

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁKINTM22
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Szervezetfejlesztés a helyi önkormányzatokban
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Organisation development in local governments
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. 2 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100% gyakorlat, 0% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** közigazgatási MA, kötelezően választható tárgy
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Közszerkezési és Infotechnológiai Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Koronváry Péter, PhD, egyetemi docens
8. **A tanórák száma és típusa**
 - 8.1. **össz óraszám/félév:**
 - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (0 EA + 28 GY)
 - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (0 EA + 8 GY)
 - 8.2. **heti óraszám - nappali munkarend:** 2 (0 EA + 2 GY)
 - 8.3. **Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:** -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A helyi önkormányzati szervezetek szervezetfejlesztési gyakorlatához kínál a tárgy részben elméleti háttérrel, részben gyakorlati mintákat. A szervezetfejlesztés 21. századi elméleteinek fejlődését bemutató órák után a hallgatónak alkalma lesz megismerkedni különböző földrészek, kultúrák, országot településeinek példáin keresztül a hazai szervezetfejlesztési kihívásokhoz hasonló helyzetek sikeres és sikertelen megoldási próbálkozásával.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description): The course offers theoretical framework and practical samples for the organizational development challenges of local governments and related organizations. After a theoretical introduction to the current developments of OD theory and practice, the participant will have the opportunity to get acquainted with relevant examples from all over the world for handling challenges similar to those Hungarian local governments and their organizations face, as well as with successful and less successful ways to use OD to solve such problems.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

Tudása: Ismeri a közigazgatási szervezetfejlesztés és szervezet-irányítás eszközeit, a hatékony információ- és kommunikáció-menedzsmentet, valamint az emberi erőforrás-menedzsment eszközeit. Tudása kiterjed a kormányzati rendszerek ismeretére, valamint a kormányzati eszközrendszerre és a hatékony közigazgatás-fejlesztés stratégiai eszköztárára.

Képességei: Képes a stratégiai gondolkodásra, az állami és közigazgatási működés jelenségeinek elemzésére, a közigazgatási és kormányzati döntés-előkészítő és döntéshozó feladatok ellátására, döntési javaslatok kidolgozásához szükséges probléma- és megoldáselemzésre. Képes továbbá irányítói, vezetői, humán erőforrás szakértői és egyéb végrehajtói feladatkörök ellátására, modern szervezési és kommunikációs technikák alkalmazására, szervezeti folyamatok és rendszerek

tervezésére, illetve konfliktushelyzetek kezelésére, eredményes tárgyalási technikák alkalmazására.

Attitűdje: Alkalmas az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre és kellő gyakorlat után a vezetői feladatok ellátására.

Autonómiája és felelőssége: Felügyeli a folyamatokat, megfelelő kontrollt gyakorol a beosztottak tevékenysége felett.

Előrendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge: Tools of organisational development and management in public administration, efficient information and communication management and human resources management.

Capabilities: Strategic thinking, analysis of phenomena in state and public administration, preparing and making decisions in public administration and governance and problem and solution analysis necessary for creating proposals. Fulfilling executive duties in leadership, management and human resources; using modern organisational and communication techniques; designing organisational procedures and systems; conflict management and using effective negotiation techniques.

Attitude: A willingness to cooperate, participate in team work and performing managerial tasks after having gained sufficient experience.

Autonomy and responsibility: For supervising processes and performing sufficient control over the activity of employees.

11. Előtanulmányi követelmények: Szervezetfejlesztés és változásmenedzsment I. [ÁEETM04]

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum:

