teljesítése előtt is, vagy
 - c) a már megkezdett képzési időszak végéig, az adott képzési időszakra vonatkozóan, feltéve, hogy a doktorandusz a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni, és e körülményt megfelelően igazolja.
- (8) A hallgatói jogviszony szünetelése alatt állami ösztöndíj nem folyósítható, illetve a költségterítéses hallgató tandíj fizetésére nem kötelezhető.
- (9) Évhalasztás, évkihagyás, valamint a tanulmányok más módon történő megszakítása után a képzés folytatására jelentkező doktorandusz a jogszabályokban meghatározott

támogatásokból részesül, illetve a Doktori Iskola által megállapított tandíjat, illetve költségtérítést köteles fizetni.

(10) A (7) bekezdés a)-c) pontjában foglaltak miatt nem teljesítő szervezett, de nem egyéni képzésben résztvevő doktorandusz a félévet köteles megismételni – önköltséges képzési forma esetén a féléves tandíj ismételt befizetésével – úgy, hogy részére a nem teljesített félévben megszerzett kreditpontokat a megismételt félévbe kell beszámítani.

(11) A hallgatói jogviszony folyamatos akkor is, ha a doktorandusz hosszabb időtartamra külföldi vagy más hazai egyetemen történő részképzésben vesz részt, ahol a témavezetővel egyeztetett részfeladatokat maradéktalanul végrehajtja, és azok kreditpontokkal értékelhetők.

(12) A hallgatói jogviszony megszűnik,

- a) ha a doktoranduszt más felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján;
- b) ha a doktorandusz bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján;
- c) ha a doktorandusz a komplex vizsgát nem teljesíti, a kötelezettség elmulasztásának, illetve sikertelenségének napján;
- d) az abszolutórium megszerzésével egyidejűleg;
- e) a doktori képzés azon nyolcadik féléve végén, amelyre a doktorandusz bejelentkezett;
- f) a kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján;
- g) ha a doktorandusz hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a rektor a doktorandusz eredménytelen felszólítása és szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján;
- h) az Nftv.-ben meghatározott egyéb esetekben.

7. §

A szervezett képzés

(1) A szervezett képzés keretében a hallgatók tudományos előadásokon vesznek részt, egyéni vagy csoportos keretben konzultálnak a témavezetővel, tudományos kutatást, publikációs tevékenységet valamint alapképzésbeli oktatást folytathatnak. A szervezett képzés része a hallgatók oktatói és kutatói képességeinek fejlesztése.

(2) A levelező tagozatos doktorandusz oktatási tevékenységet bármely felsőoktatási intézményben folytathat. A más felsőoktatási intézményben folytatott oktatási tevékenységével kapcsolatos hivatalos igazolást a doktorandusz a témavezetőnek és a kutatási program vezetőjének mutatja be.

(3) A kutatási terület vezetője

- a) félévenkénti bontásban elkészíti a kutatási terület képzési tematikáját, és jóváhagyás végett benyújtja a KDI Tanácsához,
- b) figyelemmel kíséri a kutatási területen kutató doktoranduszok tanulmányi előmenetelét, oktatási és kutatási tevékenységét, publikációs eredményeit.

(4) A témavezető

- a) szemeszterenként megállapítja és igazolja a hallgató által nyújtott teljesítmény kreditértékeit, a kreditigazolásokat az KDI koordinátora nyilvántartásba veszi,

- b) figyelemmel kíséri, értékeli és előmozdítja a hallgató szakmai fejlődését, az általa folytatott kutatásokat;
- c) szükség szerint, de szorgalmi időszakban – szeptembertől májusig – legalább havonta egyszer szakmai konzultációt folytat a hallgatóval.

(5) A hallgató tanulmányi ideje során képzési, kutatási és oktatási kreditet szerezhethet. A szakmai készségfejlesztési tárgyak – a képzési tervben meghatározottak szerint – kutatási és oktatási creditszerzésre egyaránt alkalmasak.

(6) Egy szemeszterben legfeljebb 33 kredit szerezhető.

(7) A doktorandusz kutatási tevékenységével a szervezett képzés időtartama alatt legalább 170 kreditet kell szereznie (kutatási kredit)

(8) A hallgató az általa végzett oktatási tevékenységért a szervezett képzés egész ideje alatt legfeljebb 20 kreditet kaphat (oktatási kredit).

(9) A nyilvántartásba csak a kutatási terület vezetője által igazolt teljesítmény kreditje jegyezhető be.

(10) A kredit-nyilvántartást a KDI koordinátora vezeti.

8. §

Az egyéni képzés

(1) Az egyéni képzés célja, hogy a jelentős tudományos kutatói gyakorlattal, valamint dokumentált tudományos teljesítménnyel (egyetemi doktori cím, megfelelő mennyiségű és minőségű publikáció, az államtudományok és a közigazgatás-tudományok területén, illetve ezek felsőoktatásában való kiemelkedő gyakorlat, stb.) rendelkező szakemberek számára könnyített részvétellel tegye lehetővé a doktori (PhD) fokozat megszerzését.

(2) Az egyéni képzés időtartama négy év (48 hónap).

