

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁKINTM17
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Közigazgatási modernizáció
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Modernization of Public Administration
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. 4 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100% gyakorlat, 0% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** közigazgatási MA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Közszerkezési és Infotechnológiai Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Budai Balázs, PhD, egyetemi docens
8. **A tanórák száma és típusa**
 - 8.1. **össz óraszám/félév:**
 - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (0 EA + 28 GY)
 - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (0 EA + 8 GY)
 - 8.2. **heti óraszám - nappali munkarend:** 2 (0 EA + 2 GY)
 - 8.3. **Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:** -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A tárgy demonstrálja, hogy a közigazgatási modernizáció technológia-vezérelt átalakításában a hangsúlyok megtalálása széles interdiszciplináris kontextusban valósul meg, amelyet összefog a hatékonyság vezérlő elve. A közigazgatási modernizáció c. tantárgy a fókusz a hatékonyság jogi, szervezési, társadalmi, gazdasági, informatikai, emberi-erőforrási dimenziójára irányítja. Holisztikus képet adva a modernizáció főbb pilléereiről, mai elméleti és gyakorlati tartalmáról.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description): The subject demonstrates that the emphasis in technological-led transformation of PA-modernization is achieved in a broad interdisciplinary context, which is combined with the principle of effectiveness. The subject focuses on the legal, organizational, social, economic, IT, human-resource dimension of efficiency. It gives holistic picture of the main pillars of modernization, its theoretical and practical content.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

Tudása: A hallgatók el tudják helyezni az emergens közigazgatási megoldásokat a közigazgatási modernizációs eszköztárban, lássák a közigazgatási modernizációt meghatározó tényezőket. Ismerjék az üzleti szférából diktált megoldásokat. Ismerjék a közigazgatási modernizáció jogszabályi környezetét. Műszaki előképzettség nélkül érdeemben el tudják helyezni a technikák egymáshoz való viszonyát. Ismerjék fel az innovációk közigazgatási alkalmazási lehetőségeit. Röviden, lássák át a modernizáció eszközrendszerét és érvényesülési területét, az információk előállításának módjáról, jogszabályi keretéről és gyakorlati hasznosíthatóságáról. A tantárgy elsajátításával legyenek képesek a megszerzett tudás (elvek, módszerek) gyakorlati alkalmazására, értelmezésére. Tudása kiterjed a közigazgatásban alkalmazott infokommunikációs rendszerek és adatbázisok felépítésének és működésének ismeretére, a közigazgatás feletti kontrollrendszerekre, továbbá részleteiben ismeri a közigazgatási bíraskodás modelljeit és hazai működését.

Képességei: Képességei kiterjednek az informatikai és elektronikus kommunikációs rendszerek

alkalmazására, a közszolgáltató szervezetek működési elveinek és rendszerének áttekintésére, elemzésére, a jogalkotási, jogalkalmazási, valamint igazgatási feladatok ellátására

Attitűdje: Igénye van az élethosszig tartó szakmai továbbképzésre. Igényli a folyamatos szakmai továbbképzéseket.

Autonómiája és felelőssége: Felelősséget érez a közhatalmi tevékenységgel járó munka és a beosztottak által végzett feladatok minősége és következményei iránt.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge: Students can put brand new administrative solutions in the PA-modernization toolbox and see the factors determining administrative modernization. They can understand solutions dictated by business. They can understand the legal environment for administrative modernization. Without technical pre-qualification, they can put the technique's relationship with each other. They can identify the administrative applications of innovations. They can review the tools and areas of application of modernization, the way information is produced, its legal framework and its practical use. By absolving the course, they should be able to apply and interpret the acquired knowledge (the principles, the methods). Is familiar with the structure and operation of ICT tools and databases used in public administration, control systems of public administration, and models and local operation of administrative jurisdiction.

