

NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM
ÁLLAMTUDOMÁNYI ÉS NEMZETKÖZI
TANULMÁNYOK KAR

Nyilvántartási szám: ...
.. számú példány

A NEMZETKÖZI IGAZGATÁSI
ALAPKÉPZÉSI SZAK AJÁNLOTT TANTERVE

Alkalmazandó:
a 2020/2021 tanévtől felmenő rendszerben

Szenátusi döntés	Fenntartói döntés
Elfogadta a Szenátus számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartószámú határozatával.

Budapest, 2020.

A szakfelelős: Dr. Ördögh Tibor, PhD, egyetemi docens

Az ajánlott tanterv jogi háttérét az alábbi főbb jogszabályok és egyetemi szabályzatok képezik:

1. A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény;
2. A Nemzeti Közszerológálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII törvény;
3. A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet;
4. Nemzeti Közszerológálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII.30.) Korm. rendelet;
5. A felsőoktatásban szereshető képesítések jegyzékéről és új képesítések jegyzékbe történő felvételéről szóló 139/2015. (VI. 9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 139/2015. (VI. 9.) Kr.);
6. Az államtudományi képzési területen szereshető képesítések jegyzékéről és a képzések képzési és kimeneti követelményeiről szóló 222/2019. (IX. 25.) Korm. rendelet;
7. A Nemzeti Közszerológálati Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata
8. A képzésekkel kapcsolatos eljárásrendről szóló 26/219. számú rektori utasítás

A képzés hitelesítő adatai

Kari Tanács határozatának száma:	15/2008/09.
Szenátusi határozat száma:	SZ-4/2008/09. (XII. 15.)
Fenntartói határozat száma:	...
MAB kód:	Bs. Bs1146
MAB határozat száma:	2009/7/XII/1
OH nyilvántartásba vételi szám:	Bs1146/4
A képzés FIR kódja:	BSZKNEI
A meghirdetés első éve:	2010

Tartalomjegyzék

1. A szak megnevezése.....	5
2. Képzési terület, az NKE tv. 3. §-ában meghatározott felsőoktatási terület	5
3. A szak szakirányai/specializációi	5
4. Végzettségi szint.....	5
5. A szakon megszerezhető végzettség és szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése	5
6. A képzés célja és az elsajátítandó szakmai kompetenciák	5
7. A képzés időtényezői.....	5
8. A képzés felépítése	5
9. A tanóra-, kredit- és vizsgaterv	6
10. Az előtanulmányi rend	6
11. Az ismeretek ellenőrzési rendszere	6
12. A záróvizsga	7
13. A szakdolgozat	8
14. Az oklevél.....	8
15. A szakmai gyakorlat.....	9
16. A külföldi részképzés céljából nemzetközi hallgatói mobilitásra felhasználható időszak	9
17. További szakspecifikus követelmények	10
A tantárgyi programok listája.....	11

1. A szak megnevezése

NEMZETKÖZI IGAZGATÁSI (International Public Management)

2. Képzési terület, az NKE tv. 3. §-ában meghatározott felsőoktatási terület

- államtudományi, nemzetközi és európai közszolgálati

3. A szak szakirányai/specializációi

-

4. Végzettségi szint

- végzettségi szint: alap- (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA-) fokozat

5. A szakon megszerzhető végzettség és szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése

- szakképzettség: nemzetközi közszolgálati menedzser
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: International Public Service Manager

6. A képzés célja és az elsajátítandó szakmai kompetenciák

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik alkalmasak a közszolgálati intézményrendszer nemzetközi kapcsolataiban, különösen az Európai Unió és az európai országok szerveivel való együttműködésben nemzetközi ügyintézői, szervezői, kapcsolattartói feladatokat hatékonyan ellátni, nemzetközi szervezetekben menedzseri feladatokat végezni.

