



NEMZETI
KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM
ÁLLAMTUDOMÁNYI ÉS NEMZETKÖZI TANULMÁNYOK KAR
PRO PUBLICO BONO

**Nemzeti Közszerológati Egyetem
Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar**

Közgazgatás-tudományi Doktori Iskola

Tanulmányi és Vizsgaszabályzat

2019

A Nemzeti Közszolgálati Egyetem Szenátusa az Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzat 20. § (1) bekezdés c) pontja alapján az Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar Közigazgatás-tudományi Doktori Iskola (a továbbiakban: KDI) Tanulmányi és Vizsgaszabályzatát (a továbbiakban: KDI TVSZ) a következők szerint állapítja meg:

A KDI TVSZ hatálya

1. §

(1) A KDI TVSZ személyi hatálya kiterjed a doktori képzésben részt vevő magyar, jogszabály vagy nemzetközi megállapodás eltérő rendelkezésének hiányában a külföldi állampolgárságú hallgatókra (a továbbiakban: doktoranduszok), valamint a doktori képzésben közreműködő oktatókra.

(2) A KDI TVSZ tárgyi hatálya a doktoranduszok tanulmányi és vizsgaügyeire terjed ki.

A KDI TVSZ jogi háttere

2. §

A KDI TVSZ-ben nem szabályozott kérdésekben

- a) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény,
 - b) a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és a katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény,
 - c) a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet,
 - d) a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet,
 - e) a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata (a továbbiakban: NKE TVSZ),
 - f) a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzata (a továbbiakban: DHSZ), valamint
 - g) a KDI Képzési Terve és Működési Szabályzata
- szabályait kell megfelelően alkalmazni.

A doktori képzés nyelve

3. §

A doktori képzés nyelve a magyar és az angol. Az angol nyelvű képzés tematikájában – a Képzési Terv eltérő rendelkezése hiányában – nem térhet el a magyar nyelvű képzéstől. Az angol nyelvű képzésnél a tantárgyakat oktatók és a kijelölt témavezetők az adott nyelven előadni képes, tudományos fokozattal rendelkező személyek lehetnek.

A doktorandusz beiratkozása és félévenkénti regisztrációja

4. §

(1) A felvételt nyert doktorandusz beiratkozása személyesen történik a KDI titkárságán a regisztrációs időszakban.

(2) A doktorandusz a tanulmányainak második félévétől a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszerben regisztrál a regisztrációs időszakban, egyúttal nyilatkozik arról, hogy folytatja-e tanulmányait vagy szünetelteti hallgatói jogviszonyát. Amennyiben a doktorandusz a regisztrációt a regisztrációs időszakban önhibából elmulasztja, késedelmi regisztrációs pótdíjat köteles fizetni. Az önköltséges képzésben részt vevő doktorandusz a tanulmányai folytatása esetén a regisztrációval egyidejűleg igazolja a képzési költség befizetését is. Ezek hiányában a félévet a KDI titkársága a szorgalmi időszak első napján passzíválja.

(3) A hallgatói jogviszony szünetel az NKE TVSZ 32. §-ában meghatározottak szerint. A szüneteltetési igényre vonatkozó kérelmét a KDI-ben köteles bejelenteni

- a) az őszi szemeszterre vonatkozóan augusztus 31-ig;
- b) a tavaszi szemeszterre vonatkozóan január 31-ig.

(4) A KDI a hallgatói jogviszony szünetelését legfeljebb három alkalommal, összesen négy félévre engedélyezheti. A doktorandusz kérelmére a hallgatói jogviszony szünetelését a KDI vezetője engedélyezheti az NKE TVSZ 32. §-a alapján.

(5) A szünetelés időtartama alatt a doktorandusz adatgyűjtést, tudományos kutatómunkát végezhet, publikálhat, tudományos konferenciákon, pályázatokon részt vehet. A szünetelés időtartama alatt végzett tevékenységéért a doktorandusz a szünetelést követő első aktív félévben kap krediteket.

(6) A hallgatói jogviszony folyamatos akkor is, ha a doktorandusz hosszabb időtartamra külföldi vagy más hazai egyetemen történő részképzésben vesz részt, ahol a témavezetővel egyeztetett részfeladatokat maradéktalanul végrehajtja, és azok kreditpontokkal értékelhetők.

A szervezett képzés

5. §

(1) A szervezett képzés keretében a doktoranduszok kontaktórákon vesznek részt, egyénileg vagy csoportosan konzultálnak a témavezetővel, tudományos kutatást, publikációs tevékenységet, valamint oktatást folytathatnak az alapképzésen. A szervezett képzés része a doktoranduszok oktatói és kutatói képességeinek fejlesztése.