Capabilities: Is capable of using electronic and information communication systems; analysing and understanding the operating principles and system of public service organisations; fulfilling or managing legislation, implementation and administration; managing and fulfilling duties in human development in public service; organising and supervising economic and financial duties of budgetary institutions.

Attitude: His/her personal attitude is characterized by a need for life-long learning and continuous professional development.

Autonomy and responsibility: Autonomy and responsibility for exercising public power and for the quality and consequences of tasks performed by employees.

11. Előtanulmányi követelmények: -

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum:

12.1. Magyarul:

- 12.1.1. Bevezetés – a legfontosabb tudnivalók, a humán erőforrás hatékonysága
- 12.1.2. A közigazgatási modernizáció aktuális kérdései
- 12.1.3. Az államszerep újraértelmezése, hangsúlyváltás a stratégia-alkotásban I.
- 12.1.4. Az államszerep újraértelmezése, hangsúlyváltás a stratégia-alkotásban II.
- 12.1.5. Társadalmi hatékonyság a közigazgatásban
- 12.1.6. Szervezési hatékonyság a közigazgatásban
- 12.1.7. Jogi hatékonyság a közigazgatásban
- 12.1.8. Gazdasági hatékonyság a közigazgatásban
- 12.1.9. Az állam hatékonyságának mérése
- 12.1.10. Informatikai hatékonyság a közigazgatásban
- 12.1.11. A csúcstechnológiák közigazgatási pozicionálása, a csúcstechnológiák jelenét és jövőjét befolyásoló tényezők a közigazgatásban; Üzlet a csúcstechnológiában (e-commerce, m-commerce) a közigazgatás számára
- 12.1.12. Emergens technológiák, mesterséges intelligencia, automatizáció a közigazgatásban;

12.1.13. Készenléti rendszerek a közigazgatásban

12.1.14. Helyzettudatosság (MPS / LBS), GNSS rendszerek és a GALILEO szerepe a közigazgatásban.

12.2. Angolul – English:

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 2. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A hallgató köteles a képzés tantervében szereplő tantárgyak tantárgyi programjaiban leírt kötelezettségeket teljesíteni, az azokban meghatározott foglalkozásokon részt venni. A tanórák 75%-án kötelező a részvétel. A távolmaradás pótlása egyéni munkával történik a tananyag alapján.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

A félévi aláírásnak feltétele az oktató által a félév elején támasztott és közölt követelmény (zárhelyi dolgozat megírása a 7-8., valamint a 13-14. héten.)

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 14. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon és a 15. pontban meghatározott zárthelyi dolgozatok legalább elégséges teljesítése.

16.2. Az értékelés:

A tantárgy teljesítése: gyakorlati jegy, melyben a két zárthelyi dolgozat egyenlő arányban részesül. A zárthelyi anyagát az előadáson elhangzottak és az alább felsorolt kötelező és ajánlott irodalmak anyagai képezik. A vizsgadolgozat értékelése szummatív: 0-50% - elégtelen, 51-70% - elégséges, 71-80% - közepes, 81-90% - jó, 91-100% - jeles.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Budai Balázs Benjámín: A közigazgatás újragondolása, Akadémiai, Budapest, 2017.

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Budai Balázs Benjámín: Az e-közigazgatás elmélete, (második, átdolgozott kiadás) Akadémiai, Budapest, 2014.
2. Budai et. al.: A digitális kor hazai közigazgatási specifikumai. Dialóg Campus, Budapest, 2018.
3. E-government tanulmányok, eGovA, Bp. 2004-2014.
4. Budai Balázs Benjámín- Sükösd Miklós: M-kormányzat, Mdemokrácia. Akadémiai kiadó, Bp. 2005.
5. Budai Balázs Benjámín – Miletics Pál: Helyzettudatosságra épülő technológiák és szolgáltatások a közigazgatásban – E-government Alapítvány, Bp. 2007.

Budapest, 2020.04.29.

Dr. Budai Balázs, PhD,
egyetemi docens sk.