



**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS  
NEMZETI FELSŐOKTATÁSI ÖSZTÖNDÍJRA**

A Nemzeti Közzolgálati Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) rektora pályázatot hirdet nemzeti felsőoktatási ösztöndíj elnyerésére a 2019/2020. tanévre.

**1. A pályázók köre**

1.1. Nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban tanulmányi és szakmai eredményeik magas színvonalának megtartása céljából azon hallgatói részesülhetnek, akik

- a) kiemelkedő tanulmányi eredményt értek el és
- b) szakmai területen kimagasló munkát végeztek.

1.2. Nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra pályázhatnak Egyetemünk alap- vagy mester,- illetve osztatlan képzésben részt vevő hallgatói – a költségviselés formájától függetlenül –, akik

- a) tanulmányaikat teljes idejű képzésben (a nappali képzés munkarendje szerint) folytatják,
- b) jelenlegi vagy korábbi tanulmányaik során legalább két félévre bejelentkeztek és
- c) legalább 55 kreditet megszereztek.

1.3. Azon személy is nyújthat be pályázatot a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj elnyerésére, aki az Egyetem alapképzésében fokozatot szerez, és a soron következő félévre teljes idejű mesterképzésre jelentkezett. Az ösztöndíj elnyerésének feltétele ez esetben a mesterképzésre történő felvétel.

**2. A pályázat benyújtása**

2.1. A pályázatokat az Oktatási és Tanulmányi Irodához (Ludovika Egyetemi Campus, 1083 Budapest, Ludovika tér 2. mf. 039.) kell benyújtani személyesen vagy postai úton.

2.2. **Benyújtási határidő: 2019. július 1.**

2.3. **A benyújtandó pályázat tartalma:**

- a) a hallgató által aláírt és kitöltött pályázati adatlap (letölthető az Egyetem honlapjáról 2019. május 29-től);
- b) a pályázat elbírálásához szükséges dokumentumok, igazolások a jelen pályázati felhívásban foglaltak szerint.

A pályázatot egy példányban kell benyújtani.

**3. A pályázat elbírálásának rendje és feltételei:**

3.1. A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjpályázatokat 200 pontos rendszerben kell rangsorolni, melyből legfeljebb összesen:

- a) 120 pont adható a tanulmányi teljesítményre,
- b) 60 pont adható a szakmai tevékenységre és
- c) 20 pont adható a közéleti, sport, kulturális és egyéb tevékenységekre.

3.2. A tanulmányi teljesítmény értékelése

A tanulmányi teljesítmény számítása a hallgató utolsó két aktív tanulmányi félévében elért, a jelen felhívásban meghatározottak szerint számított eredménynek az egyszerű számtani átlaga (a továbbiakban: nemzeti felsőoktatási ösztöndíj átlag) alapján történik. Amennyiben a hallgató utolsó aktív féléve összefüggő szakmai gyakorlati félév, az azt megelőző utolsó két aktív félév átlagát kell figyelembe venni.

A pályázásnál figyelembe veendő aktív félév tanulmányi eredménye az alábbiak szerint számítandó: a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzata osztva a felvett kreditek számával. Az ösztöndíj index számítása során a kötelező és a kötelezően választható tárgyakból elért érdemjegyeket és ezek kreditértékeit 1,2-es súllyal kell figyelembe venni. A számítás a félév valamennyi felvett tárgyának eredménye alapján történik az alábbi képlet szerint:

$$\frac{\sum 1,2 \times \text{kredit}^K \times \text{érdemjegy}^K + \sum \text{kredit}^V \times \text{érdemjegy}^V}{\sum 1,2 \times \text{kredit}^K + \sum \text{kredit}^V}$$



ahol

- ☐ K: a mintatanterv (ajánlott tanterv) szerinti minden kötelező, kötelezően választható tárgy
- ☐ V: a mintatanterv (ajánlott tanterv) szerinti felvett szabadon választható tárgy

A fenti tanulmányi eredmény számításakor:

