

TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: KKJ6B19

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Közigazgatási eljárás

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Administrative Procedure

4. A szak(ok) megnevezése (ahol oktatják): Közigazgatás-szervező BA nappali, levelező

5. A tanórák száma (előadás+gyakorlat)

5.1. heti óraszám (nappali): 2 ea + 4 gy.

5.2. félévi óraszám (levelező): 30 ea

6. Kreditérték: 4

7. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 3. félév, tavaszi

8. Az oktatás nyelve: magyar

9. Előtanulmányi kötelezettségek: A közigazgatás funkciói és működés

10. A tantárgy típusa: kötelező

11. A tantárgyfelelős kar/tanszék/szakcsoport (intézet) neve: NKE-ÁKK Lőrincz Lajos Közigazgatási Jogi Intézet

12. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása: Dr. habil. Boros Anita LL.M. egyetemi docens

13. A tantárgy oktatói: Dr. habil. Boros Anita LL.M. egyetemi docens, Dr. Vértesy László egyetemi docens, Dr. Balogh-Békesi Nóra egyetemi docens, Dr. Rothermel Erika mesteroktató, Dr. Pollák Kitti egyetemi tanársegéd, Dr. Iván Dániel egyetemi tanársegéd, Hegyesi Zoltán egyetemi tanársegéd

14. A tantárgy szakmai tartalma:

A tantárgy célja a közigazgatási alapismereteket már megszerzett hallgatók számára az általános közigazgatási rendtartás szabályainak részletes feldolgozása. Ennek keretében a hallgatók egy olyan jogterülettel ismerkedhetnek meg, amelyek gyakorlati szabályaival az állampolgárok jelentős része is találkozik nap mint nap. Ebből következően fontos elvárás, hogy a hallgatók kellőképpen elmélyüljenek a szóban forgó diszciplína szabályaiban.

15. A tantárgy tananyagának leírása: (tematika)

- 1.) A közigazgatási eljárás és eljárásjog. Az Ákr. felépítése és a közigazgatási eljárás szakaszai.
- 2.) Az Ákr. alapelvei és hatálya.
- 3.) Az alapvető rendelkezések
- 4.) A kérelemre induló hatósági eljárás.
- 5.) A tényállás tisztázása és az ahhoz kapcsolódó egyes eljárási cselekmények..
- 6.) A közigazgatási hatóság döntései..
- 7.) A hatósági bizonyítvány, hatósági igazolvány, hatósági nyilvántartás.
- 8.) A hatósági ellenőrzés.
- 9.) A hivatalbóli eljárás, az egyes hatósági intézkedések szabályai.
- 10.) Az Ákr. jogorvoslati rendszere.

- 11.) A közigazgatási per.
- 12.) Az eljárási költségek.
- 13.) Végrehajtás a közigazgatási hatósági eljárásban.
- 14.) Összefoglalás

14. Évközi tanulmányi követelmények, az aláírás megadásának feltételei:

Vizsgára az a hallgató bocsátható, aki teljesítette az intézet által – a félév elején – meghatározott tartalmi követelményeket és igazolatlan hiányzása nem haladta meg a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározott mértéket.

A félév során – szemináriumi csoportonként – a hallgatók egy félévzáró zárthelyi dolgozatot írnak

A vizsga feltétele nappali tagozaton megfelelt zárthelyi dolgozat teljesítése. Nem megfelelt zárthelyi dolgozat esetén lehetőség van javításra, ennek módját a szemináriumvezető határozza meg

15. Az értékelés módszere: Alapvizsga (ötfokozatú).Írásbeli vizsga.

16. Vizsgakövetelmények: írásbeli

17. Irodalomjegyzék:

1.1. Kötelező irodalom:

- Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény;
- A közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény;
- Boros Anita – Darák Péter (szerk.): Az általános közigazgatási rendtartás szabályairól. 2018.
([https://www.uni-nke.hu/document/uni-nke-hu/Az-altalanos-kozig-rendtartas-szabalyai_AKR%20\(1\).PDF](https://www.uni-nke.hu/document/uni-nke-hu/Az-altalanos-kozig-rendtartas-szabalyai_AKR%20(1).PDF))
- Balla Zoltán - Balogh-Békesi Nóra - Boros Anita - Iván Dániel - Pollák Kitti - Rothermel Erika - Vértesy László: Gyakorlókönyv az általános közigazgatási rendtartás szabályairól, 1000 kérdés-1000 válasz. 2018.

1.2. Ajánlott irodalom:

- Az egyes témakörök kapcsán a szeminárium vezetők által megjelölt szakirodalom.
- Patyi András - Boros Anita (szerk.): A hazai közigazgatási eljárás(jog) karakterisztikája Dialóg Campus Kiadó, 2018. (megjelenés alatt)

Budapest, 2018. szeptember 3.

Dr. habil. Boros Anita LL.M.
tantárgyfelelős