



NEMZETI  
KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM  
A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

KÖZIGAZGATÁS-TUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA

*2018.02.01-től hatályos szövegváltozat*

NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM  
ÁLLAMTUDOMÁNYI ÉS KÖZIGAZGATÁSI KAR

KÖZIGAZGATÁS-TUDOMÁNYI  
DOKTORI ISKOLA  
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

2017

## TARTALOMJEGYZÉK

I FEJEZET	Általános rendelkezések	3
II FEJEZET	A Doktori Iskola rendeltetése és feladatai	4
III FEJEZET	A Doktori Iskola szervezete, vezetői és testületei	6
IV FEJEZET	A Doktori Iskola vezetőinek és testületeinek feladatai	7
V FEJEZET	A Doktori Iskola törzstagjai és a képzésben részt vevő személyek	11
VI FEJEZET	A Doktori Iskola képzésében résztvevők jogállása	15
VII FEJEZET	A Doktori Iskolában történő részvételre vonatkozó rendelkezések	18
VIII FEJEZET	A Doktori Iskola képzési rendszere	23
IX FEJEZET	A fokozatszerzési eljárás	26
X FEJEZET	A doktori képzésre és a fokozatszerzésre vonatkozó egyéb rendelkezések	28
XI FEJEZET	A KDI kapcsolatai, az együttműködésre vonatkozó rendelkezések	29
XII FEJEZET	A habilitációs eljárás	29
XIII FEJEZET	A Doktori Iskola gazdálkodása és minőségbiztosítása	30
XIV FEJEZET	Vegyes és záró rendelkezések	30

## I. Fejezet

### Általános rendelkezések

#### 1. §

(1) A Nemzeti Közzolgálati Egyetem Közigazgatás-tudományi Doktori Iskola (a továbbiakban KDI illetve Doktori Iskola) Működési Szabályzata (a továbbiakban MSZ) alapjául a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény; a Nemzeti Közzolgálati Egyetetről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény; a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII.19.) Kormányrendelet; a doktori iskola létesítéséről és működéséről szóló 2013/6/III/1. MAB határozat (akkreditációs bírálati szempontok) és a Nemzeti Közzolgálati Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata, Doktori Szabályzata valamint Gazdálkodási Szabályzata szolgált.

(2) A Nemzeti Közzolgálati Egyetem Közigazgatás-tudományi Doktori Iskola a Nemzeti Közzolgálati Egyetem önálló oktatási és kutatási szervezeti egysége.

(3) Az MSZ személyi hatálya kiterjed az iskola vezetőire, a képzésben résztvevőkre, így a doktori képzés és fokozatszerzés feladataiba bevont vezető oktatókra, tudományos kutatókra, a tudományos fokozattal rendelkező belső és külső munkatársakra, valamint az iskolához tartozó doktoranduszokra, az egyéni felkészülőkre a doktori képzést és fokozatszerzést érintő ügyekben, valamint az eljárásokban nevesített egyéb szervekre és személyekre. Az MSZ tárgyi hatálya a doktori képzésre és fokozatszerzésre terjed ki.

(4) Az MSZ által nem érintett ügyekben és részletekben a NKE Doktori Szabályzatában előírtakat kell irányadónak tekinteni.

#### 2. §

(1) A Doktori Iskola neve: Közigazgatás-tudományi Doktori Iskola  
Rövidítve: KDI

(2) Működési helye: Nemzeti Közzolgálati Egyetem, Államtudományi és Közigazgatási Kar  
1083 Budapest, Üllői út 82. (Oktatási Központ 350.)  
Telefon: 00 36 1 432 9000 / 20197  
Postacím: 1441 Budapest, Pf. 60

(3) Alapításának éve: 2012.  
A végleges akkreditálás időpontja: 2013. 03. 01.  
MAB határozat száma: 2013/3/VIII/2/2/538  
MAB kódszáma: 217

(4) Idegen nyelvű megnevezései:

Angol: Doctoral School of Public Administration Sciences

Francia: École Doctorale des Sciences Administratives

Német: Doktorschule für öffentliche Verwaltungs-Wissenschaften

Orosz: Докторская Школа Науки об управление государством

(5) A Doktori Iskola irányítását annak vezetője, törvényességi felügyeletét az NKE Közigazgatás-tudományi Kar dékánja látja el.

### 3. §

(1) Az Egyetemi Doktori Tanács (a továbbiakban: EDT) előzetes véleménye alapján a KDI vezetőjének javasolt személy a KDI létesítésére vonatkozó kérelmet – a rektor útján – a Szenátus elé terjeszti jóváhagyásra.

(2) A Doktori Iskola megszüntetéséről az EDT vagy a rektor kezdeményezésére a Szenátus dönt. A rektor kezdeményezése esetén a Szenátus – döntése előtt – beszerzi az EDT véleményét.

(3) A Doktori Iskola hatáskörébe tartozó ügyekben a vonatkozó jogszabályok szerint a Doktori Iskola Tanácsa (a továbbiakban: DIT) vagy a DIT véleményének figyelembe vételével a Doktori Iskola vezetője dönt.

(4) Az MSZ a Doktori Iskola alapokmánya.

## II. fejezet

### A Doktori Iskola rendeltetése és feladatai

#### 4. §

(1) A Doktori Iskola rendeltetése a “közigazgatás-tudományok” tudományágban a tudományos (PhD) fokozat elnyerésére pályázó doktoranduszok és egyéni felkészülők képzésének és felkészülésének tervezése, szervezése, vezetése és végrehajtása.

(2) A Doktori Iskola a doktori képzést az egyetem karaival, intézeteivel, oktatási szervezeti egységeivel szoros együttműködésben végzi, illetve a képzési és kutatási feladatok minőségi teljesítése érdekében bevonja más, hazai és külföldi egyetemek, kutatóintézetek, közigazgatási szervek tudományos fokozattal rendelkező személyeit is.

(3) A Doktori Iskola feladatai:

- a) a doktori témakiírók és témavezetők által meghirdetésre tervezett kutatási témák véleményezése majd felterjesztése az EDT-hez jóváhagyásra;
- b) a felvételi meghallgatások előkészítése, megszervezése és végrehajtása, jelentkezők kiértékelése a felvételi időpontról; az EDT döntése alapján felvételi bizottsági tagok felkérése, kiértékelése;
- c) a szervezett doktori képzés szerkezetének, okmányainak kidolgozása;
- d) a képzéssel kapcsolatos tájékoztatók kidolgozása, közzététele;
- e) a doktori képzésre felvételt nyert hallgató – az első tanulmányi félévére – személyes beiratkoztatása, valamint a tanulmányok második félévétől a hallgató indokolt esetbeli regisztrációja a Neptun egységes tanulmányi rendszerben;
- f) a képzésben résztvevő doktoranduszok tanulmányi ügyeinek intézése, irányítása, rögzítése a Neptun egységes tanulmányi rendszerben;
- g) igazolások (hallgatói jogviszony, leckeönyv/elektronikus leckeönyv másolatok) kiadása;
- h) a doktori képzés oktatással kapcsolatos pénzügyi és adminisztrációs feladatainak ellátása;

- i) a négyéves egyéni tanulmányi és kutatási programok, valamint a féléves tanulmányi és kutatási tervek elkészítésének irányítása, a tervek egy példányának őrzése;
- j) a hallgatók, okmánygyűjtőinek vezetése;
- k) a hallgatók által félévenként készített „Tájékoztató adatok” – ennek részeként a témavezetők féléves jelentéseinek – összegyűjtése és elfogadása;
- l) előterjesztések előkészítése a DIT valamint az EDT üléseire;
- m) a kutatási területek tevékenységének összefogása, irányítása;
- n) beszámolók, jelentések készítése a KDI tevékenységéről;
- o) a DIT döntéseiről az érintett személyek kiértesítése;
- p) a KDI honlapjának naprakészen tartása;
- q) a komplex vizsga megszervezése, meghirdetése, a résztvevők értesítése, a vizsga lebonyolítása
- r) az abszolutórium kiadása;
- s) aktív részvétel a doktorjelöltek fokozatszerzési eljárási ügyeiben;
- t) tudományos konferenciák szervezése.

(4) A KDI feladatai végrehajtásában együttműködik a Tudományos Ügyek Irodájával

## 5. §

(1) A Doktori Iskola dönt:

- a) a KDI képzési programjáról és a tantárgyprogramokról;
- b) a tantárgyakról és azok kreditjeiről;
- c) a más egyetemen vagy külföldi tanulmányúton (részképzésen) szerzett kreditek beszámításáról;
- d) a kreditbeszámításról;
- e) a doktori értekezés (tervezet) címmódosításairól, amelynek utolsó időpontja a műhelyvita lehet;
- f) a hallgatók évhalasztási, tanulmányi, fegyelmi és vizsgaügyeiről.

(2) A Doktori Iskola javaslatot tesz:

- a) a doktori témakiírók, témavezetők és a doktori iskola oktatóinak személyének jóváhagyására;
- b) a DIT által véleményezett doktori kutatási témák elfogadására;
- c) a doktori képzés különböző formáira történő felvételre, valamint a hozzájuk kapcsolódó doktori témákra;
- d) a PhD értekezés tervezet műhelyvitája eredményének és a doktori fokozatszerzésre történő jelentkezés elfogadására;
- e) a komplex vizsga bizottságainak összetételére;
- f) a komplex vizsga tantárgyaira;
- g) a témavezető változtatás iránti kérelmek elfogadására;
- h) a kutatási téma megváltoztatása iránti kérelmek elfogadására, az új témavázlat alapján;
- i) új kutatási területek létesítése iránti kérelmek elfogadására;
- j) a hallgatói jogviszony megszüntetésére.

(7) A doktori képzés nyelve a magyar. Külföldi hallgatók számára a Doktori Iskola angol, német, francia és orosz nyelvű képzéseket is szervez.

## III. fejezet

### A Doktori Iskola szervezete, vezetői és testületei

## A Doktori Iskola szervezete

### 6. §

(1) A KDI képzési, kutatási és az ezzel járó tervezési-irányítási, koordinálási feladatait az egyetem szervezeti egységeinél (intézeteinél, tanszékeinél, kutatócsoportjainál) főállású munkakört betöltő, tudományos fokozattal rendelkező vezető oktatók, valamint a TŰI-által foglalkoztatott koordinátor végzik.

