

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁKINTO38
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Közigazgatási informatikai rendszerek II.
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Public administrative information systems II.
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. 2 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100% gyakorlat, 0% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** államtudományi osztatlan mesterképzési szak
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Közszerkezési és Infotechnológiai Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Sasvári Péter László, PhD, egyetemi docens
8. **A tanórák száma és típusa**
 - 8.1. **össz óraszám/félév:**
 - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (0 EA + 28 GY)
 - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (0 EA + 8 GY)
 - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend: 2 (0 EA + 2 GY)
 - 8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A tantárgy célja áttekinteni a magyar közigazgatás informatikai alapszereit és ezek biztonságos használatának követelményeit. A hallgatók megismerik a rendszerek közötti alapvető összefüggéseket és a jogszabályok adta felhasználási lehetőségeket is. A tantárgy megalapozza az információbiztonsági és adatvédelmi kérdések részletesebb tanulmányozásához szükséges ismereteket is. Ismeretek szintjén a hallgatók elsajátítják a közzolgálatban használt jelentős rendszerek feladatait, ezek szervezeti beágyazódását, irányításuknak és vezetésüknek lényeges kérdéseit. Összefüggéseiben ismerik meg az információmenedzsmenttel, jogi kérdésekkel, valamint működtetéssel kapcsolatos feladatokat, szolgáltatások közigazgatási beszerzésének és üzemeltetésének alapvető kérdéseit.
A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description): The aim of the course is to review the IT systems of the Hungarian public administration and the requirements for their safe use. Students will also learn about the basic correlations between those systems and the potential uses ensured by legislation. The course also provides the knowledge necessary to study information security and data protection issues in more detail. During the course, students will learn the tasks of major IT systems in the public administration, together with their organizational embeddedness, as well as the issues of their management and leadership. They will be familiar with the tasks related to information management, legal issues and operations, along with the basic issues of administrative procurement and the operation of services in context.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**
Tudása: Összefüggéseiben is képes értelmezni az államra ható folyamatokat. Birtokában van az állam magas szintű feladatait ellátni képes tervezési, stratégiai, elemzési és vezetői ismereteknek. Rendszerszinten ismeri az állam feladataival, szervezetével és működésével kapcsolatos legfontosabb összefüggéseket, elméleteket és az ezeket felépítő fogalomrendszert.

Képességei: Képes a különböző problémák interdiszciplináris kezelésére és az államtudományi felfogást jellemző szintézis megteremtésére.

Attitűdje: Törekszik a megszerzett átfogó ismeretek rendszerszintű alkalmazására. Megfelelő problémafelismerő és -kezelő képességekkel bír.

Autonómiája és felelőssége: A megfelelő irányítás mellett képes átfogó és komplex feladatok önálló végzésére. Önellenőrzésre képes. Javaslatokat tesz.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge: The correlations between processes influencing the state. The planning, strategic, analytical and management skills necessary for completing high-profile tasks regarding the state. The systematic contexts, theories and the underlying conceptual system regarding the tasks, structure and functioning of the state.

Capabilities: Handling different issues in an interdisciplinary manner establishing a synthesis characteristic to the concepts of public governance.

Attitude: An intention to apply the comprehensive knowledge acquired systematically. Possessing the skills to recognize and handle problems competently.

Autonomy and responsibility: He/she is capable of carrying out comprehensive and complex tasks on his/her own initiative. He/she is capable of self-monitoring. He/she puts forward suggestions.

