

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁKINTM16
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** A közigazgatás és közszolgáltatás hatékonysága: adat- és hatáselemzések
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Efficiency of public administration and public services: data and impact analyzes
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. 4 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50% gyakorlat, 50% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Kormányzás és vezetés MA -
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Közszerkezési és Infotechnológiai Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Budai Balázs, PhD, egyetemi docens
8. **A tanórák száma és típusa**
 - 8.1. **össz óraszám/félév:**
 - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (14 EA + 14 GY)
 - 8.1.2. levelező munkarend: 16 (8 EA + 8 GY)
 - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend: 2 (1 EA + 1 GY)
 - 8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A tantárgy a közigazgatás hatékonyságával összefüggő főbb területeket veszi számba, így kitér a hatékonyság fogalmára, értelmezésére, megközelítésre, a hatás és hatékonyságelemzés alapfogalmaira, a hatékonyság és a versenyképesség összefüggéseire, a közigazgatás hatékonyságának mérésére, főbb mutatószámaira, az eljárás és feladathatékonyság kérdéseire, a szervezet és személyzethatékonyságra, valamint a digitalizáció és a hatékonyság összefüggéseire.
A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description): The course covers the main areas related to public administration efficiency, including the concept, interpretation, approaches, basic concepts of impact and efficiency analysis, correlation of efficiency and competitiveness, measurement of public administration efficiency, key indicators, process and task efficiency, and staff efficiency, and the relationship between digitization and efficiency.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

Tudása: ismeri a kormányzás hatékonyságának feltételeit, modelljeit, gyakorlati kérdéseit, ismeri az állami versenyképesség jó gyakorlatait a szervezeti hatékonyság és teljesítmény fejlesztésének és mérésének hazai és nemzetközi tapasztalatait, releváns hazai és nemzetközi szakirodalom ismerete, tudományos kutatómunkához szükséges módszertani ismeretekkel rendelkezik.

Képességei: rendszerszintű szemlélet, komplex gondolkodás, átfogó megközelítés, komplex problémakezelés.

Attitűdje: eredménycentrikus szemlélet, nyitott és kritikus gondolkodás.

Autonómiája és felelőssége: tetteiért felelősséget vállal, beosztottjainak teljesítményéért is vállalja

a felelősséget.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge: the prerequisites, models and practical issues of effective governance, the best practices of state competitiveness, the domestic and international best practices of improving organizational efficiency and performance, the relevant national and international professional literature and the methodologies that are necessary for scientific research.

Capabilities: systemic approach and complex thinking, complex approach and problem solving.

Attitude: goal-oriented approach, open-mindedness and critical thinking.

Autonomy and responsibility: he/she takes responsibility for his/her own actions as well as for the performance of his/her subordinates.

11. Előtanulmányi követelmények: -

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum:

12.1. Magyarul:

- 12.1.1. A közigazgatás hatékonyságával összefüggő főbb területeket bemutatása.
- 12.1.2. A hatékonyság fogalma.
- 12.1.3. A hatékonyság értelmezése.
- 12.1.4. A hatékonyság megközelítése
- 12.1.5. A hatás és hatékonyságelemzés alapfogalmai.
- 12.1.6. A hatékonyság és a versenyképesség összefüggései.
- 12.1.7. A közigazgatás hatékonyságának mérése, főbb mutatószámai.
- 12.1.8. Az eljárás és feladathatékonyság kérdései.
- 12.1.9. A szervezet és személyzethatékonyság.
- 12.1.10. A digitalizáció és a hatékonyság összefüggései.

12.2. Angolul – English:

- 12.2.1. Introduction of the main areas related to the efficiency of public administration.
- 12.2.2. The concept of efficiency.
- 12.2.3. Interpretation of efficiency.
- 12.2.4. The approach of efficiency.
- 12.2.5. The basic concepts of impact and effectiveness-analysis.
- 12.2.6. The coherence between effectiveness and competitiveness.
- 12.2.7. The measurement of effectiveness of the public administration, its main index numbers.
- 12.2.8. The questions of procedure and task-efficiency.
- 12.2.9. The organization and staff-efficiency.
- 12.2.10. The coherence between effectiveness and digitalization.

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 3. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A foglalkozásokon való részvétel kötelező.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

Csoportmunka-feladat, a félév elején ismertett témakörből.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

A csoportmunka teljesítése és a foglalkozások látogatása a tanterv szerint. Írásbeli számonkérés, öt fokozatú értékeléssel.

16.2. Az értékelés:

A csoportmunka teljesítése és a foglalkozások látogatása a tanterv szerint. Írásbeli számonkérés, öt fokozatú értékeléssel.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Budai B.B.: A közigazgatás újragondolása – Alkalmazkodás, megújulás, hatékonyság. Akadémiai, Budapest, 2017.
2. Bozsó G. – Jugovits K. – Szabó T.: Közigazgatási feladatellátás hatékonysága és hatáselemzése; Közigazgatási tanulmányok, NKE-VTKI, Budapest, 2016.
3. Major K.: Hatásvizsgálati kézikönyv. I. kötet: Hatásvizsgálat elemzőknek. HÉTFA Kutatóintézet, Budapest, 2013.
4. Az oktató által a foglalkozásokon megjelölt szakirodalom, szemelvények, illetve jogesetek.
5. Webinárium keretében elérhető előadások anyaga.

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Horváth M. Tamás (szerk.) Kilengések. Köszolgáltatási változások. Dialóg Campus, Pécs, 2013,
2. Kovács Zoltán Ákos–Pénzes Petra–Bogóné Jehoda Rozália: E-közigazgatási költség-hatékonysági módszertanok és benchmarking/monitoring rendszer kidolgozása. Kopint-Datorg, Bp., 2008.
3. Renda, Andrea–Schrefler, Lorna–Luchetta, Giacomo–Zavatta, Roberto: Assessing the costs and benefits of regulation. Study for the European Commission, Brussels, 2013.
4. Womack, James P.–Jones, Daniel T.: Lean szemlélet. HVG könyvek, Bp., 2009.

Budapest, 2020.04.29.

Dr. Budai Balázs, PhD,
egyetemi docens sk.