(2) A KDI vezetői: a KDI vezetője és helyettese.

(3) A KDI vezető munkatársai: a KDI tudományos titkára, a KDI koordinátora

(4) A KDI-ben a képzés és a kutatómunka a kutatási területeken folyik. A Doktori Iskola hét kutatási területből áll, amelyek élén a kutatási területek vezetői állnak, akik felügyelik a doktoranduszok és az egyéni felkészülők képzési-kutatási tevékenységét. Kutatási terület akkor létesíthető, ha rendelkezik a terület létesítését tudományosan alátámasztó alapozó tanulmányokkal és az erre épülő, kidolgozott tantárgyi programokkal, reprezentánsokkal (DSc, CSc, PhD fokozatosokkal), eredményesen művelt kutatási témákkal és tudományos publikációkkal, valamint témavezetőkkel. A Doktori Iskola kutatási területeinek részletes leírását a KDI Képzési Terve határozza meg.

(5) A kutatási területek az alábbiak:

- a) Állam- és közigazgatás-történet
- b) Jogtudomány
- c) Közigazgatási szervezéstan és szociológia
- d) Gazdaságtudomány
- e) Államtudomány és kormányzástan
- f) Nemzetközi és európai tanulmányok
- g) A közigazgatás személyi állománya

(6) A doktorandusz hallgató tanulmányi és kutatási feladatait a témavezető irányítja és segíti.

## A Doktori Iskola testületei

### 7. §

(1) A Doktori Iskola Tanácsa a Doktori Iskola vezetőjének munkáját segítő, rendszeresen ülésező testület, melyet a Doktori Iskola törzstagjai választanak a Doktori Iskolának az Országos Doktori Tanács honlapján regisztrált témavezetői közül.

(2) A DIT elnöke a Doktori Iskola vezetője. A DIT munkáját a Doktori Iskola tudományos titkára és koordinátora segíti. A KDI tudományos titkára a DIT ülésein tanácskozási joggal vesz részt.

(3) A fentiekén kívül a KDI munkáját egy-egy célfeladat elvégzésére ideiglenesen létrehozott bizottságok segíthetik.

## IV. fejezet

### A Doktori Iskola vezetőinek és testületeinek feladatai

#### A Doktori Iskola vezetője

##### 8. §

(1) A doktori iskola vezetője az egyetemmel teljes idejű közalkalmazotti jogviszonyban álló, az MTA doktora címmel (DSc) rendelkező törzstag egyetemi tanár, aki a Doktori Iskola működése során 70. életévét, a Doktori Iskola létesítésének időpontjában 65. életévét még nem töltötte be. A Doktori Iskola vezetőjét a Doktori Iskola törzstagjai közül, a törzstagok többségének javaslatára az Egyetemi Doktori Tanács választja és – a MAB jóváhagyása alapján – legfeljebb öt éves időtartamra a rektor bízta meg. A megbízás több alkalommal meghosszabbítható.

(2) A vezető személyének szakmai alkalmasságát a MAB megvizsgálja. A doktori iskola vezetőjét távollétében helyettese az EDT ülésein tanácskozási joggal helyettesíti. A doktori iskolavezetőjének tartós távolléte esetén – kérésére és az EDT javaslatára – helyettesét a rektor teljes jogú helyettesítéssel bízhatja meg az adott időtartamra.

(3) A Doktori Iskola vezetőjének feladatai:

- a) felelős a doktori iskolában folyó kutatás tudományos színvonaláért, továbbá az oktatási munkáért;
- b) koordinálja a doktori képzést és vezeti a koordinátor tevékenységét;
- c) irányítja a DIT munkáját, és felelős a DIT által meghozott döntések végrehajtásáért;
- d) koordinálja a szakmai munkát, és felelős annak minőségéért;
- e) képviseli a doktori iskolát;
- f) irányítja a Doktori Iskola működését és információcserét folytat az Egyetemi Doktori Tanáccsal.

(4) A Doktori Iskola vezető helyettést választhat. A vele szemben támasztott követelmények és feladatok megegyeznek a Doktori Iskola vezetőjére a (1)-(3) bekezdésekben foglaltakkal.

#### A Doktori Iskola tudományos titkára és koordinátora

##### 9. §

(1) A Doktori Iskola tudományos titkári feladatait PhD fokozattal rendelkező és a számítógépes felhasználói képesítéssel rendelkező személy töltheti be.

(2) A Doktori Iskola tudományos titkárának feladatai:

- a) kapcsolatot tart a Doktori Iskola Tanácsával, törzstagjaival valamint a társ doktori iskolák tudományos titkáraival;
- b) előterjesztéseket készít a DIT valamint az EDT üléseire;
- c) beszámolókat, jelentéseket készít a doktori iskola tevékenységéről és végzi a KDI képzéssel kapcsolatos tájékoztatójának szakmai előkészítését;
- d) részt vesz a doktori iskola szabályzatainak előkészítésében, figyelemmel kíséri a minőségbiztosítási terv célkitűzéseinek megvalósulását;

- e) közreműködik a felvételizők és átjelentkezők pályázati anyagának kezelésében és szakmai véleményezésében;
- f) közreműködik a Doktori Iskolát érintő projektek előkészítésében és megvalósításában.
- g) felel a KDI honlapjának aktualitásáért;
- h) felel a KDI adatainak, okmányainak az ODT honlapjára való feltöltéséért.

(3) A Doktori Iskola koordinátori feladatait legalább középfokú végzettséggel és számítógépes felhasználói képesítéssel rendelkező személy töltheti be.

(4) A koordinátor feladatai:

- a) végzi a doktori iskola adminisztratív feladatait;
- b) végzi a hallgatók képzési okmányainak vezetését;
- c) segíti a hallgatókat adminisztratív ügyeik intézésében;
- d) részletes feladatait a részére megszabott munkaköri leírás tartalmazza.

### **A Doktori Iskola Tanácsa**

#### **10. §**

(1) A DIT a Doktori Iskola vezetőjének munkáját segítő, rendszeresen ülésező testület, melyet a Doktori Iskola törzstagjai választanak a Doktori Iskolának az Országos Doktori Tanács honlapján regisztrált témavezetői közül. A tagok megválasztásáról és visszahívásáról a törzstagok egyszerű többséggel döntenek, a tagokat a törzstagok javaslatára az EDT bízza meg és menti fel. A választott tagok megbízása öt évre szól, amely több alkalommal megismételhető.

(2) A DIT ülésein szavazati joggal részt vesz a Kar nemzetközi és tudományos dékánhelyettese az NKE-vel foglalkoztatási jogviszonyban álló, az OTD honlapján a KDI-nél témavezetőként regisztrált hat személy, továbbá az NKE-vel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló, az ODT honlapján a KDI-nél témavezetőként regisztrált három személy.

(3) A DIT ülésein tanácskozási joggal részt vesz az NKE tudományos rektorhelyettese, az Államtudományi és Közigazgatási Kar dékánja és egy doktorandusz hallgató is. Szintén állandó meghívottak – tanácskozási joggal – a Doktori Iskola kutatási területeinek vezetői.

(4) A KDI tudományos titkára a tanács ülésein tanácskozási joggal vesz részt. A tudományos titkár KDIT-tel kapcsolatos feladatai:

- a) a KDIT üléseinek előkészítése;
- b) részt vesz az okmányok kidolgozásában.

(5) A Doktori Iskola Tanácsának elnöke a Doktori Iskola vezetője. A KDI vezetőjét távollétében a Doktori Iskola Tanácsának ülésein a törzstagok közül megválasztott helyettese levezető elnökként szavazati joggal helyettesíti.

(6) A DIT üléseit az elnök, távollétében helyettese, vezeti. Hatáskörében eljárva:

- a) megnyitja az ülést;
- b) megállapítja a határozatképességet;
- c) szavazásra bocsátja a napirendi pontokat, és azok megtárgyalásának sorrendjét;



- d) összefoglaló tájékoztatást ad a kiemelt jelentőségű ügyekről, a DIT által korábban hozott döntések végrehajtásáról;
- e) vezeti az ülést, ügyel annak rendjének fenntartására;
- f) megadja, illetőleg indokolt esetben megvonja a felszólalási jogot;
- g) elrendeli a szavazást;
- h) tájékoztatást ad egyéb aktuális feladatokról, eseményekről;
- i) bezárja az ülést.

## 11. §

### A DIT összehívása és ülésének rendje

(1) A DIT, éves ülésterve szerint, az EDT tanácskozási rendjéhez igazodva, az EDT üléseit legalább két héttel megelőzően ülésezik. A DIT ülését tíz napon belül rendkívüli ülésre össze kell hívni, amennyiben az elnök, vagy a szavazati jogú tagok egyharmada ezt, a napirend feltüntetésével, írásban kéri.

(2) A DIT ülései az Egyetem polgárai számára nyilvánosak. A DIT szavazati joggal rendelkező tagjai több mint felének kérésére – ha azt a személyiségi jogok védelme, vagy a minősített adatok kezelése indokolja – zárt ülést kell tartani. A zárt ülésen a szavazati és tanácskozási jogú tagokon kívül csak a DIT titkára és jegyzőkönyvvezetője lehet jelen. A zárt ülésen résztvevő személyek kötelesek az ott elhangzottakat bizalmasan kezelni.

(3) A DIT tagjai és meghívottai számára a meghívót és a szükséges információt tartalmazó előterjesztéseket, mellékleteket az ülés előtt legalább öt nappal elektronikus levélben kell megküldeni.

(4) Az ülés napirendjére, főszabályként, csak azok az előterjesztések vehetők fel, amelyeket a DIT tagjai előzetesen megkaptak. Indokolt esetben a DIT elnöke lehetővé teheti a rendkívüli előterjesztést. Ezt írásban kell jelezni a DIT elnöke felé, és az előterjesztést is írásban kell megtenni. A DIT elnökének, bármely DIT tag kérésére, elegendő időt kell biztosítani az anyag tanulmányozására.

