

1.	<b>A tantárgy elnevezése (magyar nyelven)</b>	Államháztartási számvitel
2.	<b>A tantárgy elnevezése (angol nyelven)</b>	Accounting in public finance
3.	<b>A tantárgy Neptun-kódja</b>	
4.	<b>A tantárgy kreditértéke</b>	5
5.	<b>A szakok (szakirányok), ahol oktatják</b>	Közgazdálkodás és közpolitika
6.	<b>A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése</b>	3. félév
7.	<b>Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység</b>	Államháztartástani és Pénzügyi Jogi Intézet
8.	<b>A tantárgyfelelős oktató</b>	Dr. habil. Nyikos Györgyi, egyetemi docens
9.	<b>A tantárgy óraszám, a foglalkozás típusa</b>	nappali: 30+30 az adott félévben, levelező: 20 óra/félév
10.	<b>A tantárgy szakmai tartalma (magyar nyelven)</b>	A számvitel alapfogalmai. Gazdasági események. Főkönyvi számlák. Mérleg és eredmény-kimutatás. Számviteli információs rendszer. A számvitel speciális területei. A költségvetési információgazdálkodás. A költségvetési gazdálkodás jellemzői. Könyvvezetési sajátosságok. Nyilvántartási módszerek.
11.	<b>A tantárgy szakmai tartalma (angol nyelven)</b>	Principles of accounting. Economic events. Invoices in the book of accounts. Balance sheet and profit and loss account. Accounting information system. Special areas of accounting. Budgetary information management. Aspects of budget management. Specifics of bookkeeping. Recording methods.
12.	<b>Az elérendő kompetenciák (magyar nyelven)</b>	Az államszámvitel, a tervezés és az ellenőrzés rendszere. Az államháztartás gazdálkodásában keletkező számviteli információk előállításának módja, jogszabályi kerete és gyakorlati hasznosíthatósága. Képesek a megszerzett tudás (elvek, módszerek) gyakorlati alkalmazására.
13.	<b>Az elérendő kompetenciák (angol nyelven)</b>	System of state accounting, planning and controlling. The creation, pertaining legislation and practical application of accounting information connected to public finance. Ability to put the acquired knowledge (principles, methods) into practice.
14.	<b>Előtanulmányi (előzetes) követelmények</b>	Közpénzügyek és államháztartás
15.	<b>A tantárgy tematikája</b>	1. A számvitel alapfogalmai. 2. Gazdasági események. 3. Főkönyvi számlák. 4. Mérleg és eredmény-kimutatás. 5. Számviteli információs rendszer. 6. A számvitel speciális területei. 7. A költségvetési információgazdálkodás. 8. A költségvetési gazdálkodás jellemzői. Könyvvezetési sajátosságok. 9. Nyilvántartási módszerek.
16.	<b>A foglalkozásokon való részvétel</b>	TVSZ szerint

	<b>követelményei</b>	
17.	<b>A félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje</b>	kollokvium
18.	<b>Az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei</b>	Aláírás feltétele: TVSZ szerint Vizsga: írásbeli kollokvium.
19.	<b>A kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke (magyar nyelven)</b>	Kötelező 1. Lantos Ottó: Költségvetési szervek számviteli alapismeretei Példatár, Kari jegyzet, Bp., 2007. 2. Dr. Simon József: Az államháztartási számvitel alapjai és a közpénzügyi információs rendszer (CompLex Kiadó Budapest, 2012. ISBN 978-963-295-221-5) 3. Dr. Sztanó Imre: A számvitel alapjai (Perfekt Zrt. Budapest, 2006. ISBN 978-963-394-675-6)
20.	<b>A kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke (angol nyelven)</b>	Obligatory literature: 1. Lantos, Ottó: Collection of Accounting Basics of Budgetary Organs, Faculty notes, Bp., 2007. 2. Dr. József Simon: The Basics of State Budget Accounting and the Information System of Public Finances (CompLex Kiadó Budapest, 2012. ISBN 978-963-295-221-5) 3. Dr. Imre Sztanó: The Basics of Accounting (Perfekt Zrt. Budapest, 2006. ISBN 978-963-394-675-6)