11. **Előtanulmányi követelmények:** Közigazgatási informatikai rendszerek I. [ÁKINTO37]
12. **A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):**
 - 12.1. Közigazgatási információrendszerek katasztere. Típusok, felhasználók, felösök, nemzetközi megoldások. (Cadastre of administrative information systems. Types, users, superiors, international solutions.)
 - 12.2. Közigazgatási információrendszerek és üzemeltetésük (leadership, menedzsment, informatikai szervezet). Együttműködés és csoportmunkát támogató alkalmazások. (Administrative information systems and their operation (leadership, management, IT organization). Collaboration and teamwork applications.)
 - 12.3. Innováció és technológia. Gartner-görbe, innovációs nyomás, felhasználói (állampolgári) elvárások, igényfelmérés. (Innovation and technology. Gartner curve, innovation pressure, user (citizen) expectations, assessment of needs.)
 - 12.4. Okos infrastruktúra, rendszerek és megoldások. (Smart infrastructure, systems and solutions.)
 - 12.5. Közigazgatási informatika befogadása. Digitális közszolgálati kompetenciák, informatikai befogadási modellek. (The adoption of IT in public administration. Digital competencies in public service, IT inclusion models.)
 - 12.6. Félévközi beszámoló (zárthelyi dolgozat). (Mid-term report.)
 - 12.7. Közigazgatási rendszerek fejlesztése, projektmenedzsment. (The development of public administration systems, project management.)
 - 12.8. Közigazgatási informatika teljesítményének mérése és értékelése. Gazdaságosság, hatékonyság, hatáselemzés. (Measuring and evaluating the performance of IT in public administration. Economies of scale, efficiency, impact analysis.)
 - 12.9. Informatikai biztonsági kérdések és megoldások. (IT security issues and solutions.)
 - 12.10. Közigazgatási információrendszerek igazgatási és jogi háttere. (The administrative and legal background of information systems in public administration.)
 - 12.11. Közigazgatási információrendszerek informatikai háttere és működési terve. (The IT

background and operation plan of information systems in public administration.)

12.12. Közösségi média szerepe a közigazgatásban. (The role of social media in public administration.)

12.13. Félévközi beszámoló (zárthelyi dolgozat). (Mid-term report.)

12.14. Hallgatói prezentáció előre egyeztetett szempontok alapján. (Student presentation based on pre-agreed aspects.)

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 4. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A foglalkozásokon a részvétel kötelező (minimum 75%); rövid/tartós távolmaradás indokolt esetben (orvosi, szolgálati) pótolható, amely pótlás egyéni megbeszélés szerint történik.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

Nappali tagozaton a fejlesztési koncepció határidőre történő elkészítése (csoportosan/egyéni) és bemutatása, zárthelyi dolgozat eredményes (min. 51%) teljesítése.

Levelező tagozaton a fejlesztési koncepció határidőre történő elkészítése (csoportosan/egyéni) és bemutatása, a zárthelyi dolgozat eredményes (min. 51%) megírása.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Nappali tagozaton a gyakorlatok legalább 75%-án való részvétel. A fejlesztési koncepció határidőre történő elkészítése (csoportosan/egyéni) és bemutatása, a zárthelyi dolgozat eredményes (min. 51%) megírása. Levelező tagozaton az előadásokon való részvétel a részvétel feltételeinek megfelelően. A fejlesztési koncepció határidőre történő elkészítése (csoportosan/egyéni) és bemutatása, a zárthelyi dolgozat eredményes (min. 51%) megírása.

16.2. Az értékelés:

Mindegyik részfeladat min. 51%-os teljesítése.

Fejlesztési koncepció elkészítése: 50 pont

Fejlesztési koncepció bemutatása: 20 pont

Zárthelyi dolgozat: 30 pont

88-100% jeles

76-87 % jó

63-75% közepes

51-62% elégséges

0 - 50% elégtelen

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. König Balázs - Krasznay Csaba - Molnár Tamás - Nemeslaki András - Orbán Anna - Sasvári Péter - Szádeczky Tamás - Törley Gábor: Informatikai rendszerek a közszolgálatban I. Eredeti kéziratok. Nemzeti Közszolgálati Egyetem, megjelenés alatt.

2. Bányász Péter - Beláz Annamária - König Balázs - Lapos Tamás - Molnár László - Orbán Anna - Orbók Ákos - Papp Gergely Zoltán - Tarpai Zoltán: Informatikai rendszerek a közszolgálatban II. Eredeti kéziratok. Nemzeti Közsolgálati Egyetem, megjelenés alatt.

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Laudon, Jane P.: Management Information Systems. Managing the Digital Firm. Global Edition, 15th Edition. Pearson (Intl), 2018. ISBN 10: 1-292-21175-X ISBN 13: 978-1-292-21175-6
2. Holzer, Marc - Manoharan, Aroon P. - Melitski, James: E-Government and Information Technology Management. Concepts and Best Practices. Melvin & Leigh, 2018. ISBN-10: 0999235958, ISBN-13: 978-0999235959
3. Reddick, Christopher G.: Public Administration and Information Technology. Jones & Bartlett Learning, 2011. ISBN: 9780763784607
4. Howells, John: The Management of Innovation & Technology. SAGE Publications Ltd., 2010. ISBN: 978-0761970248

Budapest, 2020.04.29.

Dr. Sasvári Péter László, PhD,
egyetemi docens sk.