

### **TANTÁRGYI PROGRAM**

1. **A tantárgy kódja:** ÁKINTB31
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Az e-közzszolgálat elmélete
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** The Theory of E-public Service
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1. 3 kredit
  - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% gyakorlat, 100% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** közigazgatás-szervező BA adóigazgatási szakirány
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Közszervezési és Infotechnológiai Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Budai Balázs, PhD, egyetemi docens
8. **A tanórák száma és típusa**
  - 8.1. össz óraszám/félév:
    - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (28 EA + 0 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (8 EA + 0 GY)
  - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend: 2 (2 EA + 0 GY)
  - 8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A tárgy oktatásának célja kettős: egyrészt az e-közigazgatás tudományának átfogó és strukturált bemutatása, másrészt a kapcsolódó elméletek gyakorlati jelentőségének bemutatása. A tárgy 2008-óta axiomatikus megközelítésben vizsgálja az e-közigazgatás tudományának általános és különös részét. Előbbiben adja az e-közigazgatás makrokörnyezetét, míg utóbbiban annak mikrokörnyezetét. A különös részi területek horizontális vizsgálata biztosítja, hogy elsősorban elméleti megközelítést kínáljon. A tárgy végig tárgyalja az e-közigazgatás eddigi tudományos diskurzusának főbb csomópontjait, sok esetben szintézist alkotva. A hallgatók így megértik, hogy mi a jelentősége a napjainkban zajló paradigma-diffúzióknak, mely a közigazgatás működését és törvényszerűségeit teljesen átalakítja.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** The purpose of teaching the subject is twofold: on the one hand, the comprehensive and structured presentation of the science of e-administration, on the other hand, the practical significance of related theories. Since 2008, the subject has been studying axiomatic approaches both the general (macro environment) and special part (micro environment) of the science of e-government. Horizontal examination of special areas ensures that it is primarily a theoretical approach. The subject discusses the main nodes of the scientific discourse of e-public administration, in many cases forming synthesis. Thus, the students understand the significance of today's paradigm-diffusion, which completely transforms the functioning and laws of public administration.

## 10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:** Ismeri a korszerű igazgatásban nélkülözhetetlen menedzsment ismereteket és az elektronikus igazgatást. A hallgatók lássák át az e-közigazgatásra ható faktorokat, legyenek képesek az e-közigazgatás tudományterületét pozícionálni. Tudják az e-közigazgatás kialakulásának okát és célját, lássák át eszközrendszerét. Legyenek tisztában az információs társadalom fogalmával és e-közigazgatásra ható követelményeivel, mérésével. Tudják, hogyan változott a közigazgatás szerepe, általános és feladatkörnyezete az elmúlt évtizedekben. Lássák át az e-közigazgatás jogi környezetének sajátosságát, a nemzetközi és hazai stratégiák közötti összefüggéseket, a jogi eszközök szerepét az e-közigazgatás megvalósításában. Összefüggéseiben is képes értelmezni a közigazgatásra ható folyamatokat.

**Képességei:** Értsék a front-office és a back-office jelentőségét és területeit, ismerjék fel a tudásmenedzsment, a minőségmenedzsment és a teljesítménymenedzsment eszközeinek közigazgatási alkalmazási lehetőségeit. Legyenek tisztában az e-közigazgatás veszélyeivel és buktatóival, azok elhárítására legyenek konstruktív ötleteik. Rutinszerűen és hatékonyan alkalmaz korszerű informatikai ismereteket tükröző módszereket is a feladatok ellátása során. Képes feladatai megoldásához modern és innovatív infokommunikációs eszközöket igénybe véve megoldást találni a felmerülő kihívásokra. Alkalmazza a korszerű igazgatásban nélkülözhetetlen menedzsment ismereteket és az elektronikus igazgatást.

**Attitűdje:** Érdeklődik a hatósági jogalkalmazás során felmerülő problémák kezelése iránt. Fontosnak tartja az adatvédelem és információszabadság jogi, szervezeti, igazgatási, gyakorlati vetületeivel kapcsolatos kérdések magabiztos ismeretét.

