

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: ÁKÁKJIO06

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Közigazgatási praktikum: a központi közigazgatás a gyakorlatban

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Administrative Practicality: Central Public Administration in Practice

4. A szak(ok) megnevezése (ahol oktatják): Államtudományi osztatlan mesterképzés, Közigazgatási MA levelező

5. A tanórák száma (előadás+gyakorlat)

5.1. heti óraszám (nappali): 0 + 2 szem.

5.2. félévi óraszám (levelező): 10 szem.

6. Kreditérték: 2

7. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: őszi/tavaszi

8. Az oktatás nyelve: magyar

9. Előtanulmányi kötelezettségek: Általános közigazgatási jog és közigazgatástan I.

10. A tantárgy típusa: szabadon választható

11. A tantárgyfelelős kar/tanszék/szakcsoport (intézet) neve: NKE-ÁKK Lőrincz Lajos Közigazgatási Jogi Intézet

12. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása: Dr. habil. Boros Anita LL.M, egyetemi docens

13. A tantárgy oktatói: Dr. habil. Boros Anita LL.M, egyetemi docens

14. A tantárgy szakmai tartalma:

A tantárgy célja, hogy a hallgatók közelebbről is megismerkedjenek a központi közigazgatási szervek, különösen a Kormány tevékenységével, a döntéshozók feladatok végrehajtásával. A gyakorlati tapasztalatok azt mutatják, hogy a hallgatók körében aktív érdeklődés mutatkozik a munkaerőpiacon a minisztériumi státuszok iránt. Ennek megfelelően a tárgy azt a célt szolgálja, hogy a hallgatók már tanulmányaik során megismerkedjenek azokkal a gyakorlati kérdéskörökkel, amelyekkel egészen biztosan találkozni fognak, amennyiben valamely központi közigazgatási szervnél szeretnének elhelyezkedni. A tárgy során modellezésre kerül egy minisztérium heti és havi tevékenysége és ennek megfelelően kerülnek kidolgozásra olyan esettanulmányok, dokumentumok, szituációk, amelyeket a hallgatóknak önállóan kell elkészíteniük, megoldaniuk: a félév során felkészülünk - egy hétindító főosztályi értekezlettől a miniszter vezetésével zajló kormányülésre történő felkészítőig - minden fontosabb szakmai fórumra.

15. A tantárgy tananyagának leírása: (tematika)

1. A központi közigazgatás szervei: a Kormány és a minisztériumok kapcsolata
2. Varázsszavak a központi közigazgatásban: KÁÉ, FKB, PÁT, Kormány ülés, TAB, EKTB
3. Egy minisztérium havi programja - ütemterv összeállítása napirenddel együtt
4. Hogyan öltözködünk, viselkedünk, kommunikáljunk?
5. A főosztályi értekezlet; feljegyzés készítése a főosztályvezető részére; feljegyzés készítése a miniszter részére.

6. Előterjesztések, jelentések, tájékoztatók. A tájékoztató elkészítése.
7. A jelentés elkészítése.
8. Az előterjesztés elkészítése.
9. A Közigazgatási államtitkári értekezlet. Felkészítő feljegyzés készítése a közigazgatási államtitkár részére. A felsővezetők szóbeli felkészítése.
10. A Kormány ülése. Felkészítő feljegyzés készítése a miniszter részére. A miniszter szóbeli felkészítése.
11. A törvények születése a gyakorlatban.
12. Egy önálló törvénytervezet elkészítése.
13. Tárgyalástechnikák és hivatalos kommunikáció (sajtómegkeresések, közérdekű adatigénylések, parlamenti kérdések) a központi közigazgatásban I.
14. Tárgyalástechnikák és hivatalos kommunikáció (sajtómegkeresések, közérdekű adatigénylések, parlamenti kérdések) a központi közigazgatásban II.
15. Hogyan illeszkedjünk be egy szakmai szervezeti egység munkájába?

14. Évközi tanulmányi követelmények, az aláírás megadásának feltételei:

Vizsgára az a hallgató bocsátható, aki teljesítette az intézet által – a félév elején – meghatározott tartalmi követelményeket és igazolatlan hiányzása nem haladta meg a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározott mértéket.

A félév során a hallgatók egy félévzáró zárthelyi dolgozatot írnak.

15. Az értékelés módszere: Gyakorlati jegy

16. Vizsgakövetelmények: A vizsga feltétele megfelelt zárthelyi dolgozat teljesítése. Nem megfelelt zárthelyi dolgozat esetén lehetőség van javításra.

Gyakorlati jegy (írásbeli beszámoló)

17. Irodalomjegyzék:

1.1. Kötelező irodalom:

- A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételtől szóló 2010. évi CXXXI. törvény meghatározott részei;
- A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény meghatározott részei;
- A Kormány ügyrendjéről szóló 1144/2010. (VII. 7.) Korm. határozat;
- A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény meghatározott részei.

1.2. Ajánlott irodalom:

- Az igazságügyi miniszter vezetése, irányítása és felügyelete alá tartozó szervek kormányügyeleti rendszerben teljesítendő jelentési kötelezettsége rendjéről, valamint a kormányzati intézkedést igénylő rendkívüli események jegyzékéről szóló 25/2015. (XII. 4.) IM utasítás;
- A Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet
- A www.kormany.hu-n megjelenő egyes közlemények.

Budapest, 2018. szeptember 3.

Dr. habil. Boros Anita LL.M
tantárgyfelelős