(3) Az egyéni képzésben résztvevő mentesül a kontaktórák látogatása alól, képzése azonban konzultációs- és vizsgakötelezettségekkel jár. A szervezett képzés szabályai szerint az egyéni képzésben résztvevő is a kreditrendszer előírásai szerint végzi felkészülését. Az abszolutórium megszerzéséhez részére is legalább 240 kreditpont teljesítése szükséges.

(4) Az egyéni képzésben részt vevő a képzés időszakára hallgatói jogviszonyba kerül az Egyetemmel.

(5) Az egyéni képzésben részt vevő részére a felvételét megelőzően teljesített tanulmányi és kutatási eredményei alapján az KDI Tanács kreditpontokat ismerhet el az alábbiak szerint:

- tanulmányi kötelezettség: legfeljebb 12 kredit;
- tudományos kutatómunka: legfeljebb 70 kredit.

Az így elismert krediteket az egyéni képzésben részt vevővel a felvételét igazoló kiértékelésben közölni kell. Egyéni képzés esetében a 9. §-ban foglalt előzetes teljesítmények elismerése nem alkalmazható.

(6) Az egyéni képzést végző részére is a jelen szabályzat 12. §-ban foglalt kreditpont mennyiségek kötelezőek, valamint számára is előírtak a 13. § (1) bekezdés a) és b) pontjaiban meghatározott tantárgyak.

(7) A képzés időszakában elvégzendő további tanulmányi és kutatói feladatokra a témavezető a hallgatóval egyeztetve, a hallgató tudományos előéletét és korábbi teljesítményét mérlegelve tesz javaslatot. A feladatokat a KDI Tanácsa egyedileg, az első tanulmányi év első félévének végéig határozza meg.

(8) Az egyéni képzésben részt vevő a négy évre tanulmányi és kutatási programot készít, melyet témavezetője egyetértésével és a kutatási terület vezetőjének jóváhagyásával az első tanév első félévének végéig a KDI-be köteles leadni.

(9) Az egyéni képzést végző részére nincs félévenként kötelezően megszerzendő kredit, tevékenységét saját terve alapján, témavezetőjének irányításával végzi. A félévek végén a megszerzett kreditekről szóló tájékoztatót a 19. § (4) bekezdése alapján (nemleges esetben is) köteles az KDI-ba leadni.

(10) Az egyéni képzést végző – a más szervezett képzésben részt vevőkhöz hasonlóan – a 6. §-ban foglaltak szerint évhalasztást kérhet.

(11) Ha értekezése kidolgozásában az segíti, az egyéni képzést végző a részére meghatározott krediteken felül tantárgyakat és esetleges kutatói szemináriumokat felvehet, illetve a kötelezően előírt 170 krediten felül tudományos kutatást végezhet és abszolválhat.

(12) Sikeres képzés esetén, ha a 21. §-ban meghatározott feltételeket teljesítette, az egyéni képzést végző részére a KDI a nyolcadik félév végén abszolutóriumot állít ki.

(13) Az abszolutóriummal rendelkező, egyéni képzést befejezett jelölt fokozatszerzési eljárásra az eljárás általános szabályai szerint jelentkezhet és végezheti azt.

9. §

Az egyéni felkészülés

(1) Az egyéni felkészülés célja, hogy a hazai vagy külföldi egyetemen mesterképzésben szerzett fokozattal és szakképzettséget tanúsító oklevéllel, az államtudományok és a közigazgatás-tudományok területén legalább öt éve végzett és dokumentált oktatói, tudományos kutatói teljesítménnyel, a közigazgatási szervek szervezésében, vagy ezek felsőoktatásában különösen kiemelkedő gyakorlattal rendelkező szakemberek számára – a szervezett doktori képzésben való részvétel nélkül is – lehetővé tegye a doktori (PhD) tudományos fokozat megszerzését. Az egyéni felkészülés alapján történő fokozatszerzés csak különösen indokolt esetben alkalmazható.

(2) Az egyéni felkészülő a doktori képzés feladatai alól mentesül, fokozatszerzési eljárásra – műhelyvitára alkalmas doktori disszertáció tervezetével – képzés nélkül is jelentkezhet.

(3) Egyéni felkészülő esetén a doktori fokozatszerzési eljárás (a kutatási és disszertációs szakasz) kérelem alapján, a komplex vizsgára történő jelentkezéssel és annak elfogadásával kezdődik. Az egyéni felkészülő hallgatói jogviszonya a komplex vizsgára történő jelentkezéssel és annak elfogadásával jön létre.

(4) Az egyéni felkészülésre jelentkezők számára a jelentkezés az eljárási szünet kivételével folyamatos, az általános szabályok szerinti Jelentkezési lap és annak szükséges mellékletei benyújtásával;

(5) Eltérések az általános szabályoktól egyéni felkészülők esetén:

- a) a korábbi tudományos teljesítményt a KDI Képzési Tervében meghatározott 170 kreditpont értéknek megfelelő publikációval kell igazolni. A társszerzős publikációk társszerzőitől nyilatkozatot kell kérni a társszerzői részarányról, és az eredmények más értekezésekben történő felhasználásáról;
- b) a DI megvizsgálja, hogy a jelentkező tudományos, alkotói teljesítménye indokoltá teszi-e az egyéni felkészülési forma elfogadását;
- c) a komplex vizsga tárgyait a KDI Tanácsa által, az adott tanévben jóváhagyott tárgyai közül választja ki;
- d) felkészülését a kijelölt témavezető irányítja;
- e) a fokozatszerzési eljárás a szervezett képzésben résztvevők követelményeivel azonos;
- f) évhalasztást nem vehet igénybe.