(5) A DIT tagok az előterjesztéshez hozzászólhatnak, azzal kapcsolatban kérdést intézhetnek az előterjesztőhöz. A felszólalás annak jelentkezési sorrendjében történik, a DIT elnöke soron kívüli hozzászólásra jogosult. A DIT elnöke, az ülés hatékonysága érdekében, a hozzászólások időtartamát korlátozhatja. Ha további felszólaló kérdéssel, hozzászólással, észrevétellel nem jelentkezett, a DIT elnöke a vitát lezárja, és ha szükséges, elrendeli a szavazást.

### A DIT döntéshozatali eljárása

## 12. §

(1) A DIT akkor határozatképes, ha a szavazati jogú tagjainak legalább ötven százaléka és egy fő jelen van. Határozatképtelenség esetén az ülést öt napon belül, változatlan napirendi pontokkal, újból össze kell hívni.

(2) A DIT, főszabály szerint, nyílt szavazással, a jelenlévő tagok több mint felének egybehangzó szavazatával dönt. Ebben az esetben igennel, nemmel, vagy tartózkodással lehet szavazni, amelyet az elnök számol össze.

(3) A DIT titkos szavazással határoz személyi kérdésekben. Más kérdésekben akkor kerülhet sor titkos szavazásra, amennyiben a DIT szavazati joggal rendelkező tagjainak több mint fele erről nyílt szavazással dönt. Titkos szavazás során csak igennel és nemmel lehet szavazni. A titkos szavazásra szavazócédulákon kerülhet sor. Érvénytelen az a szavazat, amely semmilyen jelölést nem tartalmaz, vagy amelyből nem állapítható meg egyértelműen leadójának akarata.

(4) Távollévő személy szavazatát írásban nem adhatja le, ez alól az elektronikus szavazás kivételt képez.

(5) Szavazategyenlőség esetén a DIT elnökének szavazata dönt.

(6) Kivételesen indokolt esetben a DIT elektronikus szavazás útján is dönthet. Az elektronikus szavazás lebonyolításáról a KDI koordinátora gondoskodik. A DIT tagok szavazatukat a kizárólagos hozzáférésüket biztosító egyetemi e-mail címükről adhatják le. Külső tagok szavazatukat a kizárólagos hozzáférésüket aláírásukkal igazolt e-mail címükről adhatják le.

(7) A DIT döntése ellen kizárólag jogszabálysértés, illetve a jelen szabályzatban foglaltak megsértése esetén lehet élni, amelyet az EDT elnökéhez kell benyújtani, a határozat megjelenésétől számított tizenöt napon belül. A DIT fellebbviteli fóruma az EDT.

### **Határozat, emlékeztető**

#### **13. §**

(1) A DIT üléseiről emlékeztetőt kell készíteni, döntéseit határozatba kell foglalni. A DIT határozatok számozása folyamatos sorszámozással, az ülés időpontjának feltüntetésével történik.

(2) A DIT tag kérésére, hozzászólását szó szerint kell rögzíteni az emlékeztetőben. Bármely tag kérheti továbbá, különvéleményének emlékeztetőbe foglalását.

(3) A zárt ülésről készült emlékeztetőbe kizárólag a résztvevők tekinthetnek be. Az emlékeztetőt és a határozatokat a DIT elnöke és titkára hitelesítik. A DIT ülés anyagát a DIT koordinátora dokumentálja és tárolja.

### **A DIT jogköre**

#### **14. §**

(1) A Doktori Iskola Tanácsa dönt:

- a) a doktori iskola képzési programjáról és a tantárgyprogramokról;
- b) a tantárgyakról és azok kreditjeiről, az előzetes kreditbeszámításról;
- c) a más egyetemen vagy külföldi tanulmányúton (részképzésen) szerzett kreditek beszámításáról;
- d) a doktori témák címmódosításairól, amelynek utolsó időpontja a műhelyvita napja lehet;
- e) a doktorandusz hallgatók évhalasztási, tanulmányi, fegyelmi és vizsga ügyeiről.

(2) A Doktori Iskola Tanácsa javaslatot tesz:

- a) a doktori témakiírók, témavezetők és a doktori iskola oktatóinak személyére;
- b) a doktori téma kiírója témahirdetésére;
- c) a DIT által véleményezett doktori kutatási témák elfogadására;
- d) a doktori felvételre, valamint a hozzájuk kapcsolódó doktori témákra

- e) a meghirdetésre javasolt doktori témákra;
- f) a doktori képzésre és az egyéni felkészülésre történő felvételre;
- g) a doktorandusz doktori témájára;
- h) a doktori témák tartalmában szükséges változtatásokra;
- i) a témavezetők személyének megváltoztatására;
- j) a PhD értekezés tervezet műhelyvitája eredményének és a doktori fokozatszerzésre történő jelentkezés elfogadására;
- k) a komplex vizsga- és a bírálóbizottságok összetételére;
- l) a komplex vizsga témaköreire, valamint tantárgyaira;
- m) a hallgatók hallgatói jogviszonyának megszüntetésére;
- o) új kutatási területek létesítése – vagy meglévő megszüntetése – iránti kérelmek elfogadására;
- p) külföldön szerzett PhD fokozat egyenértékesítésére.

(3) A Doktori Iskola Tanácsa folyamatosan értékeli a képzés teljesítményét.

## V. Fejezet

### A Doktori Iskola törzstagjai és a képzésben részt vevő személyek

#### A Doktori Iskola törzstagjai

#### 15. §

(1) A KDI törzstagja lehet, aki:

- a) tudományos fokozattal rendelkezik;
- b) a doktori iskola tudományágában, illetve kutatási területén folyamatos, magas szintű tudományos tevékenységet folytat, amely tudományos tevékenység a Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvényben meghatározott nemzeti tudományos bibliográfiai adatbázis (a továbbiakban: Adatbázis) alapján vizsgálándó;
- c) a doktorjelöltek vezetésére való alkalmasságát bizonyította azzal, hogy témavezetésével legalább egy doktorjelölt doktori fokozatot szerzett;
- d) az Egyetemen teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktató vagy tudományos kutató, aki az Nftv. 26. § (3) bekezdése alapján, a költségvetési támogatás megállapítására az Egyetemet jelölte meg;
- e) ha az előbbieken foglalt feltételeket teljesíti, az EDT jóváhagyásával törzstag lehet – az Nftv. 32. § (1) bekezdése szerint – a Professor Emeritus vagy Professor Emerita (továbbiakban együtt Professor Emeritus) is abban a doktori iskolában, amelyben emeritált. A Professor Emeritusok közül egy tag vehető figyelembe a törzstagok tekintetében;
- f) ha az előbbieken meghatározott feltételeket teljesíti, törzstag lehet továbbá a kutatóintézetben, teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott – Magyar Tudományos Akadémia doktora címmel rendelkező – tudományos tanácsadó vagy kutatóprofesszor is, amennyiben az Egyetem a kutatóintézettel erre vonatkozó megállapodást kötött. Közülük legfeljebb két tag vehető figyelembe a törzstagok tekintetében;
- g) A MAB ODT honlapján előírt törzstag követelményeknek megfelel.

(2) A törzstagnak

- a) legalább egy képzési ciklusban és a ciklushoz tartozó fokozatszerzési eljárás időtartamára meg kell felelnie az előzőkben foglaltaknak, valamint
- b) vállalnia kell, hogy kutatási témát hirdet és témavezetői tevékenységet is folytat a doktori iskolában.

(3) Törzstag emeritus címet kaphat a KDIT vagy az EDT döntése alapján ugyanabban a DI-ban az az alapító tag vagy legalább öt évvel korábban már törzstagként elfogadott személy, akinek dokumentált kapcsolata van az intézménnyel, és akit a továbbiakban témavezetői kötelezettség nem terhel. A törzstag emeritusszal szemben nem elvárás az öt új közleményre vonatkozó MAB kritérium teljesítése, valamint a publikációs és hivatkozási adatainak az Adatbázisba történő felvitele. A törzstag emeritus címet vagy a törzstag kéri, vagy a doktori iskola kezdeményezi és adja – határozott vagy határozatlan időre – és ezt a doktori iskola vezetője az ennek megfelelően módosítandó doktori adatbázisban megjeleníti. Legalább öt éves törzstagság/alapító-tagság nélkül önmagában csak törzstag emeritus címet kérni és adni nem lehet.

(4) A törzstag emeritus címhez nincs szükség sem MAB határozatra, sem külön bejelentésre. A címet a Doktori Iskola vagy az EDT saját hatáskörében vissza is vonhatja, amennyiben a kapcsolat megszűnik, illetve a cím megszüntetését a törzstag emeritus maga is kérheti. Ezek után a törzstag emeritus adatai már nem láthatók a nyilvános doktori adatbázisban, de változatlanul megőrződnek és beszámítanak a doktori iskola teljesítményébe.

### **A kutatási terület vezetője**

#### **16. §**

(1) A kutatási terület vezetője az Egyetemen teljes munkaidőben foglalkoztatott, az akkreditáció szempontjából az Egyetemen figyelembe vett egyetemi tanár vagy egyetemi docens lehet. Az Egyetemen egy személy egy kutatási területnek lehet a vezetője. A kutatási terület vezetőjének rendelkeznie kell legalább egy, abszolutóriumot szerzett doktorandusszal.

(2) A kutatási terület vezetőjének feladatai:

- a) felelős a kutatási területen folyó munka minőségéért;
- b) javaslatot tesz a doktori képzésre történő felvételre;
- c) javaslatot tesz a témavezető személyének jóváhagyására vagy megváltoztatására;
- d) javaslatot tesz a képzést érintő változtatásokra és az új kutatási témákra;
- e) jóváhagyja a doktorandusz egyéni tanulmányi és kutatási programját, valamint féléves tanulmányi és kutatási tervét;
- f) irányítja a kutatási terület szakmai munkáját;
- g) felelősen részt vesz a KDI munkájában;
- h) a KDI rendeltetésének megfelelően alapján irányítja, felügyeli és írásban értékeli a témavezetők tevékenységét.

(3) A kutatási-terület vezetője a témavezetővel és az adott tanszék tanszékvezetőjével egyetértésben segíti a doktori képzésre felvett hallgató KDI Doktori Tanulmányi és Vizsgaszabályzata (továbbiakban: KDI TVSZ) szerinti tantárgy felvételét, a tananyag és kutatási téma feldolgozását, a tanulmányi és – amennyiben a doktorandusz vállalta – az oktatási, valamint a kutatási és publikálási kreditek megszerzését.