7. A képzés időtényezői

A képzési idő félévekben: 6 félév

A képzési idő részletezése:

A fokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma	180 kredit
Összes hallgatói tanulmányi munkaóra	5400
Hallgatói munkamennyiség kreditben egy tanulmányi félévben:	átlagosan 30 kredit
Egy tanulmányi félévben a tanórák száma nappali munkarendben	átlagosan 334 tanóra
A heti tanórák jellemző száma nappali munkarendben	átlagosan 23,8 tanóra, ebből a kredithez rendelt tanórák száma átlagosan: 23,46 tanóra
Egy tanulmányi félévben a tanórák száma levelező munkarendben	átlagosan 95,5 tanóra
Szakmai gyakorlat(ok) időtartama:	200 óra

8. A képzés felépítése

8.1. a szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- műveltség, kultúra, értékek modul (bölcseztudomány, társadalomtudomány) 4-8 kredit,
- államtudományi modul (állam- és jogtudomány, hadtudomány, rendészettudomány, nemzetközi és fejlődéstanulmányok, információ- és kommunikációelmélet szakterületekből válogatva) 5-20 kredit,
- egyetemi közös közszolgálati gyakorlat 2-4 kredit,

- politikatudomány 10-40 kredit,
- nemzetközi- és fejlődéstanulmányok 10-40 kredit,
- gazdaságtudomány 10-35 kredit,
- állam- és jogtudományok 5-35 kredit,
- hadtudomány 5-15 kredit,
- történettudomány 2-4 kredit,
- műszaki tudományok 2-4 kredit.

8.3. a diplomamunka készítéséhez rendelt kreditérték: 15 kredit

8.4. az intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 12 kredit

8.5 a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 9 kredit

9. A tanóra-, kredit- és vizsgaterv

A tanóra-, kredit- és vizsgaterv tartalmazza oktatási időszakonkénti bontásban az összes tantárgy (kritériumkövetelmény – a továbbiakban együtt: tantárgy) vonatkozásában

- a) a tantárgyak Neptun-kódját,
- b) a tantárgyak jellegét (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható, kritériumkövetelmény),
- c) a meghirdetés féléveit,
- d) a tantárgyak heti és félévi vagy félévi óraszámát a tanóra típusa szerinti bontásban,
- e) a tantárgyakhoz rendelt krediteket,
- f) a hallgatói teljesítmény értékelésének módját (számonkérés);
- g) a tantárgyfelelős szervezeti egységet és a tantárgyfelelős személyét.

A tanórátípusok rövidítései:

- előadás: EA
- szeminárium: SZ
- gyakorlat: GY
- e-szeminárium: ESZ

A tanóra-, kredit- és vizsgatervet az 1. számú melléklet tartalmazza.

10. Az előtanulmányi rend

A tanterv határozza meg, hogy az egyes tantárgyak felvételéhez milyen más tantárgyak előzetes vagy egyidejű teljesítése szükséges (előtanulmányi rend).

Az előtanulmányi rendet a 2. számú melléklet tartalmazza.

11. Az ismeretek ellenőrzési rendszere

A tananyag ismeretének ellenőrzése és értékelése történhet:

- a) szorgalmi időszakban a tanórán tett írásbeli vagy szóbeli számonkéréssel, írásbeli (zárhelyi) dolgozattal, otthoni munkával készített feladat értékelésével vagy gyakorlati feladatvégrehajtás értékelésével félévközi jegy formájában;
- b) a vizsgaidőszakban tett vizsgával;
- c) a félévközi követelmények és a vizsga alapján együttesen.

Kredittel nem rendelkező kritériumkövetelmény esetén annak teljesítésének feltétele önmagában az aláírás is lehet.

A hallgató tanulmányait záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

Az értékeléstípusok rövidítései:

- évközi értékelés: ÉÉ / évközi értékelés (((záróvizsga tárgy((ÉÉ(Z))))
- gyakorlati jegy: GYJ / gyakorlati jegy (((záróvizsga tárgy((GYJ(Z))))
- kollokvium: K / kollokvium (((záróvizsga tárgy((K(Z))))
- beszámoló: B
- alapvizsga: AV
- szigorlat: SZG
- komplex vizsga: KV
- záróvizsga: ZV

Az ismeretek ellenőrzésének rendjét részletesen a vonatkozó jogszabályokban, valamint a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározottak alapján:

- a jelen ajánlott tanterv részét képező tantárgyi programok, valamint
- a záróvizsga tekintetében a jelen fejezet 12. pontja

határozzák meg.

12. A záróvizsga

12.1. A záróvizsgára bocsátás feltételei

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- az abszolutórium (végbizonyítvány megszerzése),
- a bírálaton részt vett szakdolgozat.

12.2. A záróvizsga részei

A záróvizsga részei:

- a szakdolgozat eredményes megvédése;
- szóbeli, komplex záróvizsga a megadott tárgyak ismeretköreiből.

Kódszám	Tantárgy neve	Kr.
HHKNBTTBA01	Nemzetközi intézmények	3
ÁNJTBO5	Nemzetközi jog 1.	3
ÁNJTBO6	Nemzetközi jog 2.	3
ÁEKMTB03	Az EU jogrendszere	4
ÁKNGTB06	Európai gazdasági integráció	4
A záróvizsga tantárgyak összesített kreditértéke:		17

12.3 A záróvizsga eredménye

A záróvizsga eredménye megállapításának módja.

A TVSZ értelmében a záróvizsga érdemjegyét a kapott osztályzatok számtani átlaga adja. Bármelyik elem vizsgatételére kapott elégtelen osztályzat esetében a záróvizsga értékelése elégtelen. A több elemből álló záróvizsga esetén az egyes elemeket külön érdemjeggyel kell értékelni. Eltérő szabály hiányában beépíthető a TVSZ 54. § (3) bekezdése által meghatározott számítási mód:

„(3) Általában a záróvizsga eredményét – amelynek kiszámítási módja az ajánlott tanterv által meghatározottan eltérő lehet – a részeredményeinek egyszerű átlaga képezi, az alábbiak szerint:

$$Zv\ddot{O}=(SzD + Zv) / 2$$

Azaz a záróvizsga összesített eredménye a szakdolgozatra adott egy osztályzat, a záróvizsga szóbeli részére (a több elemből álló záróvizsga esetén az elemek értékelésének egész számra kerekített átlaga) adott egy osztályzat összegének egyszerű átlaga”

13. A szakdolgozat

Az alapképzésben részt vevő hallgató a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint szakdolgozatot készít. A szakdolgozat a szakképzettségnek megfelelő alkotó jellegű, témavezető vagy konzulens irányításával egy félév alatt elvégezhető, önálló munkával megoldható feladatról készült dolgozat, amely tanúsítja, hogy a hallgató jártasságot szerzett a tanult ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, az elvégzett munka és az eredmények szakszerű összefoglalására, a témakörébe tartozó feladatok kreatív megoldására, a szakképzettségnek megfelelő önálló munka végzésére.

A hallgató a szakdolgozat készítés kurzus teljesítéséért 15 kreditet szerezhethet. A szakdolgozat benyújtása és megvédése az abszolutórium megszerzésének nem előfeltétele.

A szakdolgozati témaválasztás a Neptun egységes tanulmányi rendszeren keresztül történik, nyári záróvizsgaidőszak esetén a szeptember 16. és október 15. a téli záróvizsgaidőszak esetén a március 1. és április 15. között.

A hallgató szakdolgozat elkészítése során köteles legalább három alkalommal –írásban is igazoltan - konzultálni az őt segítő témavezetővel vagy konzulenssel, továbbá az elkészült dolgozatot az egyezőségkereső szoftverrel történő ellenőrzésre megküldeni. Csak azok a szakdolgozatok kerülhetnek védésre, melyek ellenőrzésre kerültek.

Az elkészült szakdolgozatok benyújtása a Neptun rendszeren keresztül történik, ennek határideje nyári záróvizsga időszak esetén április 30., a téli záróvizsga esetén november 30. Amennyiben a hallgató ezen időpontig a dolgozatot nem nyújtja be, úgy az azt követő záróvizsgaidőszakban záróvizsgát nem tehet. A szakdolgozat benyújtása akkor tekinthető érvényesnek, ha a hallgató a szakdolgozattal együtt teljes körűen benyújtja (feltölti) a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 5. számú mellékletének VII. fejezetében meghatározott dokumentumokat is.