- ☐ az elégtelennel vagy „nem felelt meg”, „nem vizsgázott”, „nem jelent meg” bejegyzéssel záruló tárgyak a képlet számlálójában nulla érdemjeggyel szerepelnek;
- ☐ a más felsőoktatási intézményben további (párhuzamos) hallgatói jogviszony keretében, Egyetemen belüli (belső) párhuzamos képzés során, illetve a korábbi tanulmányok beszámításával szerzett érdemjegyek nem számíthatók be;
- ☐ a tárgyújrafelvétel keretén belül felvett tárgyak beszámítandóak;
- ☐ a vendéghallgatói jogviszony keretében teljesített tantárgyakat – függetlenül attól, hogy azokat a hallgató belföldi vagy külföldi felsőoktatási intézménnyel létesített vendéghallgatói jogviszony keretében teljesítette-e – úgy kell tekinteni, mintha azokat a hallgató az Egyetemen teljesítette volna és azok eredményét be kell számítani a Kreditárviteli és Validációs Bizottság által elfogadott kreditekkel és érdemjegyekkel;
- ☐ a mesterképzési szakok hallgatói részére kreditelismerési eljárás keretében az alapképzési szakról előírt és a mester szintű végzettség és szakképzés megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan felvett tárgyak nem számíthatók be.

Amennyiben a hallgató az utolsó két aktív félévének valamelyikében nem éri el legalább a 4,3-as eredményt a fentiek szerint számítva, nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban nem részesülhet.

4,5-ös nemzeti felsőoktatási ösztöndíj átlag alatt tanulmányi eredményre pont nem adható. A 4,5-ös nemzeti felsőoktatási ösztöndíj átlag 60 pontot, 5,0-s nemzeti felsőoktatási ösztöndíj átlag 120 pontot ér. A két határérték közötti átlag esetén a megszerezhető pontszám az alábbi képlet alapján kerül megállapításra:

**Tanulmányi teljesítmény pontszáma = 60 + [(nemzeti felsőoktatási ösztöndíj átlag – 4,5) x 1,2 x 100]**

ahol:

- 60 a minimálisan szerezhető pontszám
- 4,5 a minimális nemzeti felsőoktatási ösztöndíj átlag, amelynél pont adható
- 1,2 az egy századra adható pontszám
- 100 a tényleges pontszám megállapításához szükséges szorzó.

A tanulmányi teljesítmény pontszámánál és a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj átlag kerekítésénél az általános kerekítési szabályok szerint kell eljárni, a második tizedet kerekítéssel nyerjük.

Az utolsó két aktív félév nemzeti felsőoktatási ösztöndíj átlagát a képzés szerint illetékes tanulmányi adminisztrációért felelős szervezeti egység (Tanulmányi Osztály) igazolja.

### 3.3. A szakmai teljesítmény értékelése

A kötelező tanulmányokon túl végzett szakmai jellegű tevékenység nagyon fontos értékelési szempont, mivel a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj elnyeréséhez szükséges kiemelkedő teljesítménybe beletartozik a szakmai, kutatási tevékenység végzése.

A szakmai tevékenységre maximálisan 60 pont adható.

A jelen pont alatt szereplő táblázatban meghatározott jogcímekre egyszer adható pont, pl. 2 magyar nyelvű publikációért is csak 5 pont jár.

A pályázathoz csatolt, a szakmai tevékenység igazolására szolgáló minden dokumentumra a pályázónak rá kell vezetnie és alá kell írnia, hogy az adott dokumentum mely tevékenység igazolására szolgál (követve a táblázatban megállapított tevékenység-meghatározásokat). Ennek hiányában, vagy amennyiben nem állapítható meg egyértelműen, hogy a dokumentum mely tevékenység igazolására szolgál, az igazolás a pályázat elbírálásakor nem vehető figyelembe!

A nem a jelen pont alatti táblázatban meghatározottak szerinti személytől, szervezettől származó, illetve nem a megfelelő formában benyújtott igazoló dokumentum a pályázat elbírálásakor nem vehető figyelembe!