(5) A felvételi eljárás követelményei:

- a) az egyéni felkészülő felvételi beszélgetésen, habitusvizsgálaton és előzetes tudományos teljesítményértékelésen vesz részt;
- b) az egyéni felkészülő felvételéhez legalább 80 felvételi pont elérése szükséges;
- c) amennyiben az egyéni felkészülésre pályázó az előzőekben meghatározott valamely követelménynek nem felel meg, lehetősége van az egyéni képzésre beiratkozni. Az egyéni képzésen eltöltött legalább egy tanév elteltével – ha időközben valamennyi követelménynek megfelel – kérheti egyéni felkészülésre történő átvételét. Az átvételről a KDI javaslata alapján az EDT dönt.

(6) Az egyéni felkészülő felvételével az Egyetem elismeri a komplex vizsgára bocsátás feltételül meghatározott minimum krediteket, azzal, hogy kérelemre az előzetesen megszerzett ismeretek, kompetenciák alapján további krediteket is el lehet ismerni. A felvételt követő komplex vizsga a kutatási és disszertációs szakasz első félévéhez tartozik.

(7) Az egyéni felkészülőre egyebekben az általános szabályokat kell alkalmazni.

10. §

A képzési és egyéb költségek

(1) A nappali ösztöndíjas képzésben résztvevők kivételével minden képzési formában résztvevő doktorandusz az egyetem részére tanulmányi költségeik fedezésére képzési költség, más ügyeik intézése érdekében eljárási és egyéb díjakat kötelesek fizetni.

(2) Képzési költséget a doktorandusznak csak az aktív félévben kell fizetnie.

(3) A képzési költségek mindenkori összegét az adott tanévre kiadott Doktori (PhD) Felvételi Tájékoztató, az eljárási és egyéb díjakat az Egyetem Gazdálkodási Szabályzata tartalmazza.

(4) Költségtérítéses képzésben részt vevő doktorandusz és az egyéni felkészülő részére a képzési és fokozatszerzési költségek megtérítését — kérelmére — munkahelye átvállalhatja.

(5) Az Egyetem a képzésben vagy az egyéni felkészülésben résztvevő saját dolgozói által fizetendő képzési költséget, díjakat és térítéseket (a jelentkezési és pótdíjak kivételével) részben vagy teljes egészében átvállalhatja.

(6) A képzésben részt vevő hallgató az első félévi beiratkozáskor, valamint a további félévek elején a 6. § (7) bekezdés szerinti bejelentéssel egyidejűleg a Tudományos Ügyek Irodájában köteles igazolni a képzési költség befizetését, vagy munkahelyének igazolását a költség átvállalásáról.

(7) Nem fizet költségtérítést az a doktorandusz, akinek tandíjmentességéről, költségtérítés alóli mentességéről jogszabály, nemzetközi megállapodás vagy az egyetem Doktori Szabályzata rendelkezik.

(8) A térítések és egyéb eljárási díjak befizetése a Tudományos Ügyek Irodája által meghatározott módon történik.

11. §

A doktorandusz beiratkozás utáni kötelességei

(1) A doktorandusz – az egyéni felkészülő kivételével – az előírt tanulmányi, kutatási és vizsgakötelezettségek alapján a téma-vezető irányításával az első tanév első félév utolsó hónapjának végéig négyéves egyéni tanulmányi és kutatási programot készít három példányban. A tanulmányi és kutatási program egy példánya a hallgatónál marad, egy példányát a témavezető, a harmadik példányát a doktori iskola titkársága tárolja.

(2) A tanulmányi és kutatási programot a témavezető javaslata alapján az illetékes kutatási terület vezetője hagyja jóvá.

(3) A szervezett képzésben résztvevők tanulmányi és kutatási programjának összeállítása a mintatanterv alapján történik, de a hallgató a témavezető jóváhagyásával ettől eltérhet.

(4) A második félévtől minden félév első hónapjának első napjáig a képzésben résztvevő hallgató féléves részletes tanulmányi és kutatási tervet készít, amelyet témavezetőjével láttamoztat, majd a kutatási terület vezetőjével jóváhagyat. Jóváhagyás után a tervek az (1) bekezdés szerint kerülnek elhelyezésre.

(5) Amennyiben a hallgató a kutatási tervet a megjelölt időpontig nem adja le, úgy azt – a doktorandusz kérelmére – a tárgyfélév ötödik hetének végéig pótolhatja. Az időpont után leadott kutatási terv esetén a hallgató féléve passzív félévvé válik.

(6) Ha az adott félévet a hallgató más felsőoktatási intézményben tölti és az ott elért teljesítményét beszámíttatni kívánja, akkor esetében az TVSZ és jelen KDI TVSZ

részképzésre vonatkozó rendelkezései szerint kell eljárni. Tanulmányi és kutatási tervét témavezetőjével ez esetben is egyeztetnie kell.