## A témakiíró, a témavezető, a társ-témavezető

### 17. §

(1) A doktori téma kiírója az a tudományos fokozattal rendelkező oktató, illetve kutató, akinek a fokozatszerzése óta legalább két év eltelt, és ez idő alatt saját kutatási eredményeinek rendszeres publikálásával, esetleg társ-témavezetés vállalásával is igazolja tudományos témavezetői alkalmasságát. A témahirdetést a DIT javaslatára az EDT hagyja jóvá

(2) A tudományos fokozattal rendelkező, a Nemzeti Közszolgálati Egyetem oktatói, kutatóprofesszorai, főmunkatársai, valamint a közigazgatás-tudomány jeles hazai és külföldi képviselői a DIT javaslata, és az EDT döntése alapján témavezetői feladatokat vállalhatnak. A feltételekkel rendelkező személynek saját megkezdett kutatási eredményeire alapozva doktori kutatási témavázlatával kell pályáznia a DIT-nél a téma vezetésének jogát.

(3) Egy doktorandusznak egyidejűleg két témavezetője is lehet,

(4) A doktori témavezető feladatai:

- a) felelősen irányítja a doktorandusz tanulmányi és kutatási tevékenységét;
- b) a doktorandusz féléves tájékoztatójában és leckekönyvében (elektronikus leckekönyvében) félévenként aláírásával igazolja az elvégzett tanulmányi és kutatási feladatok teljesítését;
- c) támogatja a doktoranduszt külföldi ösztöndíjak elnyerésében;
- d) javaslatot tesz a doktorandusz tanulmányi és kutatási tervére és felelős annak színvonalas végrehajtásáért;
- e) a képzés befejeztével összefoglaló jelentést készít a doktorandusz által elvégzett tanulmányi és kutatási munkáról, majd javaslatot tesz az abszolutórium kiadására vagy annak megtagadására;
- f) a tanszékvezetővel együttműködve előkészíti, majd levezeti az elkészült doktori értekezés-tervezet műhelyvitáját;
- g) ellenőrzi a doktorandusz PhD kutatási minimum követelményének teljesítését és a fokozatszerzésre jelentkezés esetén javasolja annak elfogadását vagy elutasítását a DIT-nek;
- h) javaslatot tesz – a kutatási terület vezetőjének egyetértésével – a komplex vizsga tantárgyaira, a komplex vizsga bizottság elnökének, tagjainak, valamint a hivatalos bírálóknak a személyére; felelősséggel irányítja a doktorjelölt fokozatszerzésre való felkészülését.

(5) A témavezető felelős a doktorandusz kutatási eredményeinek tudományos közlemények formájában való megjelentetéséért, a doktori értekezés kellő minőségű elkészítéséért.

(6) ) Egy témavezető az NKE valamennyi doktori iskolájában egyidejűleg legfeljebb hat témát hirdethet, és hat doktorandusz témavezetését láthatja el.

(7) A témavezető meghirdetni kívánt doktori témáját az Egyetem témában illetékes tanszékével egyezteti.

(8) Társ-témavezető választható akkor, ha a doktorandusz kutatási témája kidolgozása során két szakember együttes segítségére van szükség. Doktori társ-témavezető lehet az a tudományos fokozatot szerzett aktív kutató vagy oktató is, aki még nem jogosult önálló témavezetésre és témahirdetésre. Kettőnél több személyt a doktorandusz témavezetésével nem lehet megbízni.

Társ-témavezetés esetén – a számon kérhetőség érdekében – a témavezetők egyikét felelős témavezetőként kell megbízni.

(9) Ha a hallgató és a témavezető közötti kapcsolat veszélyezteti a képzés és a fokozatszerzés sikerét, vagy a témavezető önhibáján kívül feladatát ellátni nem tudja, valamint egyéb okból, a hallgató téma-, illetve témavezető-változtatást kezdeményezhet a DIT-nél. A DIT döntése előtt kikéri a kutatási terület vezetőjének véleményét, majd a végleges döntést az iskola vezetőjének előterjesztése alapján az EDT hozza meg. Nem végig vitt témavezetői tevékenység számszerűen elismerhető eredményességéhez a témavezető oldaláról legalább egy teljes éves, a KDI-ben előzetesen és folyamatosan dokumentált témavezetői tevékenység, a doktorandusz részéről a témavezető közreműködésével létrejött értékelhető teljesítmény (dolgozat, közlemény, előadás, poszter stb.) szükséges.

## **A Doktori Iskola oktatói**

### **18. §**

(1) A doktori iskola oktatói azok a legalább két éve tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók, akiket a KDI vezetőjének javaslatára és a DIT előterjesztésére az EDT alkalmasnak tart a doktori iskola keretében oktatási feladatok ellátására. A doktori iskola oktatói a szervezett képzés keretében témákat, tantárgyakat és oktatási foglalkozásokat hirdethetnek meg.

(2) Egy oktató több doktori iskolában is vállalhat oktatói feladatot, de törzstagként csak annak a felsőoktatási intézménynek egyetlen doktori iskolájában szerepelhet, ahol a költségvetési támogatás megállapításánál figyelembe vették.

(3) Külső oktató az a személy lehet, akit az egyetemen működő tanszék vezetőjének befogadó nyilatkozata alapján az illetékes kutatási-terület vezető javasol a DIT-nek. A doktori iskola oktatóinak személyét az EDT hagyja jóvá.

## **A doktori képzésben részt vevő egyéb szervek, személyek**

### **19. §**

(1) A dékán:

- a) ellátja a KDI működésének törvényességi felügyeletét;
- b) biztosítja a KDI, a doktoranduszok, valamint egyéni felkészülők tanulmányi és kutatási tevékenységéhez szükséges infrastrukturális és szakmai feltételeket;
- c) felügyeli, hogy a doktori képzés és fokozatszerzési eljárás bevételeinek felhasználása alapvetően a doktori képzés és fokozatszerzés minőségének fejlesztése érdekében kerüljön felhasználásra.

(2) Az intézetek/tanszékek:

- a) tudományos fokozattal rendelkező oktatói végzik a doktoranduszok oktatását, a hallgató hároméves egyéni tanulmányi és kutatási programja alapján;
- b) a hallgató a négyéves egyéni tanulmányi és kutatási programjának egy-egy példányát a felveendő tárgyakat oktató intézetek-tanszékek felé is leadja, amelyek alapján az intézetek-tanszékek tervezni tudják oktatási tevékenységüket. A hallgató, a jóváhagyott egyéni

tanulmányi és kutatási programtól a témavezető jóváhagyásával, eltérhet, amelyről haladéktalanul tájékoztatnia kell az intézet-tanszék vezetőjét.

### **A KDI Vezetői Tanács (KDI VT)**

#### **20. §**

- (1) A KDI VT tagjai a KDI vezetője, helyettese, tudományos titkára, a kutatási területek vezetőinek képviselőjében egy fő és a doktorandusz hallgatók egy képviselője.
- (2) A KDI VT a KDI vezetője mellett működő döntés-előkészítő, javaslattevő, véleményező testület, amely a KDI vezetőjének kérésére, alkalomszerűen ülészik.

## **VI. Fejezet**

### **A KDI képzésében résztvevők jogállása**

#### **A Doktori Iskola témakiíróinak, témavezetőinek és oktatóinak jogállása**

#### **21. §**

- (1) A Doktori Iskolában a témakiírói, témavezetői és oktatói feladatokat általában az egyetem különböző oktatási szervezeti egységeinél munkakört ellátó, tudományos fokozattal rendelkező személyek végzik.
- (2) A doktori iskola témakiírói, témavezetői és oktatói feladatok végrehajtásában a felsőoktatási intézménnyel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló, szakmailag kompetens, tudományos fokozattal rendelkező személyek, valamint külföldi vendégoktatók is részt vehetnek.
- (3) A doktori iskolában oktató és témavezetői feladatokat ellátó személyek megbízását tanévenként a DIT hagyja jóvá figyelemmel a személyek követelményeknek való megfelelésére.

#### **A Doktori Iskola témakiíróinak, témavezetőinek és oktatóinak kötelességei és jogai**

#### **22. §**

- (1) A kutatási téma kiírójának kötelessége a kutatási téma meghirdetése.
- (2) A kutatási téma kiírójának/vezetőjének kötelessége:
  - a) a tantárgyfelelősi feladatok ellátása, tantárgyi programok kidolgozása és tananyagok fejlesztése;
  - b) a doktoranduszok kutatási tevékenységének irányítása;
  - c) tudományos célú pályázatokban való részvétel;
  - d) saját kutatási területén a választott tudományos téma kutatása, továbbfejlesztése;
  - e) a Doktori Iskola Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában (KDI TVSZ), valamint Képzési Tervében meghatározott módon a doktoranduszok és egyéni felkészülők tanulmányi munkájának és kutatási teljesítményének értékelése, majd az abszolutorium megszerzése után a doktorjelöltek fokozatszerzési tevékenységének segítése.

(3) A kutatási téma kiírójának/vezetőjének joga:

- a) az egyetem szabályzataiban rögzített módon az intézmény létesítményeinek, eszközeinek, berendezéseinek használata.
- b) javaslattétel a Doktori Iskola életével, a doktori képzéssel kapcsolatos bármely kérdésben és ezekre érdemi válasz igénylése.
- c) a Doktori Iskola kutatási területeivel kapcsolatos munkában való részvétel
- d) választhatóság a Doktori Iskola Tanácsába, és jogosultság más tisztségeinek betöltésére.

(4) Az oktatók kötelességei

- a) a Képzési Terv keretei között a tantárgyak oktatása;
- a Doktori Iskola tanulmányi és vizsgarendjének betartása és betartatása.

(5) Az oktatók jogai azonosak a (3) bekezdésben foglaltakkal.

## **A doktoranduszok jogai és kötelességei**

### **A doktorandusz jogai**

#### **23. §**

(1) A doktorandusz – ideértve az egyéni képzésben résztvevőt is – az egyetemmel hallgatói jogviszonyba áll, ezért minden olyan jog és juttatás megilleti, mint az intézmény más hallgatóit.