A szakdolgozat elkészítéséhez rendelt kreditérték: 15 kredit

A szakdolgozat tantárgya:

- ÁNIGBSZD001, szakdolgozat készítés, 15 kredit

14. Az oklevél

14.1. Az oklevél kiadásának feltétele

Az oklevél kiadásának feltétele:

- az eredményes záróvizsga, továbbá a szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott alábbi idegennyelvi követelmény teljesítése:

Az alapfokozat megszerzéséhez két élő idegen nyelvből, amelyek egyike az angol nyelv, államilag elismert, legalább középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga-bizonyítvány, vagy angol nyelvből államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.

14.2. Az oklevél minősítésének megállapítása

Az oklevél minősítése megállapításnak részletes szabályai a TVSZ 56. § (3)-(5) bekezdésében meghatározottak szerint:

„(3) Az oklevél minősítését, ha a szak ajánlott tanterve másképpen nem rendelkezik, az alábbiak egyszerű átlaga adja meg:

- a) a szakdolgozat védésére adott osztályzat;
- b) a záróvizsga szóbeli részére adott (több elemből álló vizsga esetén az elemekre adott osztályzatok átlaga egész számra kerekítve) egy osztályzat;
- d) a teljesített félévek (két tizedesig kifejezett) súlyozott tanulmányi átlagainak átlaga:

$$(SZD + ZV + (Á1 + \dots + \overline{Án})/n) / 3$$

(4) Az oklevél minősítésének megállapítása az alábbi határértékek figyelembevételével történik, ha a fenti módszer alapján számított érték:

- a) *kitűnő, ha az átlag 5,00*
- b) *jeles, ha az átlag 4,51-4,99*
- c) *jó, ha az átlag 3,51-4,50*
- d) *közepes, ha az átlag 2,51-3,50*
- e) *elégséges, ha az átlag legalább 2,00 – de legfeljebb 2,50.*

(5) *Kiváló eredménnyel végez az a hallgató, akinek oklevél-minősítése kitűnő. Kiváló eredménnyel végez továbbá az is, akié jeles, valamint az összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 4,51.*”

15. A szakmai gyakorlat

A hallgatónak kötelező egy legalább 200 óra időtartamú szakmai gyakorlatot teljesíteni. A szakmai gyakorlat a képzési és kimeneti követelmények, valamint az ajánlott tanterv rendelkezése szerint tantárgy vagy kritériumkövetelmény, teljesítése hiányában a hallgató abszolutóriumot nem kaphat.

A szakmai gyakorlat egy olyan tanulási folyamat, amely egyszerre gyakorol hatást a hallgató tanulási és karriercéljaira. A szakmai gyakorlat során a hallgató megismeri a választott szervezet felépítését, működési mechanizmusát és beágyazottságát, illetve a mindennapi munkafolyamatokat. A szakmai gyakorlat célja, hogy a hallgató a képzés során megszerzett elméleti és gyakorlati ismereteket alkalmazza és munkatapasztalatok révén azokat elmélyítse. A hallgató a szakmai gyakorlat zárásaként rövid összefoglalót készít a szervezetenél szerzett tapasztalatokról, elvégzett feladatokról, amelyet csatol a szervezeti egység vezetője, vagy a szakmai gyakorlatot felügyelő személy által aláírt szakmai gyakorlati igazoláshoz.

Szakmai gyakorlat végrehajtására az egyetemmel együttműködési megállapodást kötött szakmai gyakorlati helyen van lehetőség. A szakmai gyakorlat végrehajtásáról a választott szervezet és a hallgató együttműködési megállapodást, szükség esetén hallgatói munkaszerződést köt. Amennyiben az egyetem a választott szakmai gyakorlati hellyel korábban együttműködési keretmegállapodást kötött, a hallgatónak elegendő a szakmai gyakorlati hely képviselője által aláírt befogadó nyilatkozatot leadnia a kar szakmai gyakorlati referensénél.