12.1. Magyarul:

- 12.1.1. Bevezetés: a szervezetfejlesztés helye és szerepe a közigazgatási vezetés elméletében és gyakorlatában (Introduction: Organization Development – its place and role in the context of public management theory and practice)
- 12.1.2. A szervezetfejlesztés rendszerelméleti keretei (Systems theory: the framework for OD)
- 12.1.3. A szervezetfejlesztés szervezetelméleti keretei (Organization theory: the context for OD)
- 12.1.4. Kihívások a magyar helyi közigazgatási szervezetek működésében: a 20. századi paradigmaváltás(ok) és a 21. század valósága (Challenges of Hungarian local governance: 20th century changes of paradigms and the realities of the 21st century)
- 12.1.5. A gazdasági és nonprofit szektorok szervezeteinek megoldási kísérletei (nemzetközi kitekintés) (Ideas, attempts and successes of for-profit and non-profit organizations to solve similar challenges: international patterns for adaptation)
- 12.1.6. Hazai és nemzetközi megoldási kísérletek a helyi közigazgatásban (összehasonlító elemzés I.: releváns elméleti keretek) (Hungarian and international modernization attempts in local public administration organizations (relevant framework for comparative analysis))
- 12.1.7. Esettanulmányok: (tentatív, területmegjelöléssel, évente frissíthető) (Cases (tentative, marking the area of origin, updatable annually))
- 12.1.8. Az angolszász minták I.: Ausztrália és Új Zéland (The Anglo-Saxon example I.: Australia and New Zealand)
- 12.1.9. Az angolszász minták II.: Egyesült Államok és Kanada (The Anglo-Saxon example II.: Canada and the USA)
- 12.1.10. Észak-Európa: Izland és Skandinávia (Northern Europe: Scandinavia and Iceland)
- 12.1.11. Az Észak-Mediterráneum országai (The Northern Mediterranean)

- 12.1.12. Afrika országai: Dél-Afrika és szomszédai (Africa: South-Africa and her neighbours)
- 12.1.13. A Távol-Kelet és Óceánia: Indonézia, Fülöp-szigetek, Kína ... (The Far East: Indonesia, the Philippines, China)
- 12.1.14. Összehasonlító elemzés 2.: a hazai és nemzetközi tapasztalatok – hasonlóságok és különbségek (Comparative analysis 2: Hungarian and international experience in solving OD problems: similarities and differences)
- 12.1.15. Összefoglalás, elővizsga (Summary; Preliminary exam)

12.2. Angolul – English:

- 12.2.1. Introduction: Organization Development – its place and role in the context of public management theory and practice
- 12.2.2. Systems theory: the framework for OD
- 12.2.3. Organization theory: the context for OD
- 12.2.4. Challenges of Hungarian local governance: 20th century changes of paradigms and the realities of the 21st century
- 12.2.5. Ideas, attempts and successes of for-profit and non-profit organizations to solve similar challenges: international patterns for adaption
- 12.2.6. Hungarian and international modernization attempts in local public administration organizations (relevant framework for comparative analysis)
- 12.2.7. Cases (tentative, marking the area of origin, updatable annually)
- 12.2.8. The Anglo-Saxon example I.: Australia and New Zealand
- 12.2.9. The Anglo-Saxon example II.: Canada and the USA
- 12.2.10. Northern Europe: Scandinavia and Iceland
- 12.2.11. The Northern Mediterranean
- 12.2.12. Africa: South-Africa and her neighbours
- 12.2.13. The Far East: Indonesia, the Philippines, China
- 12.2.14. Comparative analysis 2: Hungarian and international experience in solving OD problems: similarities and differences
- 12.2.15. Summary; Preliminary exam

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

órai jelenlét szükséges a foglalkozások több, mint felén.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

Egyéni és csapatmunka, kutatási feladatok, házi dolgozatok, mini-tesztek stb.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az előadások legalább 75%-án való részvétel.

16.2. Az értékelés:

Az órai és az otthoni feladatok (50%) + esettanulmány vagy prezentáció (50%); felmentetteknek az első 50%-ért írandó házi dolgozat paramétereit az oktató határozza meg.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Gáspár Mátyás, Tevanné Südi Annamária: Önkormányzati szervezetfejlesztés
2. Józsa Zoltán: Változó közigazgatás
3. Mezei Cecília: Fejlesztési kényszerpályák
4. Józsa Zoltán: Önkormányzati szervezet, funkció, modernizáció
5. További irodalmat az oktató ad meg.

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Gáspár Mátyás, Göndör András, Tevanné Südi Annamária: Mindenki fontos
2. Kisilowski, M., Kisilowski, I.: Administratégia
3. További irodalmat az oktató ad meg.

Budapest, 2020.04.29.

Dr. Koronváry Péter, PhD,
egyetemi docens sk.