

A közigazgatás cselekményei Összefoglalás

Dr. Szalai András
adjunktus



Az előadás felépítése

- I. A közigazgatási aktus jellemzői**
- II. Nem jogi hatású cselekmények**
- III. Az igazgatottra hatást, de nem jogi hatást gyakorló cselekmények áttekintése**
- IV. Összefoglalás**

I. A közigazgatási aktus jellemzői

- A közigazgatási aktus cselekvés vagy cselekmény,
- Az aktus legfontosabb jellemzője a hatása, hiszen mindig jogi hatás elérését célozza; ez persze azt jelenti, hogy nem okoz mindig és feltétlenül jogi hatást, de az a kibocsátásának a célja.
- Az aktus elnevezés alatt különböző jogi (a tárgyi jog által értékelt, szabályozott, tételezett) formákat értünk (határozat, végzés, rendelet)
- A közigazgatási szervek mint jogalanyok - nem képesek önmagukban cselekedni; nem képesek, hiszen nem léteznek a fizikai valóságban. Funkcióikat, feladataikat csak és kizárólag a nevükben cselekvésre jogosult természetes személyek cselekményei útján valósíthatják meg.
- A szerv hatáskörét mindig jogszabályok állapítják meg, alapvetően kétféle megoldás közül választva. Az egyik megoldás szerint egy meghatározott személy lesz a hatáskör alanya. A hatáskör másik szabályozási megoldása szerint a szervet magát illeti meg.
- Két csoportra, jogi hatású és nem jogi hatású cselekményekre oszthatjuk. Ez utóbbiakat a tényleges cselekmény (vagy reálcselekmény) elnevezés alatt ismertek

II. Nem jogi hatású cselekmények

- Reálcselekmények
- Döntés-előkészítési cselekmények
- Ügyviteli cselekmények (belső működés)
- Az igazgatottra hatást, de nem jogi hatást gyakorló cselekmények
- Tájékoztatási vagy felvilágosító cselekmények



III. Az igazgatottra hatást, de nem jogi hatást gyakorló cselekmények áttekintése

- ellenőrzési cselekmények
- instruálási cselekményeket
- szervezési cselekmények



IV. Összefoglalás



KÖSZÖNÖM A MEGTISZTELŐ FIGYELMÜKET!

szalai.andras@uni-nke.hu

