



## STATUTUM

### HATÁRMENTI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK KUTATÓMŰHELY

A Határmenti Együttműködések Kutatóműhely (a továbbiakban: Kutatóműhely) a Nemzeti Közzolgálati Egyetem 37/2021. sz. rektori utasításban létrehozott szervezeti egység, mely a határtani kutatások központjaként működik közre hazai és nemzetközi kutatók együttműködésében. A kutatóműhely olyan intézményi keretet jelent az NKE és a Határon Átnyúló Kezdeményezések Közép-európai Segítő Szolgálat (a továbbiakban: CESCO) együttműködésében, amely képes összekapcsolni a civil és az akadémiai szférát, ötvözni az elméleti kutatásokat a gyakorlati megvalósítással. A Kutatóműhely működésének szakmai felügyeletét a Fejlesztési Rektorhelyettes látja el.

#### 1. Tagság

- 1.1 A Kutatóműhelyt a Kutatóműhely vezetője (a továbbiakban: KM vezető) vezeti, aki tevékenységét a felügyeletet ellátó magasabb vezető szakmai felügyelete mellett látja el.
- 1.2 A Kutatóműhely alapító tagjainak száma kilenc fő.
- 1.3 A Kutatóműhely tagsága belső és külső tagokból áll. Belső tag, aki a Nemzeti Közzolgálati Egyetemen foglalkoztatási jogviszonyban áll.
- 1.4 Tagsági jogviszony létesítésének kezdeményezéséhez a Statutum 1. sz. mellékletét képező Belépési nyilatkozat megküldése szükséges. Külső tag jelentkezése esetén a Belépési nyilatkozat megküldése mellett szükséges legalább egy tudományos fokozattal rendelkező, az NKE-vel foglalkoztatási jogviszonyban álló oktató vagy kutató ajánlása is.
- 1.5 A Belépési nyilatkozat beérkezését követően a Kutatóműhely tagjai, a KM vezető jóváhagyását követően a soron következő ülésen döntenek.
- 1.6 Amennyiben a Kutatóműhely tagja a tagságát meg kívánja szüntetni, akkor azt a 2. sz mellékletet képező Kilépési nyilatkozattal teheti meg. A Kilépési nyilatkozatot elektronikus úton szükséges megküldeni a KM vezetőjének. A Kilépési nyilatkozathoz nem szükséges a Kutatóműhely vezetésének jóváhagyása.
- 1.7 Tudományos intézménnyel, szervezettel történő együttműködéshez a KM felügyeletét ellátó magasabb vezető jóváhagyása szükséges. Az együttműködés feltételeiről együttműködési megállapodás szükséges.
- 1.8 A tagokról a Kutatóműhely adatbázist vezet. Az ehhez szükséges adatokat a Kutatóműhely adminisztrátora az NKE adatvédelmi szabályzatának megfelelően kezeli. Az adatbázishoz a Kutatóműhely vezetőjén és tagjain kívül más harmadik személyek nem férnek hozzá.

## **2. A Kutatóműhely feladatkörei**

- 2.1 A Kutatóműhely tevékenysége során végig a kutatóműhelyt alapító 37/2021. sz. rektori utasításban foglalt célok figyelembe vételével működik.
- 2.2 A Kutatóműhely elkészíti éves munkatervét, amelyet annak az elfogadását követően a KM vezető és a felügyeletet ellátó magasabb vezető ír alá.
- 2.3 A Kutatóműhely évente megtárgyalja az éves beszámolót. Az éves beszámoló megtárgyalását követően a Kutatóműhely dönt a következő évi munkatervének elfogadásáról.
- 2.4 A Kutatóműhely működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásáért a KM vezetője felelős.

