

1.	A tantárgy elnevezése (magyar nyelven)	Projektmenedzsment ismeretek
2.	A tantárgy elnevezése (angol nyelven)	Projectmanagement
3.	A tantárgy Neptun-kódja	ÁKSZSZIO03
4.	A tantárgy kreditértéke	4
5.	A szakok (szakirányok), ahol oktatják	Államtudományi Osztatlan Mesterképzés
6.	A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése	9. félév
7.	Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység	Államháztartástani és Pénzügyi Jogi Intézet
8.	A tantárgyfelelős oktató	Dr. Hutkai Zsuzsanna PhD adjunktus
9.	A tantárgy óraszám, a foglalkozás típusa	nappali: heti 2 óra előadás + 1 óra szeminárium (félévente 30+15); levelező: 15 óra/félév
10.	A tantárgy szakmai tartalma (magyar nyelven)	Mind a köz, mind a magánszektor esetén egyre gyakoribb jelenség, hogy az új feladataikat projekt szemléletű megoldással valósítják meg. Ennek tükrében a tárgy keretében a hallgatókkal megismertetjük a pályázatírás főbb lépéseit, és a projektek kapcsán megvalósítandó beruházások, beszerzések, közbeszerzések főbb tartalmi és gyakorlati követelményeit. A pályázatírás lépései között kiemelten vizsgáljuk a következőket: Az identifikáció, amely kiírás tanulmányozását, a logikai keretmódszer alkalmazását - Stratégia meghatározása, logikai keretmátrix felállítása, Kockázatok elemzése, a tevékenységterv készítését – feladatmegosztást, ütemezést (tevékenységenként, partnerenként, pénzáramlások tervezése), pénzforgalmi terv és költségvetés kidolgozását és a szervezeti háttér vázolását jelenti. Betekintést nyernek a beszerzések, illetve a köbeszezési folyamat és a szerződéskötés, szerződésmódosítás

		lebonyolításának főbb lépéseibe, elsősorban pályázati oldalról közelítve.
11.	A tantárgy szakmai tartalma (angol nyelven)	It is increasingly common in both the public and in the private sector that new tasks are accomplished with a project-based solution. As part of this course the student will learn the main steps of tender application and the main practical requirements of the purchasing and procurement as part of the projects. We focus on the following steps of the tender application: identification, shaping the tender strategy, risk management, project management plan, cash flow and budget planning, organizational background. They'll receive insights into purchasing and procurement, conclusion of the agreement, amendment of the agreement from the grantee's perspective.
12.	Az elérendő kompetenciák (magyar nyelven)	A tantárgy segítségével a hallgatók olyan pályázatírási és finanszírozás-technikai alapismeretére tesznek szert, amelyek birtokában képesek lesznek a projektek, tervek előkészítésére, megírására. Megismerkednek egy jól alkalmazható eszköztár alapelemeivel és képesek lesznek alkalmazni a logikai keretmódszert, így képesek logikai keretmátrix felállítására, a stratégia meghatározására, a kockázatok elemzésére, a tevékenységterv, pénzforgalmi terv, költségvetés készítésére, a részletes projektterv és az üzleti terv kidolgozására, és a pályázati dokumentáció összeállítására.
13.	Az elérendő kompetenciák (angol nyelven)	With the help of this course the students will obtain basic tender application and financing-technical skills, which will enable them to draft projects and plans. They learn the basic elements of a usable toolkit and they'll be able to set up and apply the logical framework, formulate strategy, analyze risks, prepare activity plan, cash flow plan, budget plan, detailed project plan and business plan and to compile necessary tender documentation.
14.	Előtanulmányi (előzetes) követelmények	Állami vagyongazdálkodás

15.	A tantárgy tematikája	<ol style="list-style-type: none"> 1. Projektek fogalma és csoportosítása 2. A projekttervezés alapjai, alapfogalmai 3. Érintettek, probléma és célelemzés 4. A stratégia kialakítása és megválasztása 5. Célelemzés és a feladatmátrix 6. Operatív tervezés – költségtervezés 7. Operatív tervezés - idő és humánerőforrás tervezés 8. Finanszírozás 9. Kockázatelemzés 10. Beszerzések lebonyolítása, a közbeszerzésekről 11. Partnerség kialakítása 12. Szerződések 13. Pályázatírás és pályázati dokumentáció 14. Megvalósítás folyamata 15. Zárás és visszacsatolás
16.	A foglalkozásokon való részvétel követelményei	Az előadások legalább 70%-án kötelező a részvétel, további távollét esetén a TVSZ 19. §.-ban foglaltak az irányadóak.
17.	A félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje	gyakorlati jegy
18.	Az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei	Részvétel az előadások legalább 70%-án, valamint az évközi zárthelyi dolgozat (vagy beszámoló) sikeres teljesítése, a gyakorlati órákon való aktív részvétel.
19.	A kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke (magyar nyelven)	<p>Kötelező irodalom:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PMI: Projektmenedzsment útmutató (PMBOK Guide), Akadémiai Kiadó, Budapest 2014; ISBN: 978 963 05 9426 4 2. Radnóczy Zsolt: Támogatások az Európai

		<p>Unióban, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2004; ISBN: 963 05 8132 9</p> <p>Ajánlott irodalom:</p> <p>1. Hutkai Zsuzsanna – Kalotay Balázs: Informatikai projektmenedzsment, Nemzeti Közszolgálati Egyetem, 2012</p> <p>2. Alfonso Bucero, Randall L. Englund: Projektszponzorálás, Akadémiai Kiadó, 2009, ISBN: 978 963 05 8733 4</p>
20.	A kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke (angol nyelven)	<p>A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide)—Fifth Edition (ENGLISH), Project Management Institute, 2013, (589pp), ISBN: 9781935589679</p> <p>Randall L. Englund and Alfonso Bucero: <i>Project Sponsorship: Achieving Management Commitment for Project Success</i>, Project Management Institute, 2015, (292pp) ISBN: 9781628250770</p>