

A tantárgy kódja	
A tantárgy megnevezése (magyarul)	<b>Államháztartási ellenőrzési ismeretek</b>
A tantárgy megnevezése (idegen nyelven)	Audit in Public Sector
A tantárgyfelelős intézet neve	Közpénzügyi és Államháztartási Intézet
A tantárgyfelelős tanszék neve	Közpénzügyi és Államháztartási Intézet
Tantárgyfelelős neve	Prof. Dr. Lentner Csaba
Oktató(k) neve	Dr. Printz Janos, Prof. Dr. Lentner Csaba, Dr. Simon Jozsef PhD, Prof. Dr. Németh Erzsébet (mentor oktató), Dr. Tebeli Izabella, Kisgergely István (mentor oktató), Dr. Weidlich Edit (mentor oktató)

Kreditérték	3 kredit
A tanórák száma (előadás+gyakorlat)	2 ea + 1 gy
Az oktatás nyelve	magyar
Előtanulmányi kötelezettségek	Közpénzügyek és államháztartástan II.

Meghirdetési gyakorisága	őszi
Ajánlott félév	5. félév
A tantárgy szakmai tartalma	A magyar közpénzügyi ellenőrzés fejlődéstörténete, nemzetközi beágyazódottsága. Az államháztartási törvény VIII. fejezete szerinti államháztartási ellenőrzési szintek, hatóságok (ÁSZ, KEHI, belső kontroll) tevékenysége, hazai és nemzetközi közpénzügy ellenőrzési standardok. Az ellenőrzés kommunikációja, ellenőrzési jelentés főbb követelményei. A
Kompetenciák leírása	A hallgatók ismerjék meg a nemzeti és az Európai Unió kapcsán vonatkozó ellenőrzési szabályokat, módszereket, és gyakorlati vonatkozásokat. Álljanak rendelkezésükre azok az átfogó ellenőrzési ismeretek, amelyek az államháztartás területén a szabályos, jogkövető és teljesítmény motivált közpénz felhasználásra, és annak ellenőrzésére alkalmassá teszi őket. Az előadásokhoz kapcsolódó szemináriumokon a hallgatók az előadás témák átbeszélésén túl friss, folyamatosan megújuló tudományos szakirodalmat dolgoznak fel, gazdálkodási-ellenőrzési esettanulmányokat oldanak meg, amelyek sikeres munkaerő piaci integrációjukhoz felhasználható tudást biztosítanak. A beadandó dolgozat a hallgatók kutatás módszertani ismereteinek, önálló munkavégzésének, és probléma felismerő-megoldó képességeik fejlesztését szolgálja.
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) A magyar közpénzügyi ellenőrzés fejlődéstörténete</li> <li>2) A közpénzügyi ellenőrzés főbb jellemzői és típusai, jogszabályi háttere napjainkban.</li> <li>3) A közpénzügyi ellenőrzésünk nemzetközi beágyazódottsága, nemzetközi standardok</li> <li>4) Az Állami Számvevőszék ellenőrzési tevékenysége I. (költségvetési törvényjavaslat ellenőrzése)</li> <li>5) Az Állami Számvevőszék ellenőrzési tevékenysége II. (zár-számadási törvényjavaslat ellenőrzése)</li> <li>6) Az Állami Számvevőszék ellenőrzési tevékenysége III. (megfelelőségi és teljesítményellenőrzés)</li> <li>7) A kormányzati szintű ellenőrzés jogszabályi háttere, gyakorlata, módszertana, a KEHI tevékenysége</li> </ol>

Tantárgyi tematika heti bontásban	<p>8) A kiemelt jelentőségű szervezetek ellenőrzésének speciális vonásai (Nemzeti Adó- és Vámhivatal, minisztériumok, kormányhivatalok)</p> <p>9) Önkormányzatok külső és belső ellenőrzése</p> <p>10) A belső ellenőrzés jogszabályi háttere, a költségvetési szervek belső kontrollrendszere, kulcskontrollok</p> <p>11) A költségvetési szervek belső ellenőrzése, a belső ellenőr feladatai, jogai és kötelességei. Az ellenőrzési program, jelentés, intézkedési terv fogalma és jellemzői. Az ellenőri tevékenység dokumentálása</p> <p>12) A folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés fogalma, jelentősége, kialakítása, aktualizálása</p> <p>13) Könyvvizsgálat az államháztartásban. Az eredményszemléletű számvitel és az ellenőrzés kapcsolódási pontjai. Könyvvizsgálat az államháztartásban</p> <p>14) Az Európai Unió ellenőrzési szakhatóságai. EU támogatások ellenőrzése. EU ellenőrzési követelményei, módszerei, eljárásai</p> <p>15) Összefoglalás. Pót zh megírása</p>
Az aláírás megadásának feltételei	<p>A hallgatók a félév során kettő darab zárthelyi dolgozatot írnak gyakorlati foglalkozáson, október és november utolsó hetében, amelyek legalább elégséges teljesítése, továbbá a gyakorlatvezető által kiadott témakörből, és feltételekkel elkészítendő beadandó házi dolgozat elfogadható szintje adja a vizsgára bocsátás feltételét. Az utolsó évfolyam előadásán pót ZH megírására van lehetőség, mindkét számonkérési részből. A jó és jeles érdemjegű dolgozatok (külön-külön), illetve ugyanezen szinten értékelt házi dolgozat jegymegajánlásra ad lehetőséget. Azon hallgatók akiknek igazolatlan hiányzása előadásonként és gyakorlatonként a három-három alkalmat túllépi vizsgára nem bocsáthatók. Levelező tagozaton a hallgatók egy darab ZH-t írnak, amelynek legalább elégséges megírása a félév aláírásának feltétele. Jó és jeles érdemjegy alapján jegymegajánlás adható.</p>
Az értékelés módszere, vizsgakövetelmények	kollokvium (ötfokozatú)
A vizsga módja	írásbeli+szóbeli
Szakirodalom	<p>Kötelező irodalom: Kovács Árpád: Közpénzügyek, ELTE Eötvös Kiadó, 2010, p. 379, ISBN 978 963 312 004 0</p> <p><i>Lentner Csaba (szerk.): Adózási Pénzügytan és Államháztartási Gazdálkodás, NKE, 2015, p. 857, ISBN 9786155527128, (kijelölt ellenőrzési fejezetek)</i></p>
Az oktató(k) elérhetősége	Lentner.Csaba@uni-nke.hu, Tebeli.Izabella@uni-nke.hu, Printz.Janos@uni-nke.hu, Simon.Jozsef@uni-nke.hu,

Dr. Printz János 1 gyakorlati csoport

Dr. Simon József PhD 2 gyakorlati csoport

Dr. Tebeli Izabella 2 gyakorlati csoport

Levelező tagozat: Dr. Printz János - Dr. Simon József PhD