12. §

Kreditallokáció, általános képzési elvek

(1) A szervezett képzésben az abszolutórium megszerzéséhez a 8. félév végéig legalább 240 kredit megszerzése kötelező az alábbiak szerint:

- tanulmányi kötelezettség legalább 50 képzési kredit;
- tudományos kutatómunka legalább 170 kutatási kredit;
- tanóratartás (oktatás) legalább 20 kredit.

(2) Általános képzési elvek:

a) A doktori képzés két szakaszban, négy-négy félévből áll. Félévenként átlagosan 30 kredit, de legalább 21 kreditpont, mindösszesen 240 kredit megszerzése kötelező. Az egyéni képzésben lévő hallgató a kreditpontokat félévenként tetszőleges mennyiségben teljesítheti;

b) A képzés követelményei a szervezett képzésben résztvevő hallgatók részére azonosak. Az egyéni képzésben résztvevők – az I. félév kivételével – saját tervük szerint szabadon teljesítik a minimum 240 kreditet, azzal a megkötéssel, hogy a képzési és kutatási szakasz végéig, a tanulmányi krediteket teljesíteni kell. Részükre a tanórákon való részvétel nem kötelező, de ajánlott;

c) A hallgató akkor folytathatja tanulmányait, ha a félévben legalább 21 kreditpontot (az előírt 70 %-a) teljesített, valamint a meghatározott kritériumkövetelményeknek eleget tett. Kiemelten indokolt esetben – egyedi elbírálás alapján – a 21 kreditpont teljesítése alól a KDI Tanácsa felmentést adhat, azonban az elmaradást a következő félévben teljesíteni kell;

d) Tudományos kutatómunkával a képzés első négy félévben szemeszterenként legalább 12, a képzés második négy félévében szemeszterenként legalább 24 a kreditpontot kell megszerezni úgy, hogy a képzés végén 170 publikációs kreditponttal kell rendelkezni.

e) A képzés befejezésekor a hallgató megszerzendő 240 kredit legfeljebb 10%-ával teljesíthet többet, azaz legfeljebb 264 kreditpont ismerhető el,

f) Oktatási tevékenységgel az oktatói munkakört betöltő hallgató a saját egyetemén tartott órákkal nem szerezhethet kreditpontot;

g) A szervezett képzésben résztvevők részére a kreditpontok jóváírásának határideje a vizsgaidőszak utolsó napja.

(3) A követelményeket a tudományos kutatás esetében a témavezető, a tanulmányi kötelezettség és a tanóratartási feladatra vonatkozóan – a témavezetővel egyetértésben – a képzési terület felelős oktatója (a doktori képzésben illetékes intézet vezetője) határozza meg.

(4) A tudományos kutatási feladat teljesítése esetén a hozzárendelt kreditpontot a témavezető, a tanulmányi kötelezettségekhez és a tanóratartási feladathoz kapcsolt kreditpontot - a KDI Tanácsa által meghatározott általános elvek figyelembe vételével a képzési terület felelős oktatója (az illetékes intézetvezető), a tantárgyak esetében a tárgy indexben szereplő előadója igazolja.

(5) A képzés követelményei a nappali (ösztöndíjas) és levelező hallgatók részére azonosak. A jelen §. (2) bekezdés b), c), e), f), g) pontjaiban foglaltak az egyéni képzésben lévőkre nem vonatkoznak.

13. §

A tanulmányi kötelezettség teljesítésének követelményei

(1) Minden szervezett képzésben résztvevő doktorandusz hallgatónak 50 tanulmányi kreditet kell teljesítenie az alábbi ütemezésben:

a) A képzés első félévében a KDI valamennyi szervezett képzésben részt vevő hallgatójának – így az egyéni képzésben résztvevőknek is – (a továbbiakban: szervezett képzésben részt vevő hallgató) kötelező felvennie az alábbi tárgyakat:

„Az államtudományok fogalma és tárgya és összetevői” (5 kredit)

„A tudományos kutatómunka alapjai, elmélete és módszertana” (4 kredit)

b) A képzés második félévében a KDI valamennyi szervezett képzésben részt vevő hallgatójának kötelező felvennie az alábbi tárgyakat:

„Közigazgatáselmélet és közigazgatás-tudomány” (5 kredit)

„Az állam és a közigazgatás kutatásának módszerei” (4 kredit)

c) A képzés első és második félévében a KDI valamennyi szervezett képzésben résztvevő hallgatójának – az egyéni képzésben résztvevő hallgatók kivételével – kötelező felvennie az a) és a b) pontban foglaltakon kívül félévente legalább négy olyan tárgyat, amely kutatási témájához illeszkedik.

d) A képzés harmadik és negyedik félévében a KDI valamennyi szervezett képzésben résztvevő hallgatójának – az egyéni képzésben résztvevő hallgatók kivételével – félévente kötelező felvennie legalább kettő kutatói szemináriumot.

e) A képzés első négy félévében a KDI valamennyi szervezett képzésben részt vevő hallgatójának kötelező felvennie legalább tizenkét olyan tárgyat, amely kutatási témájához illeszkedik.