## **3. A Kutatóműhely működése**

- 3.1 A Kutatóműhely alapító tagjai alkotják a Kutatóműhely vezető testületét, melynek elnöke a KM vezető. A felügyeletet ellátó magasabb vezető hivatalból tagja a vezető testületnek.
- 3.2 A vezető testület tagjainak száma nem csökkenhet kilenc fő alá. Amennyiben az alapító tagok számában változás állna be, úgy a vezető testület tagjai a soron következő ülésen, a KM vezető javaslatára új tag(ok) választásáról döntenek minősített többségi szavazással.
- 3.3 A Kutatóműhely vezető testülete akkor határozatképes, ha az ülésen legalább a tagok több mint fele jelen van. A jelen nem lévő alapító tag az ülést megelőző 3. munkanapig jelezheti a KM vezetője felé, ha meghatalmazást kíván adni egy másik alapító tagnak a nevében történő szavazásra.
- 3.4 A Kutatóműhely vezető testülete dönt minden olyan kérdésben, amit a Statutum a hatáskörébe utal.
- 3.5 A KM vezetője a Kutatóműhely vezető testületénél kezdeményezheti bármely tag kizárását szükség esetén. A kizáráshoz a vezető testület tagjainak minősített többségű döntése szükséges. Eredményes szavazás esetén a kizárás a döntést követően hatályos.
- 3.6 A Statutum módosítását minimum három tag kezdeményezheti a KM vezetőjénél. A KM vezető a módosítási tervezetet nyolc napon belül a Kutatóműhely vezető testülete elé terjeszti, ahol minősített többséggel döntenek a tervezetről. Jóváhagyás esetén a módosított Statutum a közzétételének napjától hatályos.
- 3.7 A Kutatóműhely kéthavonta egyszer ülésezik. Az ülésen a tagok részt vehetnek.
- 3.8 A Kutatóműhely ülése személyes részvétellel zajlik, különösen indokolt esetben online módon, Microsoft Teams alkalmazással is megtartható az ülés.
- 3.9 A Kutatóműhely üléseit a KM vezetője hívja össze. Az ülésre történő meghívó kiküldése elektronikus úton történik. A KM vezetője az ülés tervezett dátuma előtt legalább 10 naptári nappal megküldi a Kutatóműhely tagjainak. A meghívó tartalmazza az ülés idejét, helyszínét, várható napirendi pontjait, valamint különösen indokolt esetben az online részvételhez szükséges elérési linket.

- 3.10 A tag távolléte esetén az ülést megelőző 3. munkanapig szükséges jeleznie a Kutatóműhely vezetője felé, amennyiben az ülésen nem fog tudni részt venni.
- 3.11 A Kutatóműhely üléseit a KM vezető vezeti, aki az ülés megkezdése előtt ellenőrzi határozatképességét. Az ülésről a jegyzőkönyvvezető munkatárs jegyzőkönyvet készít, a jelenlévők jelenléti ívet írnak alá.
- 3.12 Az ülés akkor határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkező tagok több, mint fele jelen van. Az ülésen minden tag felszólalhat az egyes napirendi pontok megtárgyalásakor.
- 3.13 Az ülésen a Kutatóműhely tagjai – a Kutatóműhely vezető testületébe történő választás kivételével – azonos szavazati joggal rendelkeznek. A tagok az ülésen felmerülő kérdésekben nyílt szavazással döntenek. Szavazategyenlőség esetén az KM vezető szavazata dönt.
- 3.14 Az ülésen személyi és tagfelvételi kérdésekben való döntéshez a jelenlevők kétharmados, minősített többségű szavazata szükséges, minden egyéb kérdésben a Kutatóműhely jelen lévő, szavazati jogú tagjai egyszerű többséggel döntenek.
- 3.15 Az üléséről a jegyzőkönyvvezető készít emlékeztetőt, amelyet a KM vezető az ülést követő 10 naptári napon belül megküld a Kutatóműhely tagjainak részére.
- 3.16 A Kutatóműhely ülésén jelen lévő személyek a jelenléti ív aláírásával vállalják, hogy az ülésen tudomásukra jutott üzleti titok és minden bizalmas adat (így különösen minősített és személyes adat; közérdekű vagy közérdekből nem nyilvános adat) megőrzéséről gondoskodnak.

Jelen ügyrend 2022. .... -án lép hatályba.

Budapest, 2022. „júli. 15.”



Kutatóműhely vezető



Felügyeletet ellátó magasabb vezető