

17. INTERNATIONAL PUBLIC SERVICE RELATIONS MESTERKÉPZÉSI SZAK

1. A mesterképzési szak megnevezése: International Public Service Relations

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése

- végzettségi szint: mester- (magister, master; rövidítve: MA-) fokozat-/Master's Degree
- szakképzettség: Expert in International Public Service

3. Képzési terület, az NKE tv. 3. §-ában meghatározott felsőoktatási terület: államtudományi, nemzetközi és európai közszolgálati

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: a nemzetközi igazgatási, a nemzetközi tanulmányok, a nemzetközi gazdálkodás, a politikatudományok, a társadalmi tanulmányok, az igazgatásszervező alapképzési szakok, valamint a Nemzeti Közszolgálati Egyetem és jogelőd intézményeiben folytatott bármely főiskolai képzésben, egyetemi képzésben, alapképzési szakon vagy mesterképzési szakon szerzett végzettség.

4.2. A 9.4. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető: a közszolgálati alapképzési szak.

4.3. A 9.4. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alapképzési és mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 3 félév /3 semesters

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 90 kredit /ECTS

- a szak orientációja: elméletorientált (60-70%)
- a diplomamunka készítéséhez rendelt kreditérték: 4 kredit
- az intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 8 kredit
- a szabadon választható tantárgyokhoz rendelhető minimális kreditérték: 6 kredit

7. A szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása:

0312

8. A mesterképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák

A képzés célja olyan szakértők képzése, akik megszerzett ismereteik birtokában képesek a nemzetközi és az európai uniós szervezeteknél, a hazai központi és helyi közigazgatásban, a külügyi, védelmi és rendvédelmi igazgatásban nemzetközi vonatkozású komplex feladatok ellátására. (The aim of the programme is to train experts capable of performing duties related to international relations in national and EU institutions, in the domestic central and regional public administration, in the foreign affairs, defence and law enforcement administration.)

8.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

8.1.1. Az okleveles nemzetközi közszolgálati szakértő / Expert in International Public Service

a) tudása / is familiar with

- Ismeri a nemzetközi közszolgálati kapcsolatok jogi, gazdasági, politikai és történeti vonatkozásait (the historical, legal, economic and political aspects of international public service relations).

- Ismeri a nemzetközi jog összefüggéseit, a diplomáciai és konzuli kapcsolatok működési elveit és szabályait (the interrelations of international law, the principles and rules of diplomatic and consular relations).

- Ismeri a nemzetközi emberi jogi rezsim működését (the operation of the international human rights regime).

- Ismeri a nemzetközi kapcsolatok működésének regionális dimenzióit (the regional dimensions of the operation of international relations).

- Ismeri az Európai Unió politikáit, külkapcsolati rendszerét, illetve intézményi és jogrendszerét (the policies of the European Union as well as its foreign relations, institutional and legal system).

- Ismeri az Európai Unió kül- és biztonságpolitikáját és az Európai Unió globális szerepét (Common Foreign and Security Policy and the global role of the EU)

- Ismeri a válságkezelés nemzetközi és hazai rendszerét (the international and domestic systems of crisis management).

- Ismeri a biztonsági rendszer stratégiai tervezését és elemzését (the strategic planning and the analysis of the security system).

- Ismeri a rendészet és rendvédelem hazai és nemzetközi összefüggéseit (the domestic and international context of law enforcement and policing).

- Ismeri a közszolgálati rendszerek nemzetközi modelljeit (the international models of public administration).

- Ismeri a magyar állam és államigazgatás nemzetközi kapcsolatrendszerét (the international relations and public administration of the Hungarian State).

- Ismeri a magyar kül- és biztonságpolitikát, fejlődésének irányait (Hungarian foreign and security policies and their trends of development).

- Ismeri a nemzetközi politikai gazdaságtan kulcsfogalmait és összefüggéseit (the key concepts and context of international political economy).

- Mesterszinten ismeri a feladat ellátásához szükséges szaknyelvet (the professional vocabulary necessary for performing such duties).

b) képességei / is capable of

- Képes a nemzetközi, illetve európai integrációs és döntéshozatali folyamatok értelmezésére és formálására (interpreting and shaping international and European integration and decision-making processes).

- Képes a közszolgálat nemzetközi kapcsolataiban döntések előkészítésére és meghozatalára (preparing and making decisions in international public service relations).

- Képes az európai és a hazai közpolitikai és kodifikációs folyamatokban való közreműködésre (participating in domestic and European public policy and codification processes).

- Képes integrált ismeretek széleskörű alkalmazására a közigazgatási, rendészeti és honvédelmi komplex területeken (the widescale application of integrated knowledge in the complex areas of public administration, law enforcement and defence).

- Képes a nemzetközi szervezetek és intézmények tevékenységében való részvételre (participating in the work of international organisations and institutions).
- Képes a biztonságot fenyegető kihívások, veszélyek és kockázatok elemzésére és értékelésére (analysing and assessing security challenges, threats and risks).
- Képes konfliktushelyzetek kezelésére, eredményes tárgyalási és együttműködési technikák alkalmazására (managing conflict situations, using successful negotiation and cooperation techniques).
- Képes végrehajtó és irányító feladatkörök ellátására (fulfilling implementive and executive tasks).
- Kommunikációs és viselkedéskultúrára vonatkozó ismeretekkel rendelkezik (He/she has good communication skills, conduct and etiquette).
- Kapcsolatteremtő képességgel rendelkezik (as well as contact-building skills).

c) attitűdje / his/her personal attitude is characterized by

- Elkötelezett a közszolgálat iránt, képes felelősségteljes munkavégzésére és toleráns magatartás tanúsítására, továbbá mások véleményének tiszteletben tartása (the commitment to public service, responsible and tolerant behaviour, respect for the opinions of others).
- Komoly elemzőképességgel, problémafelismerő és problémamegoldó készséggel rendelkezik (an ability to identify, analyse and solve problems).
- Információ-feldolgozási képességgel, módszertani tudatossággal rendelkezik (ability to process information, consciousness in methodology).
- Munkájában kezdeményező és döntéseit képes meghozni és azokért felelősséget vállal (a proactive stance, readiness to take personal responsibility, mature decision-making ability).
- Képes csoportban és egyénileg is munkát végezni (and the ability to work both in teams and individually).

d) autonómiája és felelőssége / autonomy and responsibility

- Legjobb tudása szerint, elkötelezetten szolgálja és képviseli az állami, illetve nemzetközi szervezetnél való munkavégzés esetén a szervezet céljait és érdekeit (He/she is committed to serving and representing the goals and interests of the international organisation or public service he/she works for).
- Minden szervezeti-intézményi tevékenysége során felelős módon latba veti tudását a minőségi munkavégzés érdekében (he/she interacts with expertise in all organisational and institutional activities).
- Felelősségteljesen építi fel szakmai karrierjét, és támogatja az általa irányított munkatársak szakmai életpályájának kibontakoztatását (builds up his/her professional career and supports the development of the career path of the staff he/she manages).
- Önállóan és felelősségteljesen vesz részt munkaszervezeti egységek létrehozásában és irányításában (he/she participates in the creation and management of work organisation units independently and with responsibility).
- Szakmai álláspontjának képviselőjeként bátran és felelősségteljesen vesz részt munkaszervezetének működtetésében, a szakmai koncepciók kidolgozásában, megvitatásában és megvalósításában (by representing his/her professional position, he/she responsibly participates in the operation of his/her work organisation, in the elaboration, discussion and implementation of professional concepts).

9. A mesterképzés jellemzői

9.1. Szakmai jellemzők

A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- nemzetközi és fejlődéstanulmányok 15-30 kredit,
- állam- és jogtudományok 10-30 kredit,
- hadtudomány 5-20 kredit,
- gazdaságtudomány 3-9 kredit,
- politikatudomány 2-8 kredit,
- műszaki tudományok 2-6 kredit.

9.2. Idegennyelvi követelmény

A mesterfokozat megszerzéséhez egy államilag elismert angol felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges. (The graduate should be in possession of a C1 complex proficiency certificate in English language or a certificate of equal value.)

9.3. A szakmai gyakorlat követelményei

A mesterképzési szak harmadik szemeszterében szerepel a legalább 80 órás szakmai gyakorlat. A szakmai gyakorlat részletes követelményeit a szak tanterve határozza meg. (The professional training of minimum 80 hours takes place in the third semester. The detailed requirements of the training are defined by the program curriculum.)

9.4. A 4.2. és 4.3. pontban megadott oklevéllel rendelkezők esetén a mesterképzési ciklusba való belépés minimális feltételei

A mesterképzésbe való belépéshez a korábbi tanulmányokból szükséges minimális kreditek száma 30 kredit az alábbi területekről (At least 30 ECTS should be acknowledgeable for the student on the basis of his or her earlier studies in the following knowledge fields):

- állam- és jogtudományok (State and Jurisprudence),
- gazdaságtudományok (Economics),
- had- és rendészettudományok (Military and Law Enforcement Sciences),
- kommunikáció- és médiatudományok (Communication and Media Sciences),
- közigazgatás-tudományok (Public Administration),
- nemzetközi tanulmányok (International Relations),
- politikatudomány (Political Science),
- szociológia (Sociology),
- történettudomány (History).

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a jelentkező a felsorolt ismeretkörökben 30 kredittel rendelkezzen. Minimum egy éves államigazgatási, illetve közszolgálati gyakorlati tapasztalat 5 kreditértékben beszámítható. (The minimum requirement for students who wish to join the program is 30 ECTS in the above mentioned fields of knowledge. A minimum of one-year practice in public administration/public service can be acknowledged with 5 ECTS.)

9.5. A képzést megkülönböztető speciális jegyek

A képzés angol nyelven folyik. (The program is conducted in English.)

---->>----->>--<<-----<<----