(2) A doktorandusz

- a) kérheti a képzési forma megválasztását (teljes idejű, részidejű, egyéni képzés, egyéni felkészüléssel);
- b) tanulmányait – az egyéni felkészülők kivételével – három éves időtartamra szüneteltetheti (évhalasztást kérhet);
- c) kérheti doktori témájának vagy értekezése címének megváltoztatását;
- d) részt vehet külföldi – vagy más, hazai egyetemen történő részképzésen;
- e) tanulmányait megszakíthatja;
- f) oktatói feladatokat vállalhat;
- g) részére a képzés és a fokozatszerzési eljárás költségét munkahelye átvállalhatja;
- h) az egyetem infrastruktúráját használhatja;
- i) témavezetőjét, tantárgyait, kutatószemináriumait – a kötelező tárgyak kivételével – maga választhatja meg.

(3) A doktorandusz

- a) véleményezheti az oktatók tevékenységét,
- b) pályázatokon, tudományos kutatási projekteken, tudományos fórumok munkájában részt vehet;
- c) jogszabályok és szabályzatok alapján támogatásokat, mentességeket, és kedvezményeket vehet igénybe;
- d) az egyetem – így a KDI – életével kapcsolatos bármely kérdésben javaslatokat tehet, és arra érdemi választ igényelhet;

(4) A doktorandusz



- a) kérheti más doktori iskolába történő átvételét.
- b) tanácskozási joggal választható a doktori iskolák és az Egyetem más testületeibe.

(5) A doktoranduszok jogairól minden más vonatkozásban az Nftv. 39-63. § rendelkezik.

(6) A doktoranduszok intézményi képviselőjének feladatát a Doktorandusz Önkormányzat (DÖK) látja el.

(7) Az egyéni felkészülő – mivel nem áll hallgatói jogviszonyban az egyetemmel – csak azokat a jogokat gyakorolhatja, amelyek természetüknél fogva nem csak a hallgatói jogviszony alapján gyakorolható.

## **A doktorandusz kötelességei**

### **24. §**

(1) A doktorandusz köteles

- a) a KDI Tanulmányi és Vizsgaszabályzatát betartani;
- b) a doktori képzésre vonatkozó jogszabályokban és az egyetem szabályzataiban foglaltak szerint a tanulmányi és vizsgarendet, valamint a fegyelmi előírásokat betartani;
- c) kutatási eredményeit publikálni;
- d) a doktori képzés díját a jogszabályok és a szabályzatok szerint megfizetni.

(2) A doktorandusz köteles a tudományetikai normák maradéktalan betartására

(3) A doktoranduszok jogairól minden más vonatkozásban az Nftv. 39-63. § rendelkezik.

## **VII. Fejezet**

### **A Doktori Iskolában történő részvételre vonatkozó**

#### **rendelkezések A képzés formái és a Doktori Iskolába történő**

#### **felvétel szabályai 25. §**

(1) A doktori képzés a tudományterület sajátosságaihoz és a doktorandusz igényeihez igazodó egyéni vagy csoportos felkészítés keretében folyó képzési, kutatási és beszámolási tevékenység, amely képzési és kutatási, valamint kutatási és disszertációs szakaszból áll.

(2) A doktori képzés formái:

a) A doktori képzés szervezett formái:

aa) szervezett teljes idejű (nappali, ösztöndíjas vagy önköltséges) – teljes idejű képzésnek minősül az olyan képzés is, melynek keretében a pályázó az Egyetemmel együttműködési megállapodást kötött intézményben, illetve kutatóhelyen áll foglalkoztatási jogviszonyban, és kutatómunkáját ennek keretében folytatott kutatási, alkotási tevékenység keretében végzi;

ab) szervezett részidejű (levelező, önköltséges);

ac) egyéni képzés (önköltséges);

b) Megengedett képzés nélküli forma az egyéni felkészülés.

(3) A doktori képzés valamennyi képzési formájában az abszolutórium megszerzésének feltételül előírt követelmények teljesítését tanulmányi pontokban (kreditekben) kell mérni.

## **A felvételi eljárás szabályai**

### **26. §**

(1) Doktori képzésre felvételi eljárás alapján lehet felvételt nyerni. A felvételi eljárás megszervezése és lebonyolítása a doktori iskola és a TŰI feladata. Jelentkezni szervezett doktori képzésre és képzés nélküli fokozatszerzésre lehet.

(2) Doktori képzésre mesterképzésben szerzett fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevéllel vagy azzal egyenértékű egyetemi szintű végzettséget és szakképzettséget tanúsító oklevéllel és legalább egy – a (9) bekezdésben részletezett – nyelvből államilag elismert középfokú komplex típusú, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgálóval rendelkező pályázók jelentkezhetnek.

(3) Az EDT a felvételt, a (2) bekezdésben meghatározott feltételeken túl, a felvételi meghallgatáson elért teljesítményhez is köti.

(4) Az állami ösztöndíjas és az önköltséges képzésre jelentkezők azonos követelmények és feltételek alapján vesznek részt a felvételi eljárásban.

(5) A DI a doktori képzésről évente rendszeres és nyilvános tájékoztatást ad; a felvételi követelményeket évente a doktori képzés felvételi tájékoztatójában, a KDI honlapján és az Egyetemen szokásos módon közzéteszi.

(7) Az EDT – a doktori iskola javaslata alapján – dönt a jelentkezők felvételéről vagy a felvétel elutasításáról. A döntésről a jelentkezőt nyolc munkanapon belül írásban értesíti.

(8) A KDI a felvett jelentkezők névsorát és eredményeit a KDI honlapján és az Egyetemen szokásos módon közzéteszi.

(9) A felvételi pályázat benyújtásakor és a fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezéskor az alábbi idegen nyelvek fogadhatók el:

- a) valamennyi európai ország hivatalos nyelve;
- b) arab;
- c) héber;
- d) japán;
- e) kínai;
- f) koreai;
- g) latin;
- h) ógörög.

## **Jelentkezés a doktori képzésre**

### **27. §**

(1) A doktori képzésben való részvétel előfeltételei:

- a) a pályázat benyújtása;
- b) az érintett kutatási terület valamint intézet vezetőjének egyhangú jóváhagyása;
- c) a felvételi bizottság támogató javaslata;
- c) a DIT elfogadó javaslata a szervezett képzésre vagy az egyéni felkészülésre való alkalmasságról és az EDT jóváhagyó döntése a felvételtől
- e) a képzés pénzügyi forrásainak megléte.

(2) A jelentkezés általános követelményei:

a) Szervezett doktori képzésre történő jelentkezést a DSZ 1. mellékletében meghatározott jelentkezési lapon, a felvételi tájékoztatóban meghirdetett módon és határidőig a TŰI-re kell benyújtani.

b) Külső pályázók – amennyiben a felvételi tájékoztatóban államilag finanszírozott képzési keret kerül meghirdetésre – szintén jelentkezhetnek teljes idejű (nappali) képzésre.

c) A pályázónak minden esetben igazolnia kell a mesterképzésben vagy azzal egyenértékű egyetemi képzésben szerzett végzettségét és szakképzettségét, és legalább egy – jelen szabályzat 19. § (9) bekezdésében meghatározott – nyelvből legalább B2 szintű (középfokú) komplex államilag elismert nyelvvizsga, illetve azzal egyenértékű bizonyítvány meglétét, valamint eddigi tudományos kutatási, esetleges diákköri eredményeit, publikációs tevékenységét.

d) Jelentkezni a szervezett doktori képzésben a KDI meghirdetett témáira lehet, amelyeket a téma hirdetőjének be kell fogadnia, míg az egyéni képzésben és egyéni felkészülési formában megengedett a meg nem hirdetett, de a pályázó által már megkezdett kutatási témával való jelentkezés, amennyiben az adott témában jártas témavezető az EDT jóváhagyásával vállalja a doktori kutatómunka vezetését.

e) Az egyéni felkészülés célja, hogy a hazai vagy külföldi egyetemen mesterképzésben szerzett fokozattal és szakképzettségét tanúsító oklevéllel, valamint a Doktori Szabályzatban rögzített tudományágak terén legalább 5 éven át végzett és legalább 150 kreditpont értéknek megfelelő oktatói, illetve tudományos kutatói teljesítménnyel rendelkező jelentkezők számára a szervezett doktori képzésben való részvétel nélkül is lehetővé tegye a doktori (PhD) fokozat megszerzését. Az egyéni felkészülés csak különösen indokolt esetben alkalmazható.

(3) A jelentkezési laphoz csatolni kell:

- a) a szakmai önéletrajzot;
- b) végzős hallgatók esetében a lecke(könyv)(ek), diplomával rendelkezők esetében a mesterképzésben vagy azzal egyenértékű egyetemi képzésben szerzett oklevele(k) másolatát, külföldön szerzett egyetemi (master) diploma esetén annak hiteles fordítását;
- c) a nyelvismeretet igazoló bizonyítvány(ok) hitelesített másolatát (külföldön szerzett nyelvvizsga bizonyítvány(ok) esetében az Oktatási Hivatal Ekvivalencia és Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Főosztályának honosításról szóló határozatának másolatát);
- d) Országos Tudományos Diákköri Konferencián (OTDK) elért helyezések esetén azok okleveleit, vagy az oklevél másolatát, tudományos publikációk megléte esetén azok jegyzékét és különlenyomataikat (fénymásolataikat);

- e) a témavezető által meghirdetett, vagy egyéni képzésre jelentkezők esetében a témavezetővel egyeztetett – nem meghirdetett – és az EDT felé elfogadásra javasolt kutatási tématervet. A kutatási tématervben a választott téma egy részterületének címét, kutatási célkitűzését és kidolgozásának tervezett vázlatát kell megadni;
- f) a felvételi eljárási díj befizetésének igazolását;
- g) az önköltséges képzési formára történő jelentkezés esetében a költségek térítését vállaló munkáltatói vagy egyéni hivatalos nyilatkozatot;
- h) három hónapnál nem régebbi büntetlen előéletet igazoló hatósági erkölcsi bizonyítványt, külföldi állampolgárok esetében ezzel egyenértékű okiratot.

(4) Ha az egyéni képzésre vagy egyéni felkészülési formára pályázó nem az EDT által jóváhagyott és meghirdetett kutatási témával jelentkezik, úgy annak befogadását a témavezetővel és az adott kutatási terület vezetőjével, továbbá a kutatóhely vezetőjével – egyetemi kutatói munkahely esetén a tanszékvezetővel – a jelentkezés benyújtása előtt el kell fogadtatni (pontosítani), amelyet ők a jelentkezési lapon aláírásukkal igazolnak, majd az EDT határozata dönt a végleges elfogadásról.

(5) Abban az esetben, ha a teljes idejű képzésre jelentkező kutatási témáját egyetemen kívüli kutatóhelyen kívánja kidolgozni, illetőleg az ösztöndíját nem állami forrásból, hanem máshonnan (különösen: alapítvány, intézmény, gazdasági társaság) folyósítanák, az erre vonatkozó kötelezettségvállalást (igényt) is csatolni kell a pályázathoz.

(6) Az egyéni képzésre történő jelentkezésnél dokumentálni kell a legalább 10 (tíz) publikációs pontnak megfelelő tudományos kutatómunka publikációs eredményeit. E pályázatban is az (e) pontban meghatározott dokumentumokat kell benyújtani.

## **A felvételi meghallgatás**

### **28. §**

(1) A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatok benyújtóit a DI vezetője május (szükség esetén augusztus) hónapban felvételi meghallgatásra hívja be. Ez alól az egyéni felkészülésre jelentkező felvételi meghallgatása kivételt jelent.

(2) A felvételi meghallgatás célja a pályázó által választott kutatási téma tudományos kidolgozására való alkalmasság elbírálása.

(3) A felvételi meghallgatások évenkénti ütemezésére és a felvételi bizottságoknak az (5) bekezdés szerinti összetételére a DI vezetője tesz javaslatot, amelyet az EDT hagy jóvá.

(4) A felvételi meghallgatások előkészítése és megszervezése, végrehajtási feltételeinek biztosítása a DI feladata.

(5) A felvételi bizottság legalább háromtagú. Elnöke a DI vezetője vagy helyettese, tagjai az érintett kutatási terület vezetője és meghívott szakértője. Az érintett témavezető – szavazati jog nélkül – jelen lehet a felvételi meghallgatáson.

(6) A felvételi bizottság munkájában – meghívottként, tanácskozási joggal – részt vehet a DI doktoranduszainak képviselője.

## A felvételi eljárás értékelése

### 29. §

(1) A felvételi meghallgatás során a jelentkező tudományos (szakmai) habitusvizsgálatára, eddigi tudományos tevékenységének és idegennyelv-ismeretének felmérésére kerül sor, pontozásos értékeléssel. A felvételi meghallgatás során maximum 100 pont szerezhető. A felvételi bizottság az alábbi szempontok szerint értékeli a jelentkezőt:

a) tudományos (szakmai) habitusvizsgálat, melynek során a jelentkezőnek igazolnia kell, hogy az államtudományokban, valamint a közigazgatás-tudományokban átfogó, míg a kutatási területén mélyreható ismeretekkel rendelkezik. A tudományos (szakmai) habitusra adható pontszám: 0-60 pont;

b) az eddigi tudományos tevékenység értékelése, melynek során az OTDK-n elért helyezés, kivételesen az OTDK-n kapott különdíj (amelyet a felvételi bizottság külön megvizsgál), valamint a tudományos publikációkkal igazolt tudományos eredmények elszámolhatóak a következőképpen:

ba) OTDK I. hely: 20 pont, II. hely: 15 pont, III. hely: 10 pont, különdíj: 5 pont;

bb) egy már megjelent vagy megjelenésre elfogadott tudományos publikáció publikációs pontonként 3 felvételi pontot jelent. Megjelenésre elfogadott publikációról az adott közleményt megjelentetni kívánó tudományos médium szerkesztőbizottsága vagy főszerkesztője által kiadott nyilatkozat benyújtása szükséges.

c) Az egyéni képzésre valamint az egyéni felkészülési formára pályázóknál jelentős kutatói gyakorlat és publikációkkal igazolt kutatási eredmény igazolása szüksége a jelen szabályzat 20. § (2) bekezdés e) pontjában foglaltaknak megfelelően, amelyben az igazolt publikációs tevékenységnek legalább x pontot kell elérnie. A publikációs tevékenységekkel elérhető pontokat a KDI Képzési Terve tartalmazza.

d) Az idegennyelv-ismeret értékelése:

egy idegen nyelvből B2 szintű (középfokú) komplex államilag elismert nyelvvizsga, illetve azzal egyenértékű bizonyítvány az elismert nyelvek valamelyikéből: 0 pont (kritériumkövetelmény).

e) További nyelvvizsgák esetében adható pontok:

ea) B1 (alapfokú) komplex típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga esetén: 5 pont;

eb) B2 (középfokú) komplex típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga esetén: 10 pont;

ec) C1 (felsőfokú) komplex típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga esetén: 15 pont.

f) Amennyiben az első nyelvvizsga C1 (felsőfokú) komplex típusú, arra plusz 5 pont adható. A szóbeli vagy írásbeli típusú nyelvvizsgák, mint részvizsgák önmagukban nem értékelhetők. A 137/2008. (V. 16.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése szerint az ugyanazon nyelvből tett részvizsgák egyesíthetők.

g) Az idegennyelv-ismeretre adható összes pontszám: legfeljebb 20 pont.

(2) A felvételhez az alábbi pontértékek elérése szükséges:

a) a teljes idejű és részidejű képzésnél minimum 60 felvételi pont;

- b) egyéni képzésnél legalább 70 felvételi pont;
- c) egyéni felkészülésnél legalább 80 felvételi pont.

(3) A DI a pályázókat véleményezi, rangsorolja, és kialakítja állásfoglalását: javasolja, feltételesen javasolja vagy nem javasolja a pályázó felvételét.

(4) A felvételi meghallgatásokat követően a TŰI a DI javaslatait döntésre továbbítja az EDT-hez.

### **Döntés a felvételi ről**

#### **30. §**

(1) Az EDT a DI javaslatai, valamint az ösztöndíjas képzés tekintetében a keretszámok, az önköltséges képzés és az egyéni felkészülés vonatkozásában az elért pontszámok alapján, a rendes felvételi eljárásban június 30-ig dönt a képzésre vagy egyéni felkészülésre történő felvételtől, illetve a felvétel elutasításáról. Az EDT-t a döntéshozatal során a DI javaslata nem köti. Amennyiben pótfelvételi eljárás kerül meghirdetésre, a pótfelvételi eljárásban érintettek esetében a felvételi döntés határideje szeptember 15. Az elutasított pályázók számára a döntést indokolni kell.

(2) A pályázókat a döntésről a TŰI 8 munkanapon belül értesíti.

(3) Jogszabálysértő vagy egyetemi szabályzatot sértő döntés ellen a kézhezvételtől számított nyolc munkanapon belül az EDT elnökén keresztül a rektorhoz lehet fellebbezni. A rektor az ügyben a fellebbezés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül dönt.

(4) A DI a doktori képzésről évente rendszeres és nyilvános tájékoztatást ad; a felvételi követelményeket, valamint a felvett jelentkezők névsorát és eredményeit évente a KDI honlapján és az Egyetemen szokásos módon közzéteszik.

## **VIII. fejezet**

### **A Doktori Iskola képzési rendszere**

#### **31. §**

(1) Az Egyetem a MAB által elismert tudományágakban szervezett teljes idejű, valamint résziidejű valamint egyéni képzést, vagy egyéni felkészülést követő fokozatszerzési eljárás alapján tudományos fokozatként, a nemzetközi ekvivalencia feltételeknek megfelelő doktori (PhD) fokozatot ítél oda.

(2) A doktori fokozat az EDT által odaítélhető tudományos fokozat, amely megszerzésének feltételeit – az Nftv. keretein belül – az egyetem a Doktori Szabályzatban állapítja meg. A doktori fokozat egy adott kutatási terület magas színvonalú ismeretét, annak új eredményekkel gazdagító művelését és az önálló kutatómunkára való alkalmasságot tanúsítja. A doktori fokozat doktori képzésben való részvétellel, majd az azt követő doktori fokozatszerzési eljárással szerezhető. Ez alól kivételt képez az egyéni felkészülés, amikor doktori képzés nélkül szerezhető doktori fokozat.

- (3) A doktori fokozatszerzési eljárás a doktori fokozat megszerzésére irányuló, tartalmilag a doktori képzésre alapozó, de attól jogilag és eljárás tekintetében független cselekménysorozat.
- (4) A szervezett képzésben résztvevők a KDI-ben tanulmányaikat szervezett teljes idejű (nappali, ösztöndíjas vagy önköltséges), szervezett részidejű (levelező, önköltséges) vagy egyéni képzés (önköltséges) keretében a KDI Képzési Tervében és a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában foglaltaknak megfelelően folytathatják.
- (5) A szervezett képzés segíti a doktoranduszt a doktori fokozat megszerzéséhez szükséges tudás és az önálló kutatói gyakorlat megszerzésében. Ennek érdekében a doktorandusz tudományos képzésben vesz részt, továbbá egyéni kutatómunkát végez, és oktatási feladatokat vállalhat.
- (6) A szervezett képzés képzési ideje nyolc félév, mely idő alatt összesen legalább 240 kredit megszerzése kötelező. A doktorandusz a képzés időszakában külön költségtérítés fizetése nélkül az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgyat vehet fel, illetve teljesíthet, így részére a képzés befejezésekor legfeljebb 264 kreditpont ismerhető el. A szervezett teljes idejű képzés lehet közszolgálati ösztöndíjas és önköltséges képzés. A közszolgálati ösztöndíjas képzésben részt vevő állami doktori ösztöndíjban részesül Ösztöndíjas képzés esetén a doktori ösztöndíj folyósításának időtartama legfeljebb nyolc félév.
- (7) Az állami doktori ösztöndíj a nappali képzés munkarendje szerint szervezett képzésben részt vevő magyar állampolgárságú doktoranduszok, illetve jogszabály vagy nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárságú doktoranduszokkal azonos elbírálás alá eső külföldi doktoranduszok részére nyújtható pénzbeli támogatás.
- (8) Egyéni felkészülés: az olyan különösen indokolt esetben alkalmazható felkészülési forma, amelyben a jelölt részben, vagy teljes egészében mentesíthető a képzés feladatai alól.
- (9) A képzés részterületeit, az azokon szerezhető minimális és elvárt kreditpontokat, a tanulmányi kötelezettségeket, a tudományos kutatómunka, a tanóratartás (oktatás) teljesítésének követelményeit, a doktorandusz ismeretei ellenőrzésének rendszerét, a vizsgaidőszak rendjét, a doktorandusz és a témavezető tervezési és beszámolási kötelezettségeit, a párhuzamos képzésre és a külföldi részképzésre vonatkozó szabályokat, a doktorandusz más kar vagy intézmény doktori iskolájában felvett és teljesített tantárgyai kreditértékei beszámításának szabályait – az egyetemi szabályzókkal összhangban – a KDI Képzési Terve, valamint Tanulmányi és Vizsgaszabályzata (a továbbiakban: TVSZ) rögzíti.
- (10) A doktorandusznak – az egyéni felkészülési formában résztvevő kivételével – az adott kutatási témát oktató-kutató tanszék részéről kibocsátott befogadó nyilatkozattal kell rendelkeznie, amelyet a tanszékvezető ír alá.
- (11) Külföldi részképzés: a doktori képzés része, amelyben a doktorandusz a doktori témájához kapcsolódó – a témavezető által jóváhagyott – olyan munkaprogram alapján vehet részt, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét az egyetem doktori képzési programjában.