A szakmai gyakorlat teljesítése a „szakmai gyakorlat” tárgy felvételével és a megfelelően kiállított teljesítési igazolással dokumentálandó. A szakmai gyakorlat teljesítéséről részletes értékeléssel ellátott igazolás készül, amelyet a hallgató a szakmai gyakorlat lejárta után az Oktatásszervezési Osztályon ad le. A szakmai gyakorlat folyamán a szakmai gyakorlati hely döntése alapján munkanapló vezethető.

A szakmai gyakorlat tantárgya:

- ÁNIGBSZG001, szakmai gyakorlat, 12 kredit

16. A külföldi részképzés céljából nemzetközi hallgatói mobilitásra felhasználható időszak (mobilitási ablak)

Az Erasmus+ program lehetőséget ad a mesterképzésben résztvevő hallgatóknak, hogy tanulmányi mobilitási, illetve szakmai gyakorlati ösztöndíjban részesüljenek.

A tanulmányi mobilitás lehetővé teszi, hogy a pályázatot elnyert hallgatók egy félévet az Egyetem valamely partnerintézményénél töltsenek, és az ott megszerzett krediteket beszámíttassák itthoni tanulmányaikba. Az ún. csereprogram révén a hallgatók tandíjmentesen tanulhatnak az adott intézményben.

A pályázók az EU országaiba, illetve Izlandra, Lichtensteinbe, Norvégiába, Törökországba és Macedóniába utazhatnak, azokba az intézményekbe, amelyekkel az Egyetem intézményközi szerződést kötött. A választható Egyetemek listája az egyetem honlapján elérhető. A nemzetközi kreditmobilitás (Európán kívüli országok) keretein belül, az Egyetem jelenleg izraeli, kazahsztáni és kínai partnerintézményekkel ápol kapcsolatokat.

A legjobb tanulmányi átlaggal rendelkező hallgatók pályázhatnak a Campus Mundi program ösztöndíjaira is féléves részképzésük támogatásához.

A Kar által az egyes partnerintézményekkel kötött kétoldalú megállapodások száma folyamatosan növekszik. A képzés célkitűzéseiből adódóan a Kar ösztönzi a hallgatókat a nemzetközi mobilitásban történő részvételre. A külföldi tanulmányokat folytató hallgatók részére kedvezményes tanulmányi rendet biztosít, valamint a Kari Kreditátviteli és Validációs Bizottság széles körben fogadja be a külföldön teljesített tárgyakat a kötelező, vagy a szabadon választható tárgyak körébe. A képzés felépítéséből eredően a 2. és a 3. szemeszter lehet alkalmas külföldi tanulmányok folytatására.

17. További szakspecifikus követelmények

17.1. Kritériumkövetelmények

Az Egyetemi Közös Közszolgálati Gyakorlaton való részvétel és a Testnevelés I. tárgy teljesítése.

17.2. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Amennyiben a tantárgyi program nem rendelkezik másképp, akkor a hallgató köteles foglalkozások 75%-án részt venni. A 75%-ot meghaladó mértékű hiányzás az aláírás megtagadását vonhatja maga után. A 75%-ot meghaladó hiányzás indokolt esetben igazolható (pl.: orvosi kezelésben részesült, szolgálati jogviszonyban áll). Az igazolást a következő tanórán kell a kurzust oktató és a tárgyfelelős részére leadni, illetve elektronikus úton eljuttatni. Az így elmulasztott órák tananyaga önálló felkészüléssel pótolható.

17.4. A képzésben alkalmazott sajátos oktatási-tanulási, tanulás-támogatási eszköztár, módszertan, eljárások

Online és távoktatási tanulás-támogatási eszközök és módszerek használata (pl. Moodle e-learning keretrendszer, Neptun Tanulmányi rendszer, E-közszolgálati Tudásportál, Webináriumok készítése (EDUHOME) és publikálása (pl. Ludovika távoktatási portál).

