**A TANTÁRGYI PROGRAM KÖTELEZŐ TARTALMI ELEMEI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **A tantárgy elnevezése (magyar nyelