

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁKINTB26
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Változásmenedzsment a közigazgatásban
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Change Management in Public Administration
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. 2 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50% gyakorlat, 50% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** közigazgatás-szervező BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Közszerkezési és Infotechnológiai Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Belényesi Emese, PhD, egyetemi docens
8. **A tanórák száma és típusa**
 - 8.1. össz óraszám/félév:
 - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (14 EA + 14 GY)
 - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (4 EA + 4 GY)
 - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend: 2 (1 EA + 1 GY)
 - 8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A tantárgy oktatásának végső célja, hogy közigazgatásban a környezet-reakció kölcsönhatásokra ráirányítsa a hallgatók figyelmét, és kiemelje annak piaci környezettől eltérő dinamikáját, de ahhoz hasonlatos logikáját. Cél, hogy a változásmenedzsment jellemzőinek megismerésével a technológia és gazdasági fejlődések tényszerűsége ismert és szem előtt tartott tényező legyen a közigazgatásban dolgozók, elsősorban a vezetők számára. A hallgatóknak szükséges megismerniük e környezeti és szervezeti változások okozta kihívásokat. Ehhez elengedhetetlen feltétel a változásmenedzsment alapvető historikus és modern kutatásokhoz kötődő elméleteinek ismerete. Az előadások célrendszere, hogy rávilágítson a változások kezelésének alapvető módszereire, gyakorlati ismereteket adjon a változások véghezviteléhez a közigazgatásban.
A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description): The ultimate target of the education of the academic subject is to focus students' attention to reaction-environment interactions and underline the a different dynamics of it compared to the private sector, but still emphasize the similarity in the logic of processes as well. Main aim is that through getting to know the characteristics of change management specifications development of technology and economy is to become a known factor to future employees - mainly managers - working in the public sector to be kept in mind. Students should be familiar with the challenges of changes caused by the environment and the organizational development itself. It is a inevitable criterion for the students to learn about the fundamental historical schools of change management and that of knowledge in relation to modern researches. The target system of the course is to highlight the essential methods of change management,

and give practical knowledge to execute and carry changes out in the public management.

10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

Tudása: Összességében ismeri, érti, áttekintéssel rendelkezik a közszolgálati szervek vezetés-irányítási rendszerének működését illetően. Kialakuló stratégiai gondolkodásmódjának köszönhetően érti és felismeri az első- és másodfokú változások közti különbségeket, és tudja kezelni ezeket. Felismeri a változáskezelés eszköztárához kapcsolódó lehetőségeket, ismeri az elméleti iskolákat és gyakorlati (pl. projektmenedzsment) eljárások eszköztáráját.

Képességei: Más szakterületekkel együttműködve képes a vezetésére bízott szervezetet/ területet egy változásmenedzsment folyamaton végigvinni, a közigazgatási szervezetek specifikumait figyelembe véve. A hallgató képes a változásmenedzsment kapcsán tanult folyamatok és gyakorlati ismeretek alkalmazására.

Attitűdje: Felismeri az általa irányított szervezet lehetőségeit és az esetleges veszélyeket, fenyegetettségeket, együttműködik másokkal a különböző jellegű szakmai problémák megoldásában, munkatársaival szemben empatikus, de feladat- és eredménycentrikus, törekszik a kitűzött célok hatékony és eredményes elérésére.

Autonómiája és felelőssége: Saját, mások és az általa irányított szervezet munkáját önállóan, kellő felelősséggel tervezi, szervezi, irányítja, ellenőrzi. Vezetői útmutatásokat ad, önellenőrzésre képes. A szakterületéhez kapcsolódóan megfelelő áttekintő-, rendszerező-, rendszerszemléletű képességgel rendelkezik.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge: In general, the student knows, understands and has an overview on the operation of management system of public service organisations. Based on his/her forming strategic thinking, he understands and recognizes the differences between first and second loop changes and can manage them. The participant also confident in recognition of opportunities deriving from changemanagement assets, is familiar with theoretical methods and practical procedures related to the change management toolbox (project management as a tool).

Capabilities: In cooperation with other fields of expertise, he/she is able to manage the organizations he /she is responsible for using a change management process, is attentive to the specificities of the public sector. Student should be capable of using the flows and processes and practical tools learnt in relation to change management.

Attitude: Student is able to recognize the opportunities and potential hazards, threats of the organization. He/she cooperates with others in order to solve various type of professional problems. He/She is empathic, but task-and result-oriented, he strives to achieve the goals effectively and efficiently.