## **Kutatási területek és témacsoportok létesítése**

### **32. §**

- (1) A KDI képzési rendszerében a képzési tevékenység a kutatási területeken folyik. A doktori iskolában kutatási terület akkor létesíthető, ha van megfelelő számú – a kutatási területhez

köthető, releváns publikációkkal rendelkező – oktatója és témakiírója, valamint rendelkezik képzési tervvel. A kutatási területeken belül kutatási témacsoportok határozhatók meg a kutatási terület vezetője által előírt tartalommal.

(2) A kutatási területi képzés indítását, megszüntetését a KDIT kezdeményezi az EDT-nél.

(4) A kutatási terület főtantárgya szigorlati tantárgy, melynek óraszámait, az előadások témáit, a feldolgozandó irodalomjegyzéket és a megszerzhető kreditek mennyiségét a kutatási-terület vezető oktató által kidolgozott tanterv tartalmazza.

(5) A tanulmányi munka rendjét, a követelményeket, a számonkérés rendjét részletesen a KDI TVSZ rögzíti.

### **A képzés szervezése és szerkezete**

#### **33. §**

(1) A képzési időszak első félévében minden felvételt nyert hallgató köteles beiratkozni a Doktori Iskolába.

(2) A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. A hallgató a tanulmányok második félévétől a Neptun egységes tanulmányi rendszerben regisztrálhat, a regisztrációs héten, továbbá a Doktori Iskolában a meghatározott nyomtatványon nyilatkozik, hogy folytatja-e tanulmányait, vagy szünetelteti hallgatói jogviszonyát. Indokolt esetben, a Doktori Iskolában személyesen is lehet regisztrálni a regisztrációs időszakban.

(3) A doktorandusz az előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségek alapján, a témavezető irányításával az első félév utolsó hónapjának végén 4 éves kutatási és tanulmányi programot, valamint egyéni (oktatási és kutatási) fejlesztési tervet készít. A félévekre lebontott egyéni kutatási és tanulmányi tervet minden félév elején aktualizálni kell. Az egyéni kutatási és tanulmányi programokat – a témavezető javaslata alapján – az illetékes kutatási terület vezetője hagyja jóvá.

(3) A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. A hallgató a tanulmányok második félévétől a Neptun egységes tanulmányi rendszerben regisztrálhat, a regisztrációs héten, továbbá a Doktori Iskolában a meghatározott nyomtatványon nyilatkozik, hogy folytatja-e tanulmányait, vagy szünetelteti hallgatói jogviszonyát. Indokolt esetben, a Doktori Iskolában személyesen is lehet regisztrálni a regisztrációs időszakban.

(4) A Doktori Iskola ügyintézője a Doktori Iskola Képzési tervében megjelölt tantárgyakat minden félévben meghirdeti, a hallgatók kötelesek felvenni a tantárgyakat.

(5) Az egyes tantárgyak és esetleges kutatói szemináriumok oktatási feltételeit a tantárgyfelelősök, a kutatási területek illetékes vezetői és a tanszékvezetők biztosítják.

(6) A tantárgyak követelményeinek és vizsgáinak teljesítését a tantárgyfelelős, a kutatási feladatok teljesítését a témavezető az elektronikus lecke könyvben igazolja, a teljesített félévet a KDI vezetője zárja le.



## **A képzés értékelése és lezárása**

### **34. §**

(1) A képzési időszak minden félévének végén – a vizsgaidőszak utolsó munkanapjáig – a doktorandusz írásos tájékoztatót ad le a Doktori Iskola tudományos titkárának, amelyben beszámol az adott szemeszterben végzett tevékenységéről. A doktorandusz – az KDI Képzési Tervében foglaltaknak megfelelően – minden szemeszter végén számot ad a doktori témájával kapcsolatos előrehaladásáról. A témavezető minden szemeszter végén értékelést készít a doktorandusz adott félévi tevékenységéről.

(2) A képzési időszak lezárásakor a doktorandusz tanulmányi és kutatómunkáját – a KDI vezetőjének előterjesztése alapján – az KDIT értékeli, és dönt a képzési követelmények teljesítéséről. A jelölt a nyolc – kivételes esetben ennél több – szemeszter eredményes lezárása után abszolutóriumot szerez. Az abszolutórium annak az igazolása, hogy a doktorandusz a doktori képzés tanulmányi és kutatási kötelezettségeinek eleget tett. A jelölt részére az abszolutóriumot a Doktori Iskola vezetője állítja ki. Az abszolutórium kiadásának egyéb feltételeit az KDI TVSZ rögzíti.

(3) Ha a hallgató a nyolcadik aktív félév végén nem rendelkezik az előírt 240 kreditponttal, újabb félévet, vagy féléveket vehet fel. A képzés és az évhalasztás(ok) együttes időtartama azonban nem haladhatja meg a 12 félévet. A négyéves képzési időszak nem rövidíthető le, az abszolutórium korábban nem adható ki.

(4) A képzési idő első két évének befejezése előtt a komplex vizsga nem tehető le, az a fokozatszerzési eljárás része.

5) Az egyéni felkészülő feladatait, a felkészülés értékelésének rendjét az Egyetemi Doktori Szabályzat és az KDI TVSZ szabályozza.

## **IX. fejezet**

### **A fokozatszerzési eljárás**

#### **A komplex vizsga**

### **35. §**

(1) A doktori képzés során, a negyedik félév végén, a félév lezárása előtt, a képzés képzési szakasz és a kutatási szakasz első részének lezárásaként, a kutatási szakasz második részének és a disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként komplex vizsgát kell teljesíteni, amely méri, értékeli a doktorandusz tanulmányi, kutatási előmenetelét.

(2) A komplex vizsgát az ODT által meghatározott elvek mentén kell megszervezni. A komplex vizsga követelményeit a doktori program meghirdetésekor közzé kell tenni.

(3) A komplex vizsgára a x. számú mellékletben meghatározott jelentkezési lapon kell jelentkezni a TŰI-ben. A komplex vizsgára bocsátás feltétele a doktori képzés képzési és kutatási szakasz első részében a KDI Képzési Tervében meghatározott kutatási kredit, és valamennyi, a KDI Képzési Tervében előírt képzési kredit megszerzése. Utóbbi követelmény nem vonatkozik a doktori fokozatszerzésre egyénileg felkészülőre.

(4) A komplex vizsgát nyilvánosan, bizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság négy tagból áll, a tagok fele nem áll foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az Egyetemmel. A bizottság elnöke és tagjai a vizsgatárgyak, illetve témakörök szakértői. A bizottság elnöke egyetemi tanár, habilitált egyetemi docens, professor emeritus vagy az MTA doktora címmel rendelkező oktató, kutató lehet. A vizsgabizottságnak nem lehet tagja a vizsgázó doktorandusz témavezetője, közeli hozzátartozója, illetve az, akitől a vizsga tárgyilagosa értékelése egyéb okból nem várható el.

(5) A bizottságok összetételére és a vizsgatárgyakra, illetve témakörökre a DI a (4) bekezdésben meghatározott követelmények figyelembevételével, kutatási területenként tesz javaslatot, melyet a DIT jóváhagyásra előterjeszt az EDT-nek. A bizottságok összetételéről és a komplex vizsgára bocsátásról az EDT dönt. A vizsga megszervezése a DI feladata.

(6) Indokolt esetben a vizsga lefolytatható három fővel is, ha a bizottság elnöke és legalább az egyik külső tagja jelen van.

(7) A komplex vizsga két fő részből áll: az egyik részben a vizsgázó elméleti felkészültségét mérik fel (elméleti rész), a másik részben a vizsgázó tudományos előrehaladásáról ad számot (disszertációs rész).

(8) A komplex vizsga elméleti részében a vizsgázó két tárgyból, illetve témakörből tesz vizsgát. A tárgyak, illetve témakörök listáját a DI képzési terve tartalmazza. Az elméleti vizsgának lehet írásbeli része is.

(9) A komplex vizsga második részében a vizsgázó előadás formájában ad számot tudományági, valamint a választott témájához tartozó szakirodalmi ismereteiről, beszámol kutatási eredményeiről, ismerteti a doktori képzés második szakaszára vonatkozó kutatási tervét, valamint a disszertáció elkészítésének és az eredmények publikálásának ütemezését.

(10) A témavezető a komplex vizsgára bocsátás feltételeként a DI által összeállított szempontok szerint előzetesen írásban értékeli a vizsgázót.

(11) A vizsgabizottság külön-külön értékeli a vizsga elméleti és disszertációs részét. A vizsgát a bizottság tagjai részenként, és az elméleti részen belül tantárgyanként 0-5-ig terjedő skálán értékelik. A komplex vizsga sikeres, amennyiben a bizottság tagjainak többsége mindkét vizsgarészt sikeresnek ítéli meg, azaz a vizsgázó minden részben megkapta a megszerzhető pontok legalább 60%-át. A komplex vizsga értékelése kétfokozatú, megfelelt vagy nem megfelelt minősítés lehet.