Amennyiben a jelen pont alatti táblázat a félév/félévek pontos megjelöléséről rendelkezik, ott az a dokumentum fogadható el, amellyel igazolt tevékenység időtartama teljes egészében legalább a pályázat elbírálásánál a tanulmányi eredmény szempontjából figyelembe veendő első aktív tanulmányi félév időtartamára esik (azaz azt nem előzi meg).

Szakmai tevékenység (maximum 60 pont adható)	Adható pontszám	Szükséges igazolás, egyéb feltétel
<b>1. Kutatási tevékenység</b>	<b>max. 5 pont/félév, összesen max.10 pont</b>	<i>Szakirányfelelős/szakirány szerinti tanszék vezetőjének ajánlása eredetiben. Ezen tevékenységeket igazoló dokumentumok esetén szükséges a félév/félévek pontos megjelölése. (A kutatásban részt vevő vezető oktató/kutató által aláírt, a pályázó tevékenységét részletező igazolást kell leadni.)</i>
1.1. Kutatási tevékenység kari, ill. szakterületi kutatócsoportban (kivéve szakkollégiumi munkacsoportban)	3 pont	
1.2. Igazolt önálló kutatási tevékenység (melynek nem célja a szakdolgozat)	3 pont	
1.3. A kötelező órákon felül szervezett kutatásban való részvétel (pl.: anyaggyűjtés, bibliográfiakészítés)	1 pont	
<b>2. TDK, OTDK</b>	<b>max. 35 pont</b>	<i>Az elért helyezésről/részvételről szóló oklevél másolata vagy a szervező szervezet által kiállított, a részvételről szóló igazolás eredetiben vagy másolatban. A pályázat benyújtásának határidejétől számított két évnél korábban lezajlott versenyre nem adható pont. Pont több TDK dolgozatra is adható, de az adott pontszám nem lehet magasabb 35 pontnál. Több szerző esetén az adható pont 70 %-át kapja a pályázó. Az egyéb, a pályázat benyújtásának határidejétől számított két éven belül végzett TDK tevékenységről a TDK vezető oktató eredeti igazolása szükséges.</i>
2.1 OTDK részvétel/részvételi jog	5 pont	
2.2 OTDK 1. helyezés	20 pont	
2.3 OTDK 2. helyezés	15 pont	
2.4 OTDK 3. helyezés	10 pont	
2.5 OTDK különdíj	10 pont	
2.6 ITDK 1. helyezés	10 pont	
2.7 ITDK 2-3. helyezés	7 pont	
2.8. OTDK legjobb opponens	5 pont	
2.9. ITDK legjobb opponens	2 pont	
2.10. nemzetközi TDK-n való részvétel	7 pont	
2.11. egyéb TDK tevékenység (pl. szervezői munka, előadás)	max. 2 pont	
<b>3. Egyéb szakmai, ill. tanulmányi versenyek</b>	<b>max. 5 pont</b>	
3.1 1-3. helyezés	5 pont	
3.2 Részvétel	2 pont	<b>4. Publikáció, előadás</b> <b>max. 10 pont</b>
4.1 Publikáció, előadás magyar nyelven	5 pont	
4.2 Publikáció, előadás idegen nyelven	10 pont	
<b>5. Szakkollégiumi tevékenység</b>	<b>max. 5 pont/félév, összesen max. 10 pont</b>	<i>Az illetékes szakkollégium vezetője által kiállított – pályázó tevékenységét részletező – igazolás eredetiben. Ezen tevékenységeket igazoló dokumentumok esetén szükséges a félév/félévek pontos megjelölése.</i>
5.1 Szakkollégium tagja	2 pont	
5.2 Szakkollégiumban végzett szervező feladat	3 pont	
5.3 Szakkollégiumban végzett tudományos munka, előadás	5 pont	
<b>6. Egyéb kiemelkedő szakmai tevékenység</b>	<b>max. 5 pont/félév, összesen max. 10 pont</b>	<i>A tevékenységről szóló igazolás eredetiben. Ezen tevékenységeket igazoló dokumentumok esetén szükséges a félév/félévek pontos megjelölése.</i>
6.1 Részvétel egyetemi projektben	5 pont	
6.2. Új Nemzeti Kiválósági Programban elnyert ösztöndíj	5 pont	
6.3. Egyéb szakmai tevékenység	max. 5 pont	
<b>7. Oktatáshoz kapcsolódó tevékenység</b>	<b>max. 5 pont/félév, összesen max. 10 pont</b>	<i>A tevékenységről szóló igazolás eredetiben. Ezen tevékenységeket igazoló dokumentumok esetén szükséges a félév/félévek pontos megjelölése.</i>
7.1. Demonstrátori megbízás	4 pont	
7.2. Szakmai gyakorlat (képzési programban foglaltakon felül)	2 pont	
7.3. Oktatáshoz kapcsolódó egyéb tevékenység	2 pont	