Autonomy and responsibility: Student organizes, manages and controls the work of his/her own and that of others within the organization he/she is responsible for. Having studied change management student acts as a leader and able to self-control his/herself. He/she has a systematic and systemic overview in relation to his/her professional field of responsibilities.

11. **Előtanulmányi követelmények:** Közigazgatási vezetés- és szervezés [ÁKINTB24]

12. **A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

12.1. A változástól a változásmenedzsmentig. Alapfogalmak. Változásmenedzsment irányzatok (From change to change management. Basic Concepts. Trends of change Management);

12.2. A szervezet, mint rendszer. Szervezeti változások. A változás indukciója. A változás

erőtere (Organization as a system. Organizational changes. Induction of change. Strength of change);

- 12.3.** A változás tipológiája. A változás időzítése. A változás szereplői (Typology of change. Timing of change. Actors of change);
- 12.4.** A szervezeti változások kezelése. A problémafeltárás folyamata (Managing organizational change. Problem-solving process);
- 12.5.** A változással szembeni ellenállás. Az ellenállás kezelése (Resistance to change. Managing resistance);
- 12.6.** Változásmenedzsment modellek: folyamat- és szakaszoló modellek (Change management models: process and segmentation models);
- 12.7.** Életpályaciklus modellek és egyéb megközelítések (Life cycle models and other approaches);
- 12.8.** Integrált változásmenedzsment modellek (Integrated change management models);
- 12.9.** Szervezetbeavatkozási projektek (Projects system intervention strategy – SIS);
- 12.10.** Szervezetfejlesztési projektek (Projects of organizational development – OD);
- 12.11.** Egyéb változásmenedzsment projektek (Other projects of change management);
- 12.12.** A szervezeti változások sikertényezői (Factors of success in change management);
- 12.13.** Változásmenedzsment jó gyakorlatok (Good practices in change management);
- 12.14.** Összefoglalás (Conclusion).

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 4. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A hallgató köteles a képzés tantervében szereplő tantárgyak tantárgyi programjaiban leírt kötelezettségeket teljesíteni, az azokban meghatározott foglalkozásokon részt venni. A tanórák 75%-án kötelező a részvétel. A távolmaradás pótlása egyéni munkával történik a tananyag alapján.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

A félévi aláírásnak feltétele az oktató által a félév elején támasztott és közölt követelmény (projektfeladat elvégzése, pl.: egy szervezet változási folyamatainak önálló vagy csoportmunkában történő elemzése).

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az előadásokon és szemináriumokon történő aktív részvétel.

16.2. Az értékelés:

Jegy a tanórai aktivitás és kidolgozott projekt-esettanulmány feldolgozás alapján.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

- 1. Belényesi E. (2014): Változásmenedzsment a közigazgatásban. Nemzeti

- Közszolgálati Egyetem. ISBN 978-615-5491-09-2;
2. Belényesi E. (2012): Az elektronikus közigazgatás és a változásmenedzsment. In: Új Magyar Közigazgatás. V. évf. 5. sz;
 3. Noszkay Erzsébet (2009): Változás- és válságmenedzsment az alapoktól. Budapest, N& B kiadó. ISBN 978-963-067674-8.

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Csath M. (2005): Stratégiai változtatásmenedzsment. Aula Kiadó, Budapest. ISBN 9639345067;
2. Farkas F. (2004): Változásmenedzsment. KJK KERSZÖV. Budapest. ISBN 9632247892;
3. Kocsis J. (1994): Változások menedzselése. Műszaki Könyvkiadó, Budapest. ISBN 9631603911;
4. Kotter P. (1999): A változások irányítása. Kossuth Kiadó. Budapest. ISBN 9789630940832;
5. PULINKS, Á.: A szervezeti változással szembeni ellenállás, mint természetes és szükségszerű gyászfolyamat (Vezetéstudomány, XLCII. évf. 2016. 6. szám);
6. SIRKIN-KEENAN-JACKSON (2006): A változásmenedzsment kemény oldala (Vezetés/szervezés, 2006. március);
7. KOTTER, J. P: Tettvágy – Változásmenedzsment stratégiai vezetőknek, HVG Kiadói RT. 2009;
8. Bánfi Tamás– Boros Áron – Lovas Anita: Vállalati vezetők innovációs érzékenysége, szemlélete és szándékaik - egy felmérés tapasztalatai, Vezetéstudomány, 2012 43.évf. 3. szám. 2-18.old.;
9. Projektmenedzsment útmutató: PMBOK guide 5. kiadás (2013., Akadémia kiadó).

Budapest, 2020.04.29.

Dr. Belényesi Emese, PhD,
egyetemi docens sk.