(12) A komplex vizsgáról szöveges értékelést is tartalmazó jegyzőkönyv készül. A vizsga eredményét a szóbeli vizsga napján ki kell hirdetni. A vizsga eredményeinek nyilvántartása a TŰI feladata.

(13) A sikeres komplex vizsga kreditértéke 20 kredit.

(14) A doktorandusz a sikertelen komplex vizsgát egy alkalommal, ugyanabban a vizsgaidőszakban ismételteti meg.

(15) A doktori képzés során a komplex vizsgát követően a fokozatszerzési eljárásban a hallgató a kutatási szakasz második részének és a disszertációs szakasz teljesítésével vesz részt, amelynek célja a doktori fokozat megszerzése.

## Az abszolutorium

### 36. §

(1) A KDI annak a doktorandusznak, aki a doktori képzésben az előírt krediteket megszerezte, végbizonyítványt (abszolutorium) állít ki. Az abszolutorium a tantervben előírt tanulmányi kötelezettség, tudományos kutatómunka és – amennyiben a doktorandusz vállalta – a tanóratartás követelményeinek a KDI TVSZ-ban meghatározott teljesítését, a nyelvvizsga kivételével az előírt vizsgák eredményes letételét, a követelményekben előírt 240 kreditpont megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a doktorandusz a részére előírt képzési követelményeknek eleget tett.

(2) Abban az esetben, ha a nyolcadik aktív félév végén a doktorandusz nem rendelkezik az előírt 240 kreditponttal, újabb félévet (féléveket) köteles felvenni. A képzés és a szünetelések együttes időtartama azonban a 12 félévet nem haladhatja meg.

(3) Az abszolutoriumot a KDI vezetője írja alá a doktorandusz által készített, a témavezető által írásbeli értékeléssel kiegészített, és a kutatási-terület vezető által aláírt Zárójelentés alapján.

## X. Fejezet

### A doktori képzésre és a fokozatszerzésre vonatkozó egyéb rendelkezések

#### Fizetendő díjak, térítések, támogatások, mentességek, kedvezmények

### 37. §

(1) Az ösztöndíjas képzésben részt vevő doktoranduszok kivételével minden képzési formában résztvevő képzési költséget köteles fizetni. A képzési költség összegét, a részleges vagy teljes mentesség eseteit, a fizetendő díjakat az önköltség-számítás alapján, félévente az Egyetem rektori utasításban határozza meg.

(2) A szervezett doktori képzésre és egyéni felkészülésre, valamint a doktori fokozatszerzésre jelentkezők eljárási, okmány-kiállítási díjat, illetve pótdíjat fizetnek.

(3) Eljárási, kiállítási díjat kell fizetni:

- a) szervezett képzésre, vagy egyéni felkészülésre történő jelentkezésre;
- b) doktori fokozatszerzésre;
- c) honosításra.

(5) Pótdíjat kell fizetni:

- a) harmadik hivatalos bíráló felkérése esetén;
- b) a félévenkénti tanulmányok folytatásának a regisztrációs időszakban történt elmulasztása, valamint késve történő bejelentése esetén.

### 38. §

(1) Az ágazati minisztériumok által biztosított ösztöndíjas képzésben részt vevő ágazati doktorandusz képzési költségei megtérítésére a munkáltatói jogkört gyakorló tanulmányi

szerződést köt. Amennyiben a doktorandusz tanulmányait más képzési formában folytatja, a képzési költségek megtérítéséről vagy átvállalásáról hivatalos nyilatkozatot kell benyújtania.

(2) Az Egyetemmel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló doktorandusz által fizetendő képzési költséget, illetve a fokozatszerzés díját az Egyetem – külön rektori utasításban meghatározott feltételekkel – részben vagy teljes egészében átvállalhatja.

(3) Az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló nappali ösztöndíjas doktorandusz állami vagy egyéb forrásból ösztöndíjat kaphat.

(4) A tanulmányok szüneteltetése időszakában képzési költséget nem kell fizetni, ösztöndíj nem folyósítható.

(5) Az ösztöndíjas hallgató részére a külföldi részképzés időszakában legfeljebb hat hónapig folyósítható ösztöndíj. A 6-12 hónap közötti időtartam esetén a DI vezetője dönt a támogatásról. Egy évnél hosszabb ideig ösztöndíj nem folyósítható.

## XI. Fejezet

### A KDI kapcsolatai, az együttműködésre vonatkozó rendelkezések

#### 39. §

(1) A KDI a doktori képzés és fokozatszerzés területén szorosan együttműködik a TÜI-vel, az egyetem más doktori iskoláival, a kutatási területeket működtető valamennyi tanszékkel és az Egyetem más szervezeteivel. Szakmai kapcsolatokat tart fenn más egyetemek doktori iskoláival. Folyamatos kapcsolatot tart fenn az Egyetemet fenntartó minisztériumok és azok alárendelt szervezetei tudományos fokozattal rendelkező személyeivel, valamint egyéb tudományos egyesületekkel.

(3) A KDI törekszik a folyamatos együttműködésre a tudományterületét képviselő külföldi kutatóhelyekkel, azok doktori iskoláival, valamint nemzetközi szervezetekkel.

(2) A doktori képzés és fokozatszerzés vonatkozásában más intézménnyel kötött együttműködési megállapodás Egyetemi szinten történik. Az Egyetem az alábbi együttműködési formákban vesz részt:

a) általános együttműködés hazai, vagy külföldi szervezetekkel;

b) az Egyetem együttműködése hazai felsőoktatási intézményekkel;

c) az egyetem együttműködése külföldi felsőoktatási intézményekkel;

d) doktori képzésre, illetve kutatásra kiterjedő együttműködés más kutatóintézzettel, azzal a kikötéssel, hogy a doktori fokozatot minden esetben az Egyetem ítéli oda és adja ki.

(3) A Rektor hozzájárulásával a működési területük vonatkozásában a Kar is köthet megállapodásokat – így a tudományági doktori képzés – egyes részterületeit érintően is, abban az esetben, ha a két intézmény között érvényes keret-megállapodás létezik.

(4) A doktori iskola együttműködési megállapodás nélkül is kapcsolatot tarthat – a doktori képzés és fokozatszerzés kérdéskörében – más egyetemek doktori iskoláival, a külföldi tanintézetek doktori képzésbe bevont személyeivel.

(5) A kutatási területek az általuk művelt képzési területeken önállóan is kapcsolatot tartanak az Egyetem más szerveivel és az Egyetemen kívüli szervezetekkel.

(6) A doktori iskola – ezen belül a kutatási területek – más (külső) szervekkel történő együttműködése az Egyetem közreműködésével, hozzájárulásával történhet.

## **XII. Fejezet**

### **A habilitációs eljárás**

#### **40. §**

A habilitációs eljárás a NKE Habilitációs Szabályzatának előírásai szerint történik. A Doktori Iskola oktatói közreműködnek a habilitációs eljárás lefolytatásában.

## **XIII. Fejezet**

### **A Doktori Iskola gazdálkodása és minőségbiztosítása**

#### **41. §**

(1) A Doktori Iskola nem folytat önálló gazdálkodást, a befolyt képzési költségek pénzügyi kezelését a dékán felügyelete mellett a Közigazgatás-tudományi Kar végzi. A keletkezett források felhasználását érintő döntések meghozatalában a Doktori Iskola is részt vesz. A gazdálkodás részletes szabályait az NKE Gazdálkodási Szabályzata tartalmazza.

(2) Az KDI az NKE egységes minőségbiztosítási rendszerén belül kialakítja a közigazgatás-tudományi doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosításának elveit és módszereit.

(3) Az KDI Tanácsa a doktori képzés, a képzésben résztvevő oktatók, témavezetők, törzstagok és esetenként felkért előadók oktatói illetőleg témavezetői tevékenységét Minőségbiztosítási Terv mellékletét képező Teljesítményértékelési szabályzat, valamint a doktoranduszok és a doktori iskolában fokozatot szerettek véleménye alapján értékeli, amelyhez – szükség esetén – külső szakértőt kér fel.

(4) Az KDI Tanácsa évente értékeli a doktori képzés működését és tapasztalatait. Az KDI monitoring (adatgyűjtési) rendszere összegyűjt minden olyan adatot, tényezőt, véleményt (köztük a hallgatók, a megrendelők és más külső szervek véleményét), amelyek értékelhetőek, összehasonlíthatóak. A Doktori Iskola működésére és a doktori képzésre vonatkozó szakmai követelmények meghatározása során együttműködik a közigazgatás-tudomány határterületein doktori képzést folytató más doktori iskolákkal és hasznosítja a legjobb gyakorlatokat.

(5) Az KDI minőségbiztosítási rendszerében végzendő konkrét tennivalókat részletesen a kari minőségcélokat meghatározó dokumentumok és az KDI Minőségbiztosítási Terve szabályozza.

(6) A doktori értekezések megalapozottságának és tudományos színvonalának emelése érdekében

- a) a Képzési terv integráns része a hallgató kutatási tervének és a doktori kutatási téma elméleti és módszertani alapjainak, illetve a készülő disszertáció egy vagy több fejezettervezetének kutatóhelyi megvitatása;
- b) a KDI Tanácsa és a Doktori Iskola vezetője csak akkor tesz javaslatot a fokozatszerzési eljárás megindítására, ha a doktori értekezésről lefolytatott műhelyvita résztvevői az

értekezés átdolgozása nélkül támogatták az eljárás megindítását, vagy a témavezető írásban nyilatkozik arról, hogy az értekezést a kutatóhelyi vita észrevételeire is figyelemmel átdolgozták.

## **XIV. Fejezet**

### **Vegyes és záró rendelkezések**

#### **40. §**

- (1) A doktoranduszra és a doktorjelöltre az NKE hallgatóinak Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, Fegyelmi és Kártérítési Szabályzata, a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat, a KDI TVSZ, továbbá a más Egyetemi szabályzatok hallgatókra vonatkozó részei értelemszerűen hatályosak, és a jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben azok szerint kell eljárni.
- (2) A doktoranduszok és doktorjelöltek adatainak kezelése az Nftv. 19. §-ában előírtak szerint történik.
- (3) A KDI Működési Szabályzatát az EDT a 2017. január 17-i ülésén elfogadta. A Működési Szabályzat az elfogadást követő napon lép hatályba.