

Szerzői publikációk listájának feltöltése az MTMT-ből az ORCID szerzői profilba

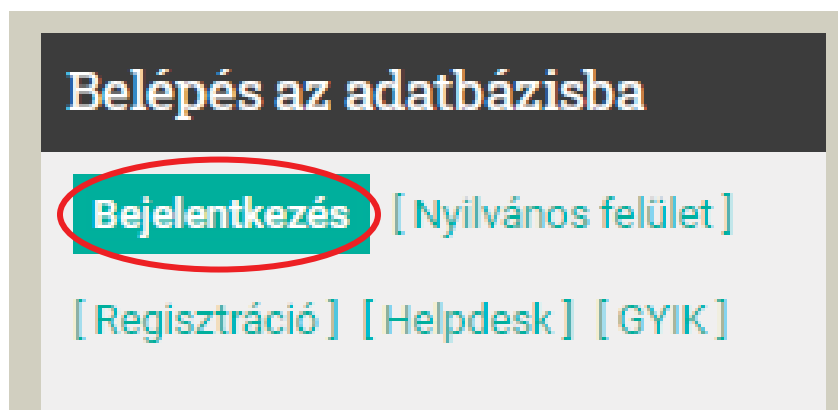
Sasvári Péter
egyetemi docens

E-mail: sasvari.peter@uni-nke.hu

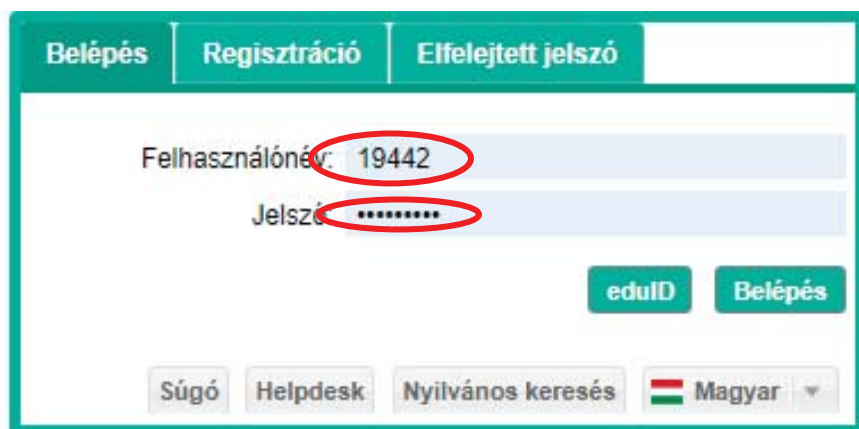
A „Tájékoztató az MTMT 2.2.15 verzióban életbe lépő változásokról” (<https://www.mtmt.hu/system/files/valtozjegyz2-2-15.pdf>) dokumentumból kiderül, hogy lehetőség van az MTMT-ből a közlemények listáját **BibText** formátumban kimenteni, amit az ORCID rendszer import formájában képes fogadni.

Lépesei

1. Az **MTMT** oldalának felkeresése (<https://www.mtmt.hu/>)
2. **Bejelentkezés** gomb megnyomása



3. Felhasználónév és jelszó megadása

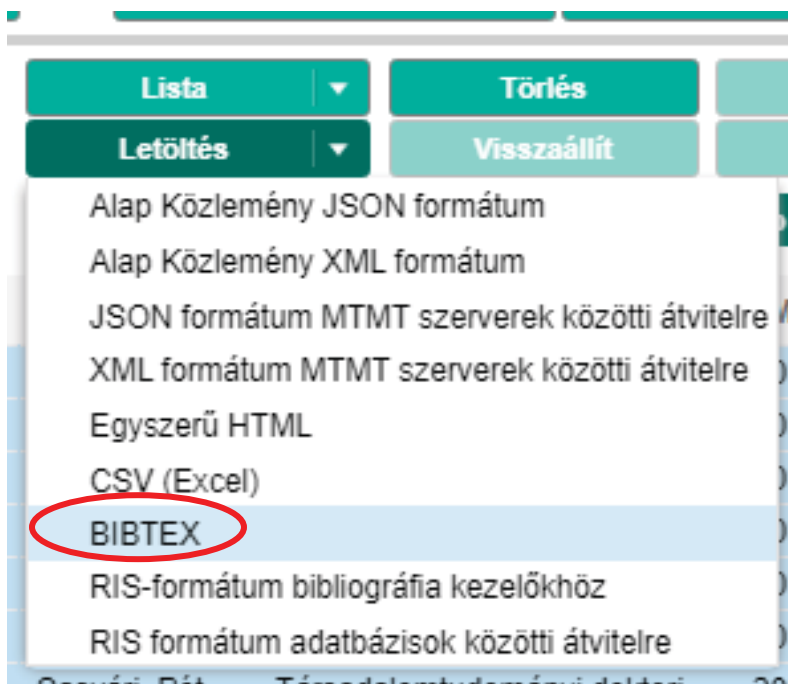


4. A közlemények kijelölése a kijelölés gomb megnyomásával

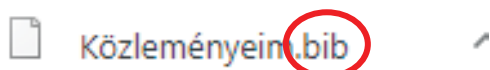
Kijelölés: Szűkítés..

#	MTMT azonosító	Stát
---	----------------	------

5. **Letöltés** gomb megnyomása majd a BIBTEX menüpont kiválasztása



6. A lementett fájl kiterjesztése **bib** lesz.



7. Az ORCID oldal felkeresése (<https://orcid.org/login>)

8. Email vagy ORCID ID és a jelszó megadása.

Sign into ORCID or [Register now](#)



Personal account



Institutional account

Sign in with your ORCID account

Email or ORCID iD

petersasvariphd@gmail.com

ORCID password

Sign into ORCID

[Forgotten your password? Reset it here](#)

Sign in with a social media account [?](#)



Sign in with Google



Sign in With Facebook

9. A Works/+Add works/Import BibText felkeresése

The screenshot shows a list of works under the heading 'Works (50 of 100)'. A dropdown menu is open, showing options: Search & link, Add ArXiv ID, Add DOI, Add PubMed ID, **Import BibTeX** (highlighted with a red circle), and Add manually. The selected work is 'Exploring the influence of scientific journal ranking on publication performance in the Hungarian social sciences: the case of law and economics'.

10. Choose file gomb megnyomása. A korábban lementett fájl kiválasztása.

The 'Import BibTeX' dialog box is shown, with the 'Choose file' button circled in red. The dialog includes a 'Cancel' button and a 'Choose file' button.

11. Egyes hibás tételek javítása/törlése lehetséges. Sárga színnel és szöveggel (**Needs edit**) jelölt tételek módosításának indítását az alábbi kép mutatja.

Merre tovább egyetemi tanárok, avagy az új publikációs minimum aspektusai a társadalomtudományban
Alternatívák, Konceptciók, Innovációk
<TYPE MISSING> 2019 |



12. Gyakori feladat: kategória besorolás pontosítása. Helyes kategória kiválasztását az alábbi kép mutatja.

The 'ADD WORK' form is shown. The 'Work category' dropdown menu is open, showing options: Pick a work category, Publication, Conference, Intellectual property, and Other. The 'Pick a work category' option is highlighted. The form includes fields for Title, Subtitle, Journal title, Publication date, Identifier type, Identifier value, Identifier URL, Relationship, URL, Language used in this form, and Country of publication.

13. Ahol kell ott a **Work type** megadása kötelező.

The screenshot shows a web form titled "ADD WORK". On the left, there are two dropdown menus: "Work category*" with "Publication" selected, and "Work type*" with a list of options. The "Journal article" option is highlighted in blue. On the right, under the heading "WORK IDENTIFIERS", there are several input fields: "Identifier type" (with a placeholder "Pick an identifier type..."), "Identifier value" (with "Add ID"), "Identifier URL" (with "Add URL"), "Relationship" (with radio buttons for "Self", "Part of", and "Version of", plus a "+ Add other identifier" link), "URL" (with "Add URL"), "Language used in this form", and "Country of publication".

14. Tétel mentése **Save** gomb segítségével lehetséges.

State of Digital Literacy: Preparedness of Higher Education Students for E-Administration in Hungary
Central and Eastern European e|Demand e|Gov Days 2018
2018 | conference-paper