(2) Az (1) bekezdés c)-e) pontjaiban foglalt tárgyak kreditértékét a KDI Képzési Terve tartalmazza

14. §

A tudományos kutatómunka teljesítésének követelményei

(1) A tudományos kutatómunkával a doktorandusznak a képzés első négy félévében szemeszterenként legalább 3, legfeljebb 29 kreditpontot, a képzés második négy félévében szemeszterenként legalább 22, legfeljebb 29 kreditpontot kell teljesítenie azzal, hogy a képzés teljes időtartama alatt el kell érnie a képzési követelményekben meghatározott 170 kreditpontot.

(2) Az első félévben „A tudományos kutatómunka alapjai, elmélete és módszertana”, és a második félévben a „Az állam és a közigazgatás kutatásának módszerei” tárgyak keretében beadott szakirodalmi összefoglaló (annotált bibliográfia) 5-5 kreditponttal az első és a második félévben tudományos tevékenységként elszámolható.

(3) A szervezett képzésben résztvevő doktorandusznak a képzés első félévében az alábbi kutatási tevékenységet kell teljesítenie:

- a) kutatási terv kidolgozása;
- b) az értekezés elméleti alapjainak kidolgozása;
- c) személyes kutatói fejlesztési terv elkészítése;
- d) kutatói portfólió elkészítése;
- e) az annotált irodalomjegyzék (I.) elkészítése;
- f) könyvtárhasználati szkilllek.

(4) A szervezett képzésben résztvevő doktorandusznak a képzés második félévében az alábbi kutatási tevékenységet kell teljesítenie:

- a) a kutatás elméleti és módszertani alapjainak részletes kidolgozása és megvédése;
- b) az annotált irodalomjegyzék (II.) elkészítése.

(5) A szervezett képzésben résztvevő doktorandusznak a képzés harmadik félévében az alábbi kutatási tevékenységet kell teljesítenie:

- a) az első publikáció leadása a témavezetőnek;
- b) a disszertáció módszertani koncepciójának elkészítése és megvédése;
- c) konferencia prezentáció/recenzió leadása a témavezetőnek.

(6) A szervezett képzésben résztvevő doktorandusznak a képzés negyedik félévében az alábbi kutatási tevékenységet kell teljesítenie:

- a) a disszertáció tézistervének elkészítése és megvédése;
- b) recenzió leadása a témavezetőnek.

(7) A szervezett képzésben résztvevő doktorandusznak a képzés ötödik-nyolcadik félévében el kell jutnia a disszertáció munkahelyi vitájának előkészítéséhez. Ennek érdekében az alábbi tudományos feladatokat kell teljesítenie:

- a) a disszertáció egy fejezetének leadása és véde (120-150000n), a második publikáció leadása, konferencia prezentáció/recenzió leadása (ötödik félév);
- b) a disszertáció egy fejezetének leadása és véde (120-150000n), könyvtárhasználati prezentáció (gyakorlat), konferencia prezentáció/recenzió leadása (hatodik félév);
- c) a disszertáció egy fejezetének leadása és véde (120-150000n), a harmadik publikáció leadása (hetedik félév);
- d) a disszertáció és a tézisek bemutatása, konzultáció, negyedik publikáció bemutatása, konzultáció, a disszertáció munkahelyi vita előtti belső véde (nyolcadik félév)

15. §

A tanóratartás teljesítésének követelményei

(1) A tanóratartás választható – és nem kötelező – kreditszerzési lehetőség. Oktatói munkakört betöltő doktorandusz a saját egyetemén tartott tanórákkal nem szerezhet kreditpontot.

(2) Tanóratartással – az egyéni képzésben lévők kivételével – csak a harmadik-nyolcadik félévben abszolválható kreditpont

(3) Annak a hallgatónak, aki tanóratartással kíván kreditpontokat szerezni, a tudományos közös tantárgyak közül a második félévben fel kell vennie az „Oktatás” című tárgyat.

(4) Tanóra csak a téma szerint illetékes intézetvezető engedélyével, a hallgató kutatási témájából, vagy ahhoz közel álló tématerületről tartható. 4 tanóra megtartásáért 1 kreditpont írható jóvá. Tanóratartással egy szemeszterben legfeljebb 5 kreditpont, a képzés első és második szakaszában 10-10 kreditpont, a teljes képzés során összesen 20 kreditpont szerezhető.

(5) A tanóra megtartását, az oktatási kreditek megszerzését – a témavezető javaslatára – a téma szerint illetékes képzési terület felelős oktatója igazolja.

(6) Az (1)-(5) bekezdésben foglaltak az egyéni felkészülő doktoranduszokra nem vonatkozik.

16. §

Átvétel, a témavezető és a kutatási téma címének, valamint a kutatási téma megváltoztatása

(1) Más egyetemen szervezett doktori képzésben részt vevő hallgató átvételét kérheti a KDI-be, ha az általa végzendő kutatói tevékenység feltételei biztosítottak és az ott megszerzett kreditek (vagy azok egy része) a KDI képzésébe beszámíthatók.

