

1.	<b>A tantárgy elnevezése (magyar nyelven)</b>	Projektmenedzsment
2.	<b>A tantárgy elnevezése (angol nyelven)</b>	Project Management
3.	<b>A tantárgy Neptun-kódja</b>	
4.	<b>A tantárgy kreditértéke</b>	3
5.	<b>A szakok (szakirányok), ahol oktatják</b>	Közgazdálkodás és közpolitika
6.	<b>A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése</b>	4. félév
7.	<b>Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység</b>	Államháztartási és Pénzügyi Jogi Intézet
8.	<b>A tantárgyfelelős oktató</b>	Dr Hutkai Zsuzsanna PhD, adjunktus
9.	<b>A tantárgy óraszám, a foglalkozás típusa</b>	nappali: 15+30 az adott félévben, levelező: 5+10 az adott félévben
10.	<b>A tantárgy szakmai tartalma (magyar nyelven)</b>	Mind a köz, mind a magánszektor esetén egyre gyakoribb jelenség, hogy az új feladataikat projekt szemléletű megoldással valósítják meg. Ennek tükrében a tárgy keretében a hallgatókkal megismertetjük a pályázatírás főbb lépéseit, és a projektek kapcsán megvalósítandó beruházások, beszerzések, közbeszerzések főbb tartalmi és gyakorlati követelményeit. A pályázatírás lépései között kiemelten vizsgáljuk a következőket: Az identifikáció, amely kiírás tanulmányozását, a logikai keretmódszer alkalmazását - Stratégia meghatározása, logikai keretmátrix felállítása, Kockázatok elemzése, a tevékenységterv készítését – feladatmegosztást, ütemezést (tevékenységenként, partnereként, pénzáramlások tervezése), pénzforgalmi terv és költségvetés kidolgozását és a szervezeti háttér vázolását jelenti. Betekintést nyernek a beszerzések, illetve a köbeszerzési folyamat és a szerződéskötés, szerződés módosítás lebonyolításának főbb lépéseibe, elsősorban pályázati oldalról közelítve.
11.	<b>A tantárgy szakmai tartalma (angol nyelven)</b>	Both public and private sectors have the tendency to complete tasks with an approach of project management. Therefore, this course aims at familiarising students with the major steps of tender writing as well as the main requirements of content and procedures of investments, purchases and procurement to be realised as a result of a project. Among the steps of tender writing special attention will be paid to: identification, which comprises of the study of the call for tenders, using the logical framework matrix – defining the strategy, establishing the logical framework matrix, risk analysis, creating an action plan -, task sharing, scheduling (for activities, participants and cash flow), creating cash budget and overall budget and outlining the organisational background. Students gain an

		insight into the main steps of the purchasing and procurement procedure and making and revising contracts, from the point of view of tenders.
12.	<b>Az elérendő kompetenciák (magyar nyelven)</b>	A tantárgy segítségével a hallgatók olyan pályázatírási és finanszírozás-technikai alapismeretére tesznek szert, amelyek birtokában képesek lesznek a projektek, tervek előkészítésére, megírására, és megismerkednek egy jól alkalmazható eszköztár alapelemeivel. Képesek lesznek alkalmazni a logikai keretmódszert, a logikai keretmátrix felállítására, a stratégia meghatározására, a kockázatok elemzésére, a tevékenységterv, pénzforgalmi terv, költségvetés készítésére, a részletes projektterv és az üzleti terv kidolgozására, és a pályázati dokumentáció összeállítására.
13.	<b>Az elérendő kompetenciák (angol nyelven)</b>	The students acquire basic knowledge of tender writing and financing techniques while also getting acquainted with the basic elements of a well applicable toolkit.  The students will be able to prepare, write and execute projects and plans, define strategy, analyze risks, make action plans and cash flow plans, plan budget, create elaborate project and business plans and compile tender documentation.
14.	<b>Előtanulmányi követelmények (előzetes)</b>	-
15.	<b>A tantárgy tematikája</b>	projekt fogalma és jellemzői helyzetelemzés érintettek problémaelemzés és tervezése célelemzés stratégiaalkotás feladat és ütemtervezés kockázatok és értékelésük indikátorok partnerség humán erőforrás tervezés logframe költségvetés, pénzügyi tervezés kommunikáció
16.	<b>A foglalkozásokon való részvétel követelményei</b>	TVSZ szerint
17.	<b>A félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje</b>	gyakorlati jegy
18.	<b>Az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei</b>	A szemináriumokon való részvétel, csoportmunka – a gyakorlati feladatok megoldásával
19.	<b>A kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke (magyar nyelven)</b>	Kötelező 1. PMI: Projektmenedzsment útmutató (PMBOK Guide), Akadémiai Kiadó, Budapest 2014; ISBN: 978 963 05 9426 4 2. Radnóczy Zsolt: Támogatások az Európai Unióban, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2004; ISBN: 963 05 8132 9

		<p>3. Alfonso Bucero - Randall L. Englund: Projektszponzorálás, Akadémiai Kiadó, 2009, ISBN: 978 963 05 8733 4</p> <p>Ajánlott</p> <p>-</p>
20.	<b>A kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke (angol nyelven)</b>	<p>Obligatory literature</p> <p>1. PMI: Project Management Guidebook (PMBOK Guide) Akadémiai Kiadó, Budapest 2014, ISBN: 978 963 05 9426 4</p> <p>2. Radnóczy Zsolt: Subsidies in the European Union, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2004; ISBN: 963 05 8132 9</p> <p>A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide)—Fifth Edition (ENGLISH), Project Management Institute, 2013, (589pp), ISBN: 9781935589679</p> <p>Randall L. Englund - Alfonso Bucero: <i>Project Sponsorship: Achieving Management Commitment for Project Success</i>, Project Management Institute, 2015, (292pp) ISBN: 9781628250770</p>