

### **TANTÁRGYI PROGRAM**

- 1. A tantárgy kódja:** ÁKINTO46
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Közigazgatási informatikai rendszerek III.
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Public administrative information systems III.
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
  - 4.1.** 2 kredit
  - 4.2.** a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100% gyakorlat, 0% elmélet
- 5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** államtudományi osztatlan mesterképzési szak
- 6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Közszerkezési és Infotechnológiai Tanszék
- 7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Sasvári Péter László, PhD, egyetemi docens
- 8. A tanórák száma és típusa**
  - 8.1.** össz óraszám/félév:
    - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (0 EA + 28 GY)
    - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (0 EA + 8 GY)
  - 8.2.** heti óraszám - nappali munkarend: 2 (0 EA + 2 GY)
  - 8.3.** Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
- 9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A tantárgy célja olyan közigazgatási szakemberek képzése, akik elmélyült államtudományi ismeretekkel rendelkezve képesek feladataik megoldásához modern és hatékony infokommunikációs eszközöket használni. A tárgy gyakorlatorientált módon ismerteti meg a hallgatókkal a közigazgatásban használt szakrendszereket, az elektronikus közszolgáltatások nyújtásának front-office és back-office oldalát, az ügyintézés során alkalmazható eljárásokat, technikákat, a hivatali ügyintézés segítő tudástárakat. Ezeken kívül életközeli feladatokon, kisebb projekteken keresztül felkészíti a hallgatókat arra, hogy értékelni tudják a közszolgálat információrendszereit, illetve később résztvevői vagy vezetői legyenek olyan projekteknél, amely célja egy rendszer (vagy szolgáltatás) fejlesztése vagy továbbfejlesztése. A tárgy sajátossága, hogy azokkal a szervezetekkel együttműködve ajánljuk, amelyek a nemzeti e-közigazgatást irányítják.

**A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** The course aims to train public administration professionals who are able to use profound knowledge in the domain of political science in order to solve their tasks, using modern and efficient ICT tools. The course introduces the different systems of public administration to the students in a practical way, presents the front-office and back-office of the electronic public services as well as the different kinds of useful procedures, techniques and databases of office routine. In addition to this, the course prepares the students to evaluate the IT systems of the public service through various (living exercises) simulations and short projects successfully, in order to enable them to lead or participate in projects aiming at development of IT systems (or services) later on. The particularity of the course is that the lecturers cooperate with leading organizations in the field of e-governance.
- 10. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

**Tudása:** Összefüggéseiben is képes értelmezni az államra ható folyamatokat. Birtokában van az állam magas szintű feladatait ellátni képes tervezési, stratégiai, elemzési és vezetői ismereteknek.

Rendszerszinten ismeri az állam feladataival, szervezetével és működésével kapcsolatos legfontosabb összefüggéseket, elméleteket és az ezeket felépítő fogalomrendszert.

**Képességei:** Képes a különböző problémák interdiszciplináris kezelésére és az államtudományi felfogást jellemző szintézis megteremtésére.

**Attitűdje:** Törekszik a megszerzett átfogó ismeretek rendszerszintű alkalmazására. Megfelelő problémafelismerő és -kezelő képességekkel bír.

**Autonómiája és felelőssége:** A megfelelő irányítás mellett képes átfogó és komplex feladatok önálló végzésére. Önellenőrzésre képes. Javaslatokat tesz.

**Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**

**Knowledge:** The correlations between processes influencing the state. The planning, strategic, analytical and management skills necessary for completing high-profile tasks regarding the state. The systematic contexts, theories and the underlying conceptual system regarding the tasks, structure and functioning of the state.

**Capabilities:** Handling different issues in an interdisciplinary manner establishing a synthesis characteristic to the concepts of public governance.

**Attitude:** An intention to apply the comprehensive knowledge acquired systematically. Possessing the skills to recognize and handle problems competently.

**Autonomy and responsibility:** He/she is capable of carrying out comprehensive and complex tasks on his/her own initiative. He/she is capable of self-monitoring. He/she puts forward suggestions.