(2) Az NKE-n működő – azonos tudományágban témát hirdető – doktori iskolából a meghirdetett témák, az azokat kutató hallgatók és témavezetőik alapos indok esetén átvihetők a KDI-be. Ehhez az érintett doktori iskolák támogatása és az EDT jóváhagyása szükséges. A kreditértékek beszámításának szabályait a KDI Tanácsa határozza meg.

(3) A hallgató a DSZ által meghatározott feltételek fennállása esetén téma-, illetve témavezető-változtatást kezdeményezhet a KDI Tanácsánál. A KDI Tanácsa döntése előtt kikéri a kutatási terület vezetőjének véleményét, majd a végleges döntést az KDI vezetőjének előterjesztése alapján az EDT hozza meg.

(4) A doktori értekezés címe a témavezető vagy a hallgató kérésére, illetve a műhelyvita javaslatára a KDI Tanácsának jóváhagyásával megváltoztatható, ez azonban nem jelentheti a kutatási téma módosítását.

(5) Az EDT a KDI Tanácsának javaslatára, a témavezető és a doktorandusz együttes kérésére a kutatási téma megváltoztatását engedélyezheti. A kutatási téma megváltoztatására csak a képzés első felének lezárásáig van lehetőség.

17. §

A párhuzamos képzés

(1) A hallgató – témavezetői engedéllyel – más doktori iskolában párhuzamos képzésben vehet részt. A párhuzamos képzésben való részvételt a KDI titkárságának be kell jelenteni.

(2) A párhuzamos képzésben hallgatott tárgyak, illetve kutatási tevékenység elismeréséről a témavezető javaslatára a KDI Tanácsa dönt.

18. §

Áthallgatás, kreditbeszámítás, tantárgy akkreditáció

(1) A doktori képzésben részt vevő hallgató kérheti más kar vagy intézmény doktori iskolájában felvett és teljesített tantárgyai kreditértékeinek beszámítását, amelyről a témavezető javaslatára a KDI Tanácsa dönt.

(2) Két tantárgyat egyenértékűnek kell tekinteni, ha az ismeretanyaguk közötti egyezés legalább 75%-os.

(3) Az ismeretanyag egyezése esetén a helyettesítő tantárgy annyi kredittel ismerhető el, ahány kredit a KDI doktori képzésének tantervében szerepel. A tantárgy elismerésekor a megszerzett érdemjegy nem módosítható.

(4) A kreditbeszámításra vonatkozó kérelmet a félévi tanulmányok folytatásának bejelentését követően, a regisztrációs időszak végéig kell benyújtani. A befogadásról vagy elutasításról szóló határozatot a KDI Tanácsa a kérelem benyújtásától számított egy hónapon belül hozza meg.

(5) A szervezett doktori képzésben részt vevő doktorandusz hallgató kérheti az NKE-n meg nem hirdetett, de más felsőoktatási intézmény doktori iskolájában felvett – vagy felvenni tervezett – tantárgy akkreditálását, melyről a témavezető javaslatára a KDI Tanácsa dönt.

(6) Valamely tantárgy abban az esetben akkreditálható, ha a tematikája legalább 75%-ban eltér az NKE-n meglévő összes többi tárgy tematikájától.

(7) Az akkreditált tantárgy kreditpont értékét az KDI Tanácsa határozza meg.

(8) A KDI újként megjelenő saját tantárgyainak elfogadásáról a KDI Tanácsa az illetékes kutatási terület vezetője javaslata alapján dönt.

19. §

A vizsgaidőszak, az ismeretek ellenőrzése

(1) A szervezett képzésben részt vevő doktorandusz hallgató vizsgáit az NKE által meghatározott vizsgaidőszakban teheti le. Külön méltánylást érdemlő esetekben (pl. külföldi távollét) a hallgató kérésére – a KDI vezetőjének engedélyével – a vizsga az adott félévben a vizsgaidőszak előtt is lehetőséges. A vizsgaidőszak végéig nem abszolvált vizsga esetén az egész tantárgyat a következő félévre kell átvinni.

(2) Az első és második félévben kötelező tantárgyak előadásait és vizsgáit a tantárgyak felelőseivel együttműködve az KDI, a további előadásokat és vizsgákat a tantárgy szerint illetékes intézet szervezi és hajtja végre.

(3) A hallgató a vizsgaidőszak megkezdése előtt 30 nappal tájékozik a tantárgyat oktató intézetnél és vizsgaidőpontot kér, illetve a NEPTUN rendszeren vizsgára jelentkezik. A korábban meghatározott vizsgaidőpont megváltoztatását a tanszékvezető engedélyezheti.

(4) Kreditpont csak sikeres vizsga letétele esetén írható jóvá. A kreditpont értéke nem függ a sikeres vizsga eredményétől. A félévben szerzett kreditpontok jóváírása érdekében a végzett tevékenységről szóló tájékoztatót – a témavezető részletes jelentésével – a hallgató a vizsgaidőszak végéig az KDI titkárságára köteles leadni. Sikertelen vizsgák ismétlése esetén az NKE Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában előírtak alkalmazandók.

(5) A képzés során az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó ismeretanyag elsajátításának ellenőrzési formáit a Mintatanterv, tartalmi követelményeit a Tantárgyi Programok rögzítik.

