

A tantárgy kódja	
A tantárgy megnevezése (magyarul)	Projektmenedzsment ismeretek
A tantárgy megnevezése (angol nyelven)	Projectmanagement
A tantárgyfelelős intézet	Államháztartástani és Pénzügyi Jogi Intézet
Tantárgyfelelős neve, beosztása, tudományos fokozata	Dr. Hutkai Zsuzsanna PhD adjunktus
Oktató(k) neve	
Kreditérték	4
A tanórák száma (előadás+gyakorlat)	nappali: heti 2 óra előadás + 1 óra szeminárium (félévente 30+15); levelező: 15 óra/félév
Az oktatás nyelve	magyar
Előtanulmányi kötelezettségek	Állami vagyongazdálkodás
Meghirdetési gyakorisága	
Ajánlott félév	9.
Szak/Szakirány (ahol megtalálható)	
A tantárgy szakmai tartalma	Mind a köz, mind a magánszektor esetén egyre gyakoribb jelenség, hogy az új feladataikat projekt szemléletű megoldással valósítják meg. Ennek tükrében a tárgy keretében a hallgatókkal megismertetjük a pályázatírás főbb lépéseit, és a projektek kapcsán megvalósítandó beruházások, beszerzések, közbeszerzések főbb tartalmi és gyakorlati követelményeit. A pályázatírás lépései között kiemelten vizsgáljuk a következőket: Az identifikáció, amely kiírás tanulmányozását, a logikai keretmódszer alkalmazását - Stratégia meghatározása, logikai keretmátrix felállítása, Kockázatok elemzése, a tevékenységterv készítését – feladatmegosztást, ütemezést (tevékenységenként, partnerenként, pénzáramlások tervezése), pénzforgalmi terv és költségvetés kidolgozását és a szervezeti háttér vázolását jelenti. Betekintést nyernek a beszerzések, illetve a köbeszerzési folyamat és a szerződéskötés, szerződés módosítás lebonyolításának főbb lépéseibe, elsősorban pályázati oldalról közelítve.
Tantárgy szakmai tartalma (angol nyelven)	It is increasingly common in both the public and in the private sector that new tasks are accomplished with a project-based solution. As part of this
Kompetenciák leírása	A tantárgy segítségével a hallgatók olyan pályázatírási és finanszírozás-technikai alapismeretere tesznek szert, amelyek birtokában képesek lesznek a projektek, tervek előkészítésére, megírására. Meg-ismerkednek egy jól alkalmazható eszköztár alapelemeivel és képesek lesznek alkalmazni a logikai keretmódszert, így képesek logikai keretmátrix felállítására, a stratégia meghatározására, a kockázatok elemzésére, a tevékenységterv, pénzforgalmi terv, költségvetés készítésére, a részletes projektterv és az üzleti terv kidolgozására, és a pályázati dokumentáció összeállítására.
Kompetenciák leírása (angol nyelven)	With the help of this course the students will obtain basic tender application and financing-technical skills, which will enable them to draft projects and plans. They learn the basic elements of a usable toolkit and they'll be able to set up and apply the logical framework, formulate strategy, analyze risks, prepare activity plan, cash flow plan, budget plan, detailed project plan and business plan and to compile necessary tender documentation.
	1. Projektek fogalma és csoportosítása
	2. A projekttervezés alapjai, alapfogalmai
	3. Érintettek, probléma és célelemzés

Tantárgyi tematika heti bontásban	4. A stratégia kialakítása és megválasztása	
	5. Célelemzés és a feladatmátrix	
	6. Operatív tervezés – költségtervezés	
	7. Operatív tervezés - idő és humánerőforrás tervezés	
	8. Finanszírozás	
	9. Kockázatelemzés	
	10. Beszerzések lebonyolítása, a közbeszerzésekről	
	11. Partnerség kialakítása	
	12. Szerződések	
	13. Pályázatírás és pályázati dokumentáció	
	14. Megvalósítás folyamata 15. Zárás és visszacsatolás	
	Foglalkozásokon való részvétel (követelmények, elfogadható hiányzások mértéke, annak túllépésének következményei, távolmaradás pótlási lehetősége)	Az Nftv. és a TVSZ szabályaiból következően előadások látogatása kötelező, három alkalommal megengedett az igazolatlan hiányzás. Ennek túllépése esetén az aláírás megtagadható. A hallgató köteles a képzés tantervében szereplő tantárgyak tantárgyi programjaiban leírt kötelezettségeket teljesíteni, az azokban meghatározott foglalkozásokon részt venni. A kötelezettségek teljesítésének jogalapja vonatkozásában a TVSZ 19. § (1), (2), valamint (2a) bek.-ben foglaltak az irányadóak.
	Félévközi feladatok	Pl: házi dolgozat
	Számonkérés (ismeret ellenőrzés) módja, típusa, száma, értékelésének módszere	Pl: 2 db zárthelyi dolgozat - 3 fokozatú érdemjegy
Számonkérés pótlásának/javításának lehetősége	Pl: Egyeztetés alapján	
Aláírás megszerzésének feltételei (félévvégi számonkérés módja, típusa)	(Pl: Jelenlét + félévközben sikeresen megírt 2 ZH)	
Kredit megszerzésének feltétele, módja (értékelés módszere, vizsgakövetelmények)	szóbeli vizsga -kollokvium- ötfokozatú érdemjegy	
Szakirodalom	Kötelező irodalom: 1. PMI: Projektmenedzsment útmutató (PMBOK Guide), Akadémiai Kiadó, Budapest 2014; ISBN: 978 963 05 9426 4 2. Radnóczy Zsolt: Támogatások az Európai Unióban, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2004; ISBN: 963 05 8132 9	
	Ajánlott irodalom: 1. Hutkai Zsuzsanna – Kalotay Balázs: Informatikai projektmenedzsment, Nemzeti Közszerzői Egyetem, 2012 2. Alfonso Bucero, Randall L. Englund: Projektszponzorálás, Akadémiai Kiadó, 2009, ISBN: 978 963 05 8733 4	
Szakirodalom (angol nyelven)		
Az oktató(k) elérhetősége		