### 3.4. A közéleti, sport-, kulturális és egyéb tevékenység értékelése

A közéleti, sport-, kulturális és egyéb tevékenységre összesen 20 pont adható.

**A pályázathoz csatolt, a közéleti, sport-, kulturális és egyéb tevékenység igazolására szolgáló minden dokumentumra a pályázónak rá kell vezetnie és alá kell írnia, hogy az adott dokumentum mely tevékenység igazolására szolgál (követve a táblázatban megállapított tevékenység-meghatározásokat). Ennek hiányában, vagy amennyiben nem állapítható meg egyértelműen, hogy a dokumentum mely tevékenység igazolására szolgál, az igazolás a pályázat elbírálásakor nem vehető figyelembe!**

A nem a jelen pont alatti táblázatban meghatározottak szerinti személytől, szervezettől származó, illetve nem a megfelelő formában benyújtott igazoló dokumentum a pályázat elbírálásakor **nem vehető figyelembe!**

Amennyiben a jelen pont alatti táblázat a félév/félévek pontos megjelöléséről rendelkezik, ott az a dokumentum fogadható el, amellyel igazolt tevékenység időtartama teljes egészében legalább a pályázat elbírálásánál a tanulmányi eredmény szempontjából figyelembe veendő első aktív tanulmányi félév időtartamára esik (azaz azt nem előzi meg).

Közéleti, sport-, kulturális és egyéb tevékenység (maximum 20 pont adható)	Adható pontszám	Szükséges igazolás, egyéb feltétel
<b>1. Hallgatói közéleti tevékenység</b>	<b>max. 10 pont</b>	<i>Pont adható a Hallgatói Önkormányzatban végzett tevékenységért, kollégiumi tanácsban végzett munkáért, a Hallgatói Önkormányzat által regisztrált szervezetben végzett munkáért, egyetemi rendezvény szervezéséért, publikálásért az egyetemi hallgatói újságban. Szükséges az illetékes szervezet vezetőjének igazolása eredetiben. Ezen tevékenységeket igazoló dokumentumok esetén szükséges a félév/félévek pontos megjelölése.</i>
1.1 Hallgatói szervezetben végzett tevékenység, tagság	5 pont	
1.2 Vezetőségi tagság hallgatói szervezetben	10 pont	
<b>2. Mentorprogramban való részvétel</b>	<b>5 pont</b>	
<b>3. Egyéb kiemelkedő társadalmi, szociális, kulturális tevékenység</b>	<b>max. 10 pont</b>	
3.1 Kiállítás szervezése	2 pont	
3.2 Kari/intézeti/tanszéki felkérésre végzett kulturális, társadalmi, szociális tevékenység	4 pont	
3.3 Egyéni indíttatásra végzett kulturális, társadalmi, szociális tevékenység	4 pont	
3.4 Egyetemi rendezvény szervezése, illetve közreműködés a lebonyolításban	4 pont	
<b>4. Aktív, eredményes, illetve kiemelkedő sporttevékenység</b>	<b>max. 10 pont</b>	
4.1 Katonai, rendőri, tűzoltó világbajnokságokon elért legalább 1-6. helyezés	8 pont	
4.2 Universiadén, a Nemzetközi Egyetemi Sportszövetség (FISU) által szervezett egyetemi világbajnokságokon elért legalább 1-6. helyezés	8 pont	
4.3 Országos Bajnokságokon elért legalább 1-3. helyezés	7 pont	
4.4 MH, BM, Egyetemi Országos Bajnokságokon elért legalább 1-3. helyezés	5 pont	
4.5 BM Tanintézeti Bajnokságok, MH Amatőr bajnokságokon elért legalább 1-3. helyezés	3 pont	
4.6 Egyetemen belül szervezett sporteseményen elért legalább 1-3. helyezés	3 pont	