(6) Az ismeretek ellenőrzése az alábbi formákban történik:

- a) A tanulmányi kötelezettség terén a komplex vizsga ötfokozatú, a kollokvium három fokozatú, a gyakorlati (szemináriumi) értékelés kétfokozatú minősítéssel értékelendő;
- b) A tudományos kutatás és a tanóratartás terén a követelményeinek teljesítése háromfokozatú minősítéssel történik.

(7) Komplex vizsgánál a bizottság, kollokvium, évközi értékelés és gyakorlati jegy esetén a vizsgáztató vezető oktató, a kutatás módszertani tantárgyaknál a témavezető, az „Oktatás” tantárgyaknál a kutatási terület vezetője – a témavezető javaslata alapján – értékeli a teljesítményt.

20. §

A komplex vizsga

(1) A komplex vizsga teljesítésének alapvető szabályait a jogszabályok, valamint a DSZ 28. §-a tartalmazza. A vizsga teljesítésének különös szabályait az KDI képzési terve, valamint az alábbi rendelkezések határozzák meg.

(2) Az KDI-ben a komplex vizsga feltételei:

- a) a képzési és kutatási szakaszra meghatározott képzési kreditek teljesítése, valamint
- b) a képzési és kutatási szakaszra meghatározott minimális kutatási kreditek teljesítése.

(3) A komplex vizsgára történő jelentkezéskor írásbeli kutatási dokumentációt kell benyújtani, melynek terjedelme – lábjegyzetek és irodalomjegyzék nélkül számítva – legalább 2 szerzői ív. A dokumentáció tartalma:

- a) az I-IV. szemeszterben végzett kutatási tevékenység összefoglalása (legalább 10.000 karakter),
- b) az V-VIII. szemeszterre vonatkozó kutatási terv (legalább 10.000 karakter),
- c) résztanulmány a doktorandusz kutatási témájából (lábjegyzetek és irodalomjegyzék nélkül számítva legalább 60.000 karakter).

(4) A komplex vizsga tárgyai:

- a) az államtudományok, fogalma, tárgya és összetevői, az állam és a közigazgatás kutatásának módszerei;

- b) a vizsgázó kutatási témájához kapcsolódó államtudományi, közigazgatás-tudományi vagy egyéb társadalomtudományi tárgykör,
- c) a végzett kutatási tevékenységről és a kutatási tervről szóló előadás.

21. §

A képzés lezárása, az abszolutorium megszerzésének követelményei

- (1) A végbizonyítvány (abszolutorium) a tantervben előírt tanulmányi kötelezettség, tudományos kutatómunka és tanóratartás (amennyiben a hallgató választotta) követelményeinek teljesítését, a nyelvvizsga kivételével az előírt vizsgák eredményes letételét, a követelményekben előírt legalább 240 kreditpont megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a doktorandusz a részére előírt képzési követelményeknek mindenben eleget tett.
- (2) A sikeres nyolcadik félév befejezését követően – amennyiben az abszolutorium kiadásának minden feltétele fennáll – a doktori iskola a végbizonyítványt kiállítja. A hallgató a végbizonyítványt akkor kapja kézhez, ha a témavezetőjének a négy éves összefoglaló (záró)jelentését a KDI-ban leadja.
- (3) A négyéves képzési időszak nem rövidíthető le, az abszolutorium korábban nem adható ki, a műhelyvita azonban a képzés utolsó félévében megtartható.
- (4) A képzési és kutatási időszak befejezése előtt a komplex vizsga nem tehető le
- (5) Az (1)-(3) bekezdés rendelkezései az egyéni felkészülőre az erre a képzési formára vonatkozó eltérésekkel alkalmazható.
- (6) Az abszolutorium kitöltésének és aláírásának napján a doktorandusz hallgatói jogviszonya megszűnik.

22. §

Záró rendelkezések

- (1) A KDI Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában szabályozott esetekben az NKE tanulmányi és Vizsgaszabályzatában, Valamint az NKE Doktori Szabályzatában foglaltak megfelelően alkalmazandóak
- (2) A KDI Tanulmányi és Vizsgaszabályzatát a KDI Tanács a 2017. január 5-i ülésén jóváhagyta, az NKE Doktori Tanácsa a 2017. január 17-i ülésén elfogadta. A KDI Tanulmányi és Vizsgaszabályzata az elfogadást követő napon lép hatályba.

1. számú melléklet

NÉGYÉVES EGYÉNI TANULMÁNYI ÉS KUTATÁSI PROGRAM

nappali/levelező/egyéni doktori képzésre

(név,)

201.... szeptember 1-től 201..... augusztus 30-ig

részére

hallgató aláírása

SZEMÉLYI ADATOK

Név:

Anyja neve:

Állampolgársága:

Személyi igazolvány száma:

Lakcím, telefonszám:

Munkahely:

Beosztás:

Egyetemi végzettség:

Egyetem neve:

Kar, szak:

Oklevél száma/éve:

Szakvizsga:

I. Nyelvismeret:

Ismeretszint:

Oklevél száma:

Kiállító intézmény:

II. Nyelvismeret:

Ismeretszint:

Oklevél száma:

Kiállító intézmény:

Doktori Iskola: Nemzeti Közsolgálati Egyetem, Közigazgatási Doktori Iskola

Képzési forma: Nappali / levelező / egyéni képzés

Kutatási terület:

Kutatási téma:

Témavezető:

Név, tudományos fokozat:

E-mail cím:

Levelezési cím, telefonszám:

TERVEZETT TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉG (KÉPZÉSI ÉS KUTATÁSI SZAKASZ)

Kutatási tématerületet megalapozó tárgyak

Első félév

1. Tárgy..... (kreditpont....)
2. Tárgy..... (kreditpont)
3. Tárgy..... (kreditpont)
4. Tárgy..... (kreditpont)

Második félév

1. Tárgy..... (kreditpont)
2. Tárgy..... (kreditpont)

Harmadik félév

1. Tárgy..... (kreditpont....)
2. Tárgy..... (kreditpont)
3. Tárgy..... (kreditpont)

Negyedik félév

1. Tárgy..... (kreditpont....)

Választható tárgy

Második félév

1. Tárgy..... (kreditpont....)
2. Tárgy..... (kreditpont)
3. Tárgy..... (kreditpont)

Harmadik félév ... (kredit)

1. Tárgy..... (kreditpont....)
2. Tárgy..... (kreditpont)

Negyedik félév

1. Tárgy..... (kreditpont....)
2. Tárgy..... (kreditpont)
3. Tárgy..... (kreditpont)

Kutatói szeminárium

Harmadik félév

1. Tárgy..... (kreditpont....)
2. Tárgy..... (kreditpont)

Negyedik félév

1. Tárgy..... (kreditpont....)
2. Tárgy..... (kreditpont)
3. Tárgy..... (kreditpont)
4. Tárgy..... (kreditpont)

Kreditpont összesítés:

Első félév

Második félév

Harmadik félév

Negyedik félév

Kreditpont összesen:

TERVEZETT TUDOMÁNYOS MUNKA

1. A KUTATÁS ÁLTALÁNOS LEÍRÁSA (SZEMPONTOK)

Kutatandó téma címe:

A tudományos probléma megfogalmazása

Hipotézisek:

Kutatási irányok és célok:

Kutatási módszerek:

Kutatandó téma szinopszisa:

Bevezető

Fő rész

Befejezés

Várható új eredmények

2. A KUTATÓMUNKA ÉS A TERVEZETT PUBLIKÁCIÓK ÜTEMEZÉSE:

Első félév:

A kutatási téma annotált irodalomjegyzéke (I.):

Második félév:

A kutatási téma annotált irodalomjegyzéke (II):

A kutatás elméleti módszertani alapjai (védés)

Harmadik félév:

Publikáció (konzultáció)

A disszertáció módszertani koncepciója (védés)

Konferencia/előadás/prezentáció:

Negyedik félév:

A disszertáció tézisterve (védés)

Recenzió

Ötödik félév

A disszertáció első részének leadása

Publikáció (konzultáció)

Konferencia/előadás/prezentáció

Hatodik félév

A disszertáció második részének leadása

Könyvtárhasználati gyakorlat

Konferencia/előadás/prezentáció

Hetedik félév

Disszertáció harmadik részének leadása

Publikáció (konzultáció)

Nyolcadik félév:

Disszertáció, valamint a tézisek bemutatása (konzultáció)

Publikáció (konzultáció)

Publikációk leadása

Disszertáció munkahelyi vita előtti védése

Kreditpont összesítés

Első félév

Második félév

Harmadik félév

Negyedik félév

Ötödik félév

Hatodik félév

Hetedik félév

Nyolcadik félév

Kreditpontok összesen

3. AZ OKTATÁSI TANMENET TERVE

Második félév:

Oktatásmódszertani ismeretek

Előadói készséget fejlesztése (retorika, prezentáció, érveléstan)

Harmadik félév:

Oktatandó tárgy:

Intézet neve:

Tantárgyfelelős neve:

Negyedik félév:

Oktatandó tárgy:

Intézet neve:

Tantárgyfelelős neve:

Ötödik félév:

Oktatandó tárgy:

Intézet neve:

Tantárgyfelelős neve:

Hatodik félév:

Oktatandó tárgy:

Intézet neve:

Tantárgyfelelős neve:

Hetedik félév

Oktatandó tárgy:

Intézet neve:

Tantárgyfelelős neve:

Nyolcadik félév:

Oktatandó tárgy:

Intézet neve:

Tantárgyfelelős neve:

Kreditpont összesítés

Első félév

Második félév

Harmadik félév

Negyedik félév

Ötödik félév

Hatodik félév

Hetedik félév

Nyolcadik félév

Kreditpontok összesen

2. számú melléklet

FÉLÉVES TANULMÁNYI ÉS KUTATÁSI TERV

(A négyéves egyéni tanulmányi és kutatási program alapján)

3. számú melléklet

A TÉMAVEZETŐ ÉRTÉKELÉSE A DOKTORANDUSZ FÉLÉVES
TEVÉKENYSÉGÉRŐL
(SZEMPONTOK)

1. A tanulmányi kötelezettség teljesítése

2. A tudományos kutatói tevékenység értékelése

3. Az oktatási tevékenység értékelése

Összesített értékelés