(2) A levelező munkarendű doktorandusz oktatási tevékenységet bármely felsőoktatási intézményben folytathat. A más felsőoktatási intézményben folytatott oktatási tevékenységével kapcsolatos hivatalos igazolást a doktorandusz a témavezetőnek és a kutatási terület vezetőjének mutatja be.

(3) A kredit-nyilvántartást a KDI koordinátora vezeti.

Az egyéni képzés

6. §

(1) Az egyéni képzésben részt vevő doktorandusz részére a felvételét megelőzően teljesített tanulmányi és kutatási eredményei alapján a Tudományági Doktori Tanács (a továbbiakban: TDT) kreditpontokat ismerhet el a DHSZ 36. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint.

(2) A tanulmányi eredmények elismerése a korábbi doktori képzésben teljesített kurzusok alapján történik.

(3) A kutatási eredmények (tudományos kutatómunka) elismerése a doktorandusz publikációi és konferencia-előadásai alapján történik a Képzési Tervben meghatározottak szerint.

(4) A Képzési Tervben meghatározott kötelező tantárgyak közül legfeljebb kettő tantárgy ismerhető el.

(5) Az egyéni képzésben résztvevő doktoranduszok számára a kontaktórákon való részvétel nem kötelező, de ajánlott.

Az egyéni felkészülés

7. §

(1) Az egyéni felkészülő doktorandusznak a komplex vizsga teljesítését követően a kutatási és disszertációs szakaszban – a kreditelismerési eljárás eredménye alapján – az abszolutórium megszerzéséhez még szükséges hiányzó krediteket a Képzési Terv alapján tudományos kutatómunkával kell megszereznie.

(2) Az egyéni felkészülő doktorandusz is köteles részt venni a KDI által szervezett féléves kutatói fórumokon.

A képzési és egyéb költségek

8. §

(1) A fizetendő önköltség összege a vonatkozó rektori utasítás alapján kerül meghatározásra.

(2) Az önköltséget fizető doktorandusz beiratkozása napján köteles igazolni a befizetés tényét.

(3) Az önköltség megfizetésével kapcsolatos további kérdésekben a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat előírásait kell alkalmazni.

Kreditallokáció

9. §

(1) A doktori képzés két szakaszból, négy-négy félévből áll. Az első négy aktív félévben félévenként átlagosan 30 kredit, de legalább 21 kredit megszerzése kötelező.

(2) A két egymást követő aktív félév alatt minimum 42 kreditet el nem érő doktorandusz hallgatói jogviszonyának megszüntetését a KDI kezdeményezi a rektornál.

(3) A nyolc aktív félév alatt minimum 240 kredit megszerzése kötelező.

(4) A doktorandusz számára a kreditek jóváírásának határideje a vizsgaidőszak utolsó napja. Az eddig nem teljesített kurzus ismételt felvétellel teljesíthető a következő félévben.

Az előzetes tudományos kutatómunka beszámítása

10. §

(1) Az előzetes tudományos kutatómunka beszámítása a felvételt nyert doktorandusz kérelme alapján történik. A bírálatsorán csak a legtöbb kreditet érő publikáció vagy konferencia-részvétel kerül elfogadásra.

(2) A kérelem beadási határideje az első félév október 1-je.

A kutatási téma megváltoztatása

11. §

(1) A kutatási téma megváltoztatására a harmadik aktív félév első hónapjának utolsó munkanapjáig van lehetőség.

(2) A doktorandusznak a témaváltást követően az új kutatási témájához illeszkedően kell a komplex vizsgára bocsátás feltételeit teljesítenie.

A párhuzamos képzés

12. §

A doktorandusz – témavezetői engedéllyel – más doktori iskolában párhuzamos képzésben vehet részt. A párhuzamos képzésben való részvételt a KDI vezetőjének be kell jelenteni. A párhuzamos képzésben hallgatott tárgyak, illetve kutatási tevékenység elismeréséről a témavezető javaslatára a TDT dönt.

Áthallgatás, kreditbeszámítás

13. §

(1) A doktorandusz kérheti más kar vagy intézmény doktori iskolájában felvett és teljesített tantárgya kreditértékeinek beszámítását, amennyiben a tantárgy illeszkedik a doktorandusz kutatási témájához.

(2) A kreditbeszámításról a témavezető javaslatára a TDT dönt.