**Autonómiája és felelőssége:** Felelősséget érez a közhatalmi tevékenységgel járó munka következményei iránt.

## **Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:** Is familiar with working creatively and focusing on solutions. Students should review the factors affecting e-public service and be able to position the field of e-government. They know the cause and purpose of the emergence of e-government / e-governance, to have their means of delivery. Be aware of the requirements of the information society and e-public administration. They know how the role of public administration has changed in the recent decades. Review the specificity of the legal environment of e-administration, the relationship between international and domestic. Understand the significance and areas of front-office and back-office, recognize the administrative applications of knowledge management, quality management and performance management tools. Be aware of the dangers and pitfalls of e-administration, and they must have constructive ideas to overcome them. Is familiar with interpreting the processes affecting public administration in their context.

**Capabilities:** Understand the significance and areas of front-office and back-office, recognize the administrative applications of knowledge management, quality management and performance management tools. Be aware of the dangers and pitfalls of e-administration, and they must have constructive ideas to overcome them. Also, he/she routinely and effectively uses advanced IT-based methods while performing his/her tasks. Is familiar with working creatively and focusing on solutions. Is capable of critical thinking.

**Attitude:** Being interested in handling the problems occurring during official law application. He/she considers it important to have a confident understanding of the legal, organizational, administrative and practical aspects of data protection and freedom of information.

**Autonomy and responsibility:** He/she has a sense of responsibility for the consequences of acting in official power.

## 11. **Előtanulmányi követelmények: -**

**12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**

- 12.1.** Felvezetés (Introduction);
- 12.2.** E-közigazgatás bevezető, pozicionálás I.;(E-Administration Introductory, Positioning I.);
- 12.3.** E-közigazgatás bevezető, pozicionálás II. (E-Administration Introductory, Positioning II.);
- 12.4.** Információs társadalom I. (Information Society I.);
- 12.5.** Információs társadalom II. / önkormányzatok info-gazdálkodása (Information Society II. / info-management of municipalities);
- 12.6.** Tudásmenedzsment - tudáskormányzás (Knowledge management – Knowledge governance);
- 12.7.** Szolgáltató állam – e-közig felfogások – nyílt kormányzás (Service state - e-public perceptions - open governance);
- 12.8.** Minőség és teljesítménymenedzsment (Quality and Performance Management);
- 12.9.** Az e-közigazgatás jogi környezete (The legal environment for eGovernment);
- 12.10.** Az e-közigazgatás front office (E-government front office);
- 12.11.** Az e-közigazgatás back office (E-government back office);
- 12.12.** Atipikus üzleti megoldások (Atypical business solutions);
- 12.13.** Az e-közigazgatás gyenge pontjai (Weaknesses in e-government);
- 12.14.** Emergens technológiák (Emergent Technologies).

**13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:** 6. félév

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

nincs

**15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

A hallgató köteles a képzés tantervében szereplő tantárgyak tantárgyi programjaiban leírt kötelezettségeket teljesíteni, az azokban meghatározott foglalkozásokon részt venni. A tanórák 80%-án kötelező a részvétel. A távolmaradás pótlása egyéni munkával történik a tananyag alapján.

**16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

**16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

Az aláírás megszerzésének feltétele az előadásokon való részvétel a tematika vonatkozó rendelkezései szerint.

**16.2. Az értékelés:**

Írásbeli vizsga, a megjelölt irodalmakból és előadási anyagból.

**16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

**17. Irodalomjegyzék:**

**17.1. Kötelező irodalom:**

1. Budai Balázs Benjámín: Az e-közigazgatás elmélete, (második, átdolgozott kiadás) Akadémiai, Budapest, 2014.; ISBN: 9789630594981
2. Budai et. al.: A digitális kor hazai közigazgatási specifikumai. Dialóg Campus, Budapest, 2018. ISBN: 9786155889615

**17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Budai Balázs Benjámín: A közigazgatás újragondolása, Akadémiai, Budapest, 2017. ISBN: 9789634540281
2. E-government tanulmányok, eGovA, Bp. 2004-2014. ISSN 1785-6108

Budapest, 2020.04.29.

Dr. Budai Balázs, PhD,  
egyetemi docens sk.