

### **TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** ÁKINTB20
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Közigazgatási Informatikai Rendszerek I.
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Information Systems in Public Administration I.
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1.** 3 kredit
  - 4.2.** a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 67% gyakorlat, 33% elmélet
- 5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** közigazgatás-szervező BA
- 6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Közszerkezési és Infotechnológiai Tanszék
- 7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Sasvári Péter László, PhD, egyetemi docens
- 8. A tanórák száma és típusa**
  - 8.1.** össz óraszám/félév:
    - 8.1.1. nappali munkarend: 42 (14 EA + 28 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 12 (4 EA + 8 GY)
  - 8.2.** heti óraszám - nappali munkarend: 3 (1 EA + 2 GY)
  - 8.3.** Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
- 9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A kurzus a tipikus információs-kommunikációs szolgáltatások rendszerszintű és szervezeti kérdéseire fókuszálva módszeresen áttekinti az online világ lehetőségeit, informatikai és társadalmi vetületeit, az információkezelés és tudásátadás legmodernebb megoldásait. A tantárgy alapkonceptiója az adat-, információ-, és tudáshierarchia működések elsajátítása (data-information-knowledge). Központban az adatok komplex tárgyalása áll, informatikai, jogi, biztonsági és szervezési oldalról. A kurzus áttekintést ad arról, hogy az infokommunikációs technológiák - hardver, szoftver, operációs rendszerek, alkalmazói szoftverek, hálózatokkal, mobil eszközök stb.) hogyan biztosítják az adatok hatékony feldolgozását és közigazgatási folyamatok hatékony szervezését. Jellemző témakörök, amelyekben a hallgatók ismerteket szereznek a gyakorlatok során: Internetes modellek és trendek, innovációs alapok, nyílt és zárt forráskódú rendszerek kérdései, a hálózati háttér-infrastruktúra, keresők és adatbázisok, adatbányászat, web-bányászat, tudásmenedzsment, kiterjesztett valóság, e-learning, a „tudásmunkás” fogalma, az online jelenlét előnyeinek és veszélyeinek szervezeti kérdései.  
**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** The aim of the course is to train administrative professionals who are able to use modern and efficient ICT tools to solve their tasks with advanced administrative knowledge. The subject presents electronic systems used in public administration on practice-oriented ways for students - especially systems used by the tax administration – both the front-office and back-office side of providing electronic public services. Moreover, the purpose of

the subject is to provide knowledge on electronic services that are currently applicable to taxation, the citizen gateway/eID, the electronic administration and electronic declarations. It also presents cases that can be done on telephone and telephone systems of the tax administration and the NAV mobile application. The aim of the course is to train tax specialists who have extensive knowledge of electronic services currently available for taxation and can use the NAV official website applications, electronic forms, citizen identification and the eBEV Portal. After learning about domestic and international trends in e-administration, they are able to solve their challenges by taking advantage of modern and innovative infocommunication tools.

#### 10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:** Összefüggéseiben is képes értelmezni a közigazgatásra ható folyamatokat. Birtokában van az ügyintézésrel kapcsolatos átfogó és szakigazgatási ismereteknek. Tisztában van az adatvédelem és az információs szabadság hazai és európai uniós szabályozásával.

**Képességei:** Képes a különböző problémák interdiszciplináris kezelésére és az államtudományi felfogást jellemző szintézis megteremtésére.

**Attitűdje:** Törekszik a megszerzett átfogó ismeretek rendszerszintű alkalmazására. Megfelelő problémafelismerő és -kezelő képességekkel bír.

**Autonómiája és felelőssége:** A megfelelő irányítás mellett képes átfogó és komplex feladatok önálló végzésére. Önellenőrzésre képes. Javaslatokat tesz.

#### **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:** The correlations between processes influencing the state. The planning, strategic, analytical and management skills necessary for completing high-profile tasks regarding the state. The systematic contexts, theories and the underlying conceptual system regarding the tasks, structure and functioning of the state.

**Capabilities:** Handling different issues in an interdisciplinary manner establishing a synthesis characteristic to the concepts of public governance.

**Attitude:** An intention to apply the comprehensive knowledge acquired systematically. Possessing the skills to recognize and handle problems competently.

**Autonomy and responsibility:** He/she is capable of carrying out comprehensive and complex tasks on his/her own initiative. He/she is capable of self-monitoring. He/she puts forward suggestions.

#### 11. **Előtanulmányi követelmények: -**

#### 12. **A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

**12.1.** Adat, információ, tudás hierarchiája. Big Data és IoT. A beágyazódó eszközök, szenzorok használatának kérdései (Hierarchy of data, information, knowledge. Big Data and IoT. Matters of using embedded devices, sensors);

**12.2.** Közigazgatási adatvagyon, adatgazdálkodás 1. Az adatok és nyilvántartások szervezésének informatikai, jogi és társadalmi kérdései. Adatvédelem és információs szabadság (személyes adatok, nyílt adatok, közadatok). Adatbázismenedzsment és interoperabilitás (Administrative data assets, data management I. IT, legal and social issues in the organization of data and records. Data protection and freedom of information (personal data, open data, public data). Database management and interoperability);

**12.3.** Közigazgatási adatvagyon, adatgazdálkodás 2. A közigazgatási adatbázisok, nyilvántartások áttekintése. Közszolgálati „alkalmazás piacok” (Administrative data assets, data management II. Overview of administrative databases and records. Public service "application markets);

- 12.4.** Az információrendszerek fogalma és áttekintése a közigazgatásban. IT alapismeretek és infrastruktúra (The concept and overview of information systems in public administration. IT basics and infrastructure);
- 12.5.** Azonosítási megoldások. Az elektronikus azonosítás, mint a szolgáltatások kulcs eleme (eID, elektronikus aláírás, autentikáció) (Identification solutions. Electronic identification as a key element of services (eID, electronic signature, authentication));
- 12.6.** Információrendszer architektúrák a közszolgálat különböző területein (Information system architectures in various fields of public service);
- 12.7.** E-business, e-government. Az e-közszolgáltatások rendszerei és folyamatmenedzsment (alkalmazások és infrastruktúra) (E-business, e-government. Systems and process management of e-public services (applications and infrastructure));
- 12.8.** Szolgáltatási modellek. Folyamatok, szabályozás, automatizálás. Többcsatornás szolgáltatás és folyamatmodellek (CRM-analógiák) (alkalmazások és infrastruktúra) (Service models. Processes, control, automation. Multi-channel service and process models (CRM analogies) (Applications and infrastructure));
- 12.9.** Döntéstámogatási rendszerek a közigazgatásban (Decision support systems in public administration);
- 12.10.** Mesterséges intelligencia a közigazgatásban (Artificial intelligence in public administration);
- 12.11.** Diszruptív technológiák (fintech, blockchain stb.) alkalmazása a közigazgatásban (The application of disruptive technologies (fintech, blockchain, etc.) in public administration);
- 12.12.** Az IKT társadalmi és gazdasági kihívásai, nemzetközi környezet (The social and economic challenges of ICT and its international environment);
- 12.13.** A közigazgatási információrendszerek stratégiai fejlesztésének kérdésköre (The issue of strategic development of administrative information systems);
- 12.14.** Félévközi beszámoló (zárthelyi dolgozat) (Midterm report).
- 13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:** 1. félév
- 14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**  
A foglalkozásokon a részvétel kötelező (minimum 80%); rövid/tartós távolmaradás indokolt esetben (orvosi, szolgálati) pótolható, amely pótlás egyéni megbeszélés szerint történik.
- 15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**  
Nappali és levelező tagozaton két zárthelyi dolgozat eredményes (min 51%) teljesítése.
- 16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**
- 16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**  
Nappali tagozaton a gyakorlatok (szemináriumok) legalább 75%-án való részvétel.
- 16.2. Az értékelés:**  
Mindegyik részfeladat min 51%-os teljesítése. Pontozási rendszer: 88-100 jeles, 76-87 jó, 63-75 közepes, 51-62 elégséges, 0 - 50 elégtelen.
- 16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**  
A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges

gyakorlati jegy (GYJ).

## **17. Irodalomjegyzék:**

### **17.1. Kötelező irodalom:**

1. König Balázs, Krasznay Csaba, Molnár Tamás, Nemeslaki András, Orbán Anna, Sasvári Péter, Szádeczky Tamás, Törley Gábor (2018): Informatikai rendszerek a közszolgálatban I., Eredeti kéziratok, Nemzeti Közzolgálati Egyetem, megjelenés alatt;
2. Molnár László, Sasvári Péter, Tarpai Zoltán Tamás (2016): Közigazgatási Informatikai Alkalmazások, Nemzeti Közzolgálati Egyetem, megjelenés alatt.

### **17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Laudon, Jane P. Management Information Systems: Managing the Digital Firm, Global Edition, 15th Edition. Pearson (Intl), 2018, ISBN 10: 1-292-21175-X ISBN 13: 978-1-292-21175-6;
2. Holzer, Marc- Manoharan, Aroon P.- Melitski, James: E-Government and Information Technology Management: Concepts and Best Practices, Melvin & Leigh, 2018., ISBN-10: 0999235958, ISBN-13: 978-0999235959;
3. Reddick, Christopher G.: Public Administration and Information Technology, Jones & Bartlett Learning, 2011, 258 p., ISBN: 9780763784607;
4. Howells. John: The Management of Innovation & Technology, SAGE Publications Ltd, 2010, ISBN: 978-0761970248.

Budapest, 2020.04.29.

Dr. Sasvári Péter László, PhD,  
egyetemi docens sk.