



NEMZETI  
KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM  
ÁLLAMTUDOMÁNYI ÉS KÖZIGAZGATÁSI KAR  
PRO PUBLICO BONO

**ÁLLAMTUDOMÁNYI ÉS KÖZIGAZGATÁSI KAR  
INTÉZMÉNYI TÁJÉKOZTATÓ  
(kiegészítés a Központi Intézményi Tájékoztatóhoz)**



**Budapest  
2017.**



### 1. A Kar neve, címe, elérhetősége

Nemzeti Közzolgálati Egyetem Államtudományi és Közigazgatási Kar  
1083. Budapest, Üllői út 82.

06-1-432-9000

[akk@uni-nke.hu](mailto:akk@uni-nke.hu)

[www.akk.uni-nke.hu](http://www.akk.uni-nke.hu)

### 2. A Kar vezetése, szervezeti felépítése

<https://akk.uni-nke.hu/karunk/a-kar-vezetese>

<https://akk.uni-nke.hu/karunk/akk-szervezeti-es-mukodesi-rendje>

### 3. A Kar oktatási szervezeti egységei

Alkotmányjogi Intézet

Államelméleti és Kormányzástani Intézet

Államháztartástani és Pénzügyi Jogi Intézet

Civilisztikai Intézet

Elektronikus Közzolgálati Intézet

Emberi Erőforrás Intézet

Európai Állam- és Jogtörténeti Intézet

Közzervezési és Közigazgatástani Intézet

Lőrincz Lajos Közigazgatási Jogi Intézet

Magyar Állam- és Jogtörténeti Intézet

Szakigazgatási és Szakpolitikai Intézet

További információ: <https://akk.uni-nke.hu/intezetek>

### 4. A Kar specifikus tanév időbeosztása

A 2017/18. tanév időbeosztása megtalálható az alábbi weboldalon:

[https://akk.uni-nke.hu/document/akk-uni-nke-hu/allamtudomanyi-es-kozigazgatasi-kar-specifikus-tanev-beosztasa-2017-2018\\_-tanev.original.pdf](https://akk.uni-nke.hu/document/akk-uni-nke-hu/allamtudomanyi-es-kozigazgatasi-kar-specifikus-tanev-beosztasa-2017-2018_-tanev.original.pdf)



## **5. A hallgatók tanulmányi ügyeinek intézési rendje, a felfogadási idők**

A Tanulmányi Osztály a Kar oktatási, valamint tanulmány-dokumentációs és statisztikai feladatainak ellátását végzi.

### **A Tanulmányi Osztály fő feladatai**

- végzi a kari oktatási és tanulmányi dokumentációs és statisztikai feladatokat;
- kezeli a kari tanulmányi informatikai rendszert;
- a hallgatók tanulmányi ügyeit a Hallgatói Tanulmányi- és Vizsgaszabályzatban szabályozottak szerint intézi, és a jogszabályi előírásoknak megfelelően kezeli adataikat;
- segítséget nyújt az oktatásszervezési feladatok ellátásában;
- ellátja a tanulmányi informatikai nyilvántartási feladatokat;
- tájékoztatja a hallgatókat a tanulmányaikat érintő fontosabb ügyekben;
- vezeti, kezeli, kiállítja, kiadja a hallgatói törzs- és tanulmányi adatokat okiratokat és egyéb tanügyi nyomtatványokat;
- nyilvántartja, és kiadja a hallgatói jogvisztonnyal kapcsolatos igazolásokat;
- ellátja a tanulmányi adminisztrációs és dokumentációs feladatokat.

A Tanulmányi Osztály elérhetőségei, felfogadási rendje és munkatársai az alábbi linken tekinthetők meg: <https://akk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanulmanyi-ugyek/elerhetosegek>

## **6. Intézményi mobilitási koordinátor neve és elérhetősége**

### **Girst Noémi**

Telefon: +36 1 432 9000 / 20186

E-mail: [girst.noemi@uni-nke.hu](mailto:girst.noemi@uni-nke.hu)

Ludovika Campus - Oktatási épület, 1083 Budapest, Üllői út 82.

## **7. Hallgatói pénzügyekkel kapcsolatos ügyintézés**

### **Netye Annamária**

Telefon: +36 1 432 9000 / 20102

E-mail: [netye.annamaria@uni-nke.hu](mailto:netye.annamaria@uni-nke.hu)

Ludovika Campus – Főépület, 1083 Budapest, Ludovika tér 2.



## 8. Szakmai gyakorlattal kapcsolatos ügyintézés

### Szakmai Gyakorlat Iroda

Cím: 1118 Budapest, Kelenhegyi út 28. 411-es iroda

E-mail: [kariertamogatas@uni-nke.hu](mailto:kariertamogatas@uni-nke.hu)

Telefon: +36 1 432 9000 / 20 332

Ügyfélfogadási rend a Ludovika Campus oktatási épületében (1083 Budapest, Üllői út 82. I. emelet 126.)

- kedd: 12:00 - 16:30
- csütörtök: 8:00 - 12:30
- péntek: 10:00 - 14:00

További információ: <https://akk.uni-nke.hu/hallgatoknak/szakmai-gyakorlat>

## 9. Képzési és kimeneti követelmények

A képzési és kimeneti követelményeket a 282/2016. (IX. 21.) Korm. rendelet rögzíti.

Közigazgatás-szervező alapképzési szak: <https://akk.uni-nke.hu/oktatas/alapkepzes/2016-evtol-kozigazgatás-szervezo-ba>

Közigazgatási mesterképzési szak: <https://akk.uni-nke.hu/oktatas/mesterkepzes/2016-evtol-kozigazgatasi-ma>

Államtudományi osztatlan mesterképzési szak: <https://akk.uni-nke.hu/oktatas/osztatlan-mesterkepzes>

## 10. Ajánlott tanterv

A 2017/2018. tanévben jogviszonyt létesítő hallgatókra vonatkozó az Egyetem Szenátusa által elfogadott teljes ajánlott tantervek a Moodle rendszeren keresztül érhetőek el:

<https://moodle.uni-nke.hu/login/index.php>

A tanterv kivonatok a kari honlapon tekinthetőek meg:

<https://akk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanulmanyi-ugyek/tantervek>