11. **Előtanulmányi követelmények:** Közigazgatási informatikai rendszerek II. [ÁKINTO38]
12. **A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**
  - 12.1. Az e-közigazgatás szervezeti rendszere és felelős területei. (The organization and responsibilities of eGovernment.)
  - 12.2. Közigazgatási adatvagyon (etalon és alapnyilvántartások, egyéb országos nyilvántartások). (Administrative data assets (benchmark and master records, other national records).)
  - 12.3. Digitális infrastruktúra. Központi Kormányzati Szolgáltatás Busz (KKSZB). Kormányzati Felhő - Kormányzati adatközpont. (Digital infrastructure. Central Government Service Bus (KKSZB). Government Cloud - Government Data Center.)
  - 12.4. Közigazgatási szakrendszerek, kormányhivatalok és kormányablakok információs rendszerei. (Information systems for government departments, government offices and „government windows”.)
  - 12.5. Elektronikus ügyintézés folyamata, jogi és igazgatási környezete. (The process of electronic administration, legal and administrative environment.)
  - 12.6. Elektronikus ügyintézés informatikai háttere, szolgáltatási felületek. (The IT background of electronic administration, service interfaces.)
  - 12.7. Az elektronikus ügyintézési alapja: SZEÜSZ-modell. (The basis of electronic administration: SZEÜSZ model.)
  - 12.8. Webes közszolgálati alkalmazások (esettanulmányok, próbaügyintézés, értékelés). (Web-based applications in public administration (case studies, trial administration, evaluation).)
  - 12.9. Mobilalkalmazások a közszolgálatban. (Mobile applications in public service.)
  - 12.10. Az önkormányzati e-közigazgatás helyzete és fejlesztési irányai, ASP keretrendszer. (The situation and development directions of municipal e-administration, ASP framework.)
  - 12.11. Nagy szak- és ellátórendszerek (Államkincstár, NAV stb.). (Large supply systems (Hungarian

State Treasury, National Tax and Customs Administration of Hungary, etc.).)

**12.12.** Az e-közigazgatás fejlesztésének stratégiai és háttérintézményei (NHIT, Magyar Egyesület stb.). (The strategic and background institutions for the development of e-administration (NHIT, Magyar Society, etc.).)

**12.13.** Félévközi beszámoló (zárthelyi dolgozat). (Mid-term report.)

**12.14.** Hallgatói prezentáció előre egyeztetett szempontok alapján. (Student presentation based on pre-agreed aspects.)

**13.** A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 8. félév

**14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:**

A foglalkozásokon a részvétel kötelező (minimum 75%); rövid/tartós távolmaradás indokolt esetben (orvosi, szolgálati) pótolható, amely pótlás egyéni megbeszélés szerint történik.

**15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**

1 darab félévközi feladat (fejlesztési koncepció) készítése és bemutatása, 1 zárthelyi dolgozat.

**16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**

**16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

Nappali és levelező tagozaton a foglalkozásokon (szemináriumok) legalább 75%-án való részvétel.

**16.2. Az értékelés:**

Beadandó dolgozat (fejlesztési koncepció) elkészítése: 50 pont, bemutatása: 20 pont, zárthelyi dolgozat: 30 pont, összesen: 100 pont.

A kreditek megszerzésének feltétele: mindegyik részfeladat min. 51%-os teljesítése.

88-100% jeles

76-87% jó

63-75% közepes

51-62% elégséges

0 - 50% elégtelen

**16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:**

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

**17. Irodalomjegyzék:**

**17.1. Kötelező irodalom:**

1. Papp Gergely Zoltán: Elektronikus állampolgári ügyintézési szolgáltatások. NKE, Budapest, 2018. <https://nkerepo.uni-nke.hu/xmlui/bitstream/123456789/6845/1/Elektronikus%20%a1llampolg%a1ri%20%bcgyint%a9z%a9s.pdf>
2. SZÜF - Magyarország.hu portál [https://szuf.magyarország.hu/szuf\\_fooldal](https://szuf.magyarország.hu/szuf_fooldal)
3. Elektronikus anyagok: NKE e-learning rendszerében <http://moodle.uni-nke.hu>

**17.2. Ajánlott irodalom:**

1. Németh Ágota Márta (NISZ Zrt): Elektronikus ügyintézés 2018. január 1-től [http://www.kormanyhivatal.hu/download/0/0c/04000/Elektronikus%20%u00fcgyintezes%202018%20januar%201-tol%20\\_NISZ.pptx](http://www.kormanyhivatal.hu/download/0/0c/04000/Elektronikus%20%u00fcgyintezes%202018%20januar%201-tol%20_NISZ.pptx)
2. Molnár Szilárd - Z. Karvalics László (szerk.): A "hiteles helyektől" az elektronikus

- közigazgatásig - Mérőldkövek a hazai közigazgatás és kormányzati számítástechnika kialakulásának történetében. Primaware Kiadó, Szeged, 2014. ISBN 978 963 306 309 5
3. Molnár Szilárd - Sikolya Zsolt (szerk.): Fejezetek a magyar e-közigazgatás történetéből (1998-2010). Primaware Kiadó, Szeged, 2015. ISBN 978 963 306 309 6
  4. Veeramootoo, N. - Nunkoo, R. - Dwivedi, Y.: What determines success of an e-government service? Validation of an integrative model of e-filing continuance usage. Government Information Quarterly Apr2018, Vol. 35 Issue 2, p161-174, 14p; Adatbázis: Legal Source
  5. Nemeslaki, András - Prosser, Alexander - Scola, Dona - Szádeczky, Tamás: Central and Eastern European eDem and eGov Days 2019.
  6. Austrian Computer Society, Wien, 2019. ISBN: 978-3-7089-1898-3, 978-3-903035-24-9, ISSN: 2520-3401

Budapest, 2020.04.29.

Dr. Sasvári Péter László, PhD,  
egyetemi docens sk.