A hallgató olimpiai kerettségért, valamint világ- vagy Európa-bajnokságon elért 1-10. helyezéért a kategóriában maximálisan adható 20 pontban részesül.

### 3.5. Hiánypótlás

A pályázat folyamán hiánypótlásra, a jelen felhívás 3.2.-3.4. pontjaiban meghatározottak igazolására szolgáló dokumentumok pályázati határidő lejártát követő benyújtására nincs lehetőség. A szükséges igazolások, iratok beszerzése a pályázó felelőssége.

A jelen felhívás 3.3. és 3.4. pontjaiban meghatározottak tekintetében formailag hibás vagy tartalmilag a pályázó által megjelölt tevékenység igazolására alkalmatlan igazoló dokumentumok a pályázat elbírálásánál **nem vehetőek figyelembe**.

A pályázó által alá nem írt adatlappal benyújtott pályázat **érdemi elbírálás nélkül elutasításra kerül**.

### 3.6. Értékelés

A pályázatokat az oktatási rektorhelyettes előzetesen értékeli. Az előzetes rangsort a pályázati határidő letelte utáni 3. munkanapon közzé kell tenni az Egyetem honlapján. A döntést a pályázókkal közölni kell. A döntést az Egyetem a Neptun-rendszeren keresztül közli a pályázókkal, a közlés napja: **2019. július 5.**

A döntéssel szemben a nemzeti felsőoktatásról szóló törvényben meghatározottak szerint, a közléstől számított 15 napon belül lehet jogorvoslattal élni a Hallgatói Jogorvoslati Bizottságnál. A jogorvoslati kérelmet az Oktatási és Tanulmányi Irodában kell benyújtani.

A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat – az Egyetem Szenátusa által jóváhagyott végleges rangsor alapján – az oktatásért felelős miniszter személyre szólóan adományozza.

**Előzetes rangsor közzététele: 2019. július 5.**

**Jogorvoslati határidő: a közléstől számított 15 nap (a közlés napja a határidőbe nem számít bele)**

**Végleges rangsor közzététele: 2019. augusztus 1.**

A Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat elérhetősége a következő:

<https://www.uni-nke.hu/egyetem/szabalyzatok-dokumentumok/hallgatoi-kovetelmenyrendszer>

#### 4. Az ösztöndíj mértéke és folyósítása

4.1. A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban részesíthetők keretszáma az Egyetemen: **21 fő**.

4.2. A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj egy tanév időtartamára (10 hónapra) szól.

4.3. A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj havi összege a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.) 114/D. § (1) bekezdésének c) pontja alapján 40 000,- Ft/fő.

4.4. Az adott tanévre elnyert nemzeti felsőoktatási ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható, a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj folyósítása nem ütemezhető át.

4.5. A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a tanulmányi ösztöndíj támogatásból.

4.6. Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, a megszűnést, illetve a szünetelés kezdetét követően az ösztöndíj számára tovább nem folyósítható.

4.7. Amennyiben a hallgató – a képzési időnek megfelelően – páratlan tanulmányi félévben (tehát a 2019/2020. tanév első, őszi, félévének végén) fejezi be tanulmányait, abban az esetben jogosult továbbra is az ösztöndíjra, ha a tanulmányait a következő félévben (tehát a 2019/2020. tanév második, tavaszi félévében) folytatja.

4.8. A hallgató nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban egyidejűleg egy felsőoktatási intézményben részesülhet. Amennyiben több felsőoktatási intézmény tesz javaslatot ugyanazon személy elismerésére, a hallgató abban az intézményben részesül nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban, amellyel elsőként részesített hallgatói jogviszonyt.

#### 5. Adatkezelési feltételek

5.1. A pályázó által a jelen pályázat során megadott személyes adatok kezelésére az Nftv. 18. § (1) és (2) bekezdésében, valamint 3. mellékletének I/B. pontjában foglaltak az irányadók (juttatásra való jogosultság elbírálásához szükséges adatok kezelése) azzal, hogy a pályázó a pályázat benyújtásával kifejezetten hozzájárul ahhoz, a jelen pályázat 3.3 és 3.4. alfejezetében (*A szakmai teljesítmény értékelése, A közéleti, sport-, kulturális és egyéb tevékenység értékelése*) megadott szempontokhoz kapcsolódó személyes adatait a Nemzeti Közzolgálati Egyetem a pályázat elbírálásához és az ösztöndíj-jogosultság vizsgálatához kezelje.

5.2. Az adatkezelés időtartama: a jogviszony megszűnésétől számított 5 év.

5.3. Az adatkezelés helye: Oktatási és Tanulmányi Iroda (címe: 1083 Budapest, Ludovika tér 2.; e-mail címe: [tanulmanyi@uni-nke.hu](mailto:tanulmanyi@uni-nke.hu), telefonszáma: +36 1 432-9000, honlap elérhetősége: <https://www.uni-nke.hu>).

5.4. A pályázó személyes adatait az Egyetem azon munkatársai, ismerhetik meg, akiknek feladata az adott jogosultság megítélése, vagy az azzal összefüggő döntés-előkészítő tevékenység ellátása. A nyertes pályázók adatai az oktatásért felelős miniszter részére kerülnek továbbításra.

5.5 A pályázó jogosult a személyes adatok kezeléséhez adott hozzájárulását bármikor visszavonni. A pályázó azonban tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen pályázati felhívás 3.3., valamint 3.4. alfejezetében (*A szakmai teljesítmény értékelése, A közéleti, sport-, kulturális és egyéb tevékenység értékelése*) megadott adatok igazolásával összefüggésben a személyes adatok kezeléséhez hozzájárulását visszavonja, vagy az adat törlését kéri, az ellehetleníti a pályázat értékelését, az eljárás átláthatóságát, ellenőrzését, a jogosultság igazolását, amire tekintettel a pályázat elutasítható, illetve kezdeményezhető az ösztöndíj folyósításának visszavonása.

5.6. A pályázó az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: a GDPR) alapján az adatkezelés teljes időtartama alatt kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést (GDPR 15. cikk), azok helyesbítését (GDPR 16. cikk), törlését (GDPR 17. cikk) vagy kezelésének korlátozását (GDPR 18. cikk), és tiltakozhat (GDPR 21. cikk) az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint megilleti az adathordozhatósághoz való jog (GDPR 20. cikk).

A pályázó az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat, ha a megítélése szerint az adatkezelő a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli. A pert a pályázó - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

A pályázó továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c., tel.: 06-1-391-1400, honlap URL címe: <http://naih.hu>, elektronikus levelezési cím: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)) is bejelentéssel vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.

5.7. Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Dr. Téglásiné Dr. Kovács Júlia (cím: 1083 Budapest, Ludovika tér 2., e-mail cím: [adatvedelem@uni-nke.hu](mailto:adatvedelem@uni-nke.hu)). A GDPR 39. cikke rögzíti az adatvédelmi tisztviselő feladatait:

- a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére a GDPR, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- b) ellenőrzi az a GDPR-nek, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- c) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat 35. cikk szerinti elvégzését;
- d) együttműködik a felügyeleti hatósággal; és
- e) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

Budapest, 2019. május „ 28. »