(3) Az ismeretanyag egyezése esetén a helyettesítő tantárgy annyi kredittel ismerhető el, ahány kredit a KDI Képzési Tervében szerepel. A Képzési Terv szerinti kötelező tantárgy nem váltható ki kreditbeszámítással.

(4) A tantárgy elismerésekor a megszerzett érdemjegy nem módosítható.

A vizsgaidőszak és az ismeretek ellenőrzése

14. §

(1) A szervezett és egyéni képzésben részt vevő doktorandusz a vizsgáit az NKE által meghatározott vizsgaidőszakban teheti le. Külön méltánylást érdemlő esetekben (pl. külföldi távollét) a doktorandusz kérésére – a tantárgyfelelős engedélyével – a vizsga az adott félévben a vizsgaidőszak előtt is letehető.

(2) A vizsgaidőszak utolsó napjáig nem teljesített kurzus ismételt felvételére a következő meghirdetés során nyílik lehetőség.

(3) Vizsgakurzust a KDI nem hirdet.

(4) Sikertelen vizsgák ismétlése esetén az NKE TVSZ-ben előírtak alkalmazandók.

(5) A képzés során az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó ismeretanyag elsajátításának ellenőrzési formáit, tartalmi követelményeit a tantárgyi adatlapok rögzítik.

(6) Az ismeretek ellenőrzése a komplex vizsga és az aláírásköteles tantárgyak esetén kétfokozatú, a kollokvium esetében ötfokozatú minősítéssel történik. Beadandó dolgozat értékelése megajánlott, ötfokozatú minősítéssel történik.

A komplex vizsga

15. §

(1) A komplex vizsgára jelentkezés feltételei:

- a) a képzési és kutatási szakaszra meghatározott képzési kreditek (minimum 50) teljesítése;
- b) a képzési és kutatási szakaszra meghatározott minimális kutatási kreditek (minimum. 40) teljesítése;
- c) a Képzési Tervben az első négy félévre előírt tudományos kutatómunka maradéktalan teljesítése;

- d) legalább 2 szerzői ív terjedelmű írásbeli kutatási dokumentációt benyújtása a KDI által előírt formátumban.
- (2) A kutatási dokumentáció tartalma:
- az 1–4. félévben végzett kutatási tevékenység összefoglalása (minimum 0,25 szerzői ív);
 - az 5–8. félévre vonatkozó kutatási terv (minimum 0,25 szerzői ív);
 - résztanulmány a doktorandusz kutatási témájából (minimum 1,5 szerzői ív).
- (3) A doktorandusz korábbi önálló publikációja felhasználható a résztanulmány elkészítése során.
- (4) A témavezető DHSZ 39. § (4) bekezdésében előírt értékelés során figyelembe veszi
- a vizsgáló tudományos kutatómunkáját;
 - a doktori kutatás eddigi előrehaladását;
 - a doktori kutatás folytatását, a disszertáció befejezhetőségét;
 - a munka során felmerülő nehézségeket, fejlesztési javaslatokat.
- (5) A doktorandusz a vizsgajelentkezéséhez mellékeli a kutatási dokumentációt és a témavezetői értékelést; utóbbiak hiányában a vizsgajelentkezés érvénytelen.
- (6) A vizsgajelentkezés határideje
- az őszi félévben november 15.;
 - a tavaszi félévben április 15.
- (7) A komplex vizsga részei:
- kötelező tantárgy: az államtudományok fogalma, tárgya és összetevői; az állam és közigazgatás kutatásának módszerei;
 - a vizsgázó kutatási témájához kapcsolódó államtudományi, közigazgatás-tudományi vagy egyéb társadalomtudományi tárgykör;
 - a DHSZ 39. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő 15 perces, PowerPoint-os prezentáció.
- (8) A (7) bekezdés *b)* pontjában meghatározott tárgykört a vizsgázó témavezetője határozza meg, egyúttal összeállítja a tárgykörhöz tartozó vizsgakérdéseket és a felkészülést elősegítő szakirodalmat.

Műhelyvita

16. §

- (1) A műhelyvita megtartásának javasolt időpontja az abszolutórium megszerzését követő első félév.
- (2) Kivételes esetben, amennyiben a szervezett képzésben résztvevő doktorandusz disszertációtervezetének állapota ezt lehetővé teszi, a műhelyvita a nyolcadik aktív félévben is megtartható.

Záró rendelkezések

17. §

- (1) A KDI TVSZ-t a Szenátus a 49/2019. (IX. 18.) számú határozatával fogadta el.
- (2) A KDI TVSZ a Fenntartó általi jóváhagyást követő napon lép hatályba.