Budapest, 2020. május „ ”

Dr. Ördögh Tibor, PhD
egyetemi docens
szakfelelős

A tantárgyi programok listája

I. Törzsanyag

Tárgykód	Tárgynév
HHKLU01	A honvédelem alapjai
ÁKINTB34	A kiberbiztonság alapjai
ÁLLTB08	A közigazgatás szervezete és működése
ÁKNGTB10	A közösségi gazdaságtan alapjai (ENG)
ÁKKTB13	A közpolitikai elemzés gyakorlata (ENG)
ÁNJT31	A magyar külügyi igazgatás
ÁAÖKT07	Alkotmányjog és államszervezet
ÁKKTB01	Állam és kormányzás
ÁTKTB04	Általános szociológia
ÁÁJT01	Anthologia Historica (Szakaszok az újkori egyetemes és magyar történelemből)
ÁAÖKT010	Anthologia Hungarica (Szemelvények a kultúra, identitás és nemzet fogalmakból)
ÁKKTB02	Anthologia Philosophico-Politica. (Fejezetek a politikai gondolkodás történetéből)
ÀEKMTB03	Az EU jogrendszere (ENG)
ÀEKMTB01	Az EU közjogi alapjai (ENG)
ÀEUTTB06	Az Európai Unió szakpolitikái (ENG)
ÁNKDB31	Bevezetés a civilizációs tanulmányokba
ÁKKTB12	Bevezetés a politikatudományba (ENG)
ÁKNGTB06	Európai gazdasági integráció
ÁAÖKT06	Európai kormányzati- és közigazgatási rendszerek
VTVKPTA01	Fenntartható fejlődés
ÁTKTB01	Információs társadalom
ÀEUTTB03	Integráció történet és európai uniós intézmények (ENG)
ÁTKTB05	Interkulturális kommunikáció
ÀEKMTB04	Jogi alapismeretek
ÁKINTB33	Közigazgatási informatika és információrendszerek
ÁKINTB32	Közmenedzsment
RRVTB06	Közös Közszolgálati Gyakorlat
ÁKPTB11	Közpénzügyek és államháztartástan
ÀEETB14	Közszolgálati jog
ÁAÖKT09	Kulturális diplomácia
ÀEUTTB04	Kutatásmódszertan alapjai
ÁNKDB01	Magyar külpolitika története

ÁKNGTB08	Makroökonómia
ÁKNGTB07	Mikroökonómia
HNBTB02	Nemzetközi forráselemzés és értelmezés
ÁEKMTB05	Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga
ÁKNGTB03	Nemzetközi gazdaságtan (ENG)
HHKNBTB01	Nemzetközi intézmények (ENG)
ÁNJT05	Nemzetközi jog 1. (ENG)
ÁNJT06	Nemzetközi jog 2. (ENG)
ÁNKDB02	Nemzetközi kapcsolatok története és elmélete (ENG)
ÁNBTB01	Nemzetközi politika és biztonság
ÁNKDB14	Nemzetközi protokoll és nemzetközi tárgyalások
ÁNJT32	Nemzetpolitika
ÁKPTB31	Pályázati ismeretek és projektmenedzsment (ENG)
RRETB10	Rendészettudomány
ÁKPTB12	Statisztika
ÁISZLB201	Idegen nyelv I.
ÁISZLB202	Idegen nyelv II.
ÁISZLB203	Szaknyelv I. - Kormányzati rendszerek
ÁISZLB204	Szaknyelv II. - Nemzetközi kapcsolatok

II. Szakdolgozat/Diplomamunka

Tárgykód	Tárgynév
ÁNIGBSZD001	Szakdolgozat készítés

III. Szakmai gyakorlat

Tárgykód	Tárgynév
ÁNIGBSZG001	Szakmai gyakorlat

III. Kritérium követelmények

Tárgykód	Tárgynév
	Testnevelés

IV. Szabadon választható tárgyak

A szabadon választható tárgyakat az 1.1. számú melléklet - ÁNTK BA szintű szabadon választható tárgyak, valamint az 1.1. számú melléklet - ÁNTK - Idegen nyelvű szabadon választható tárgyak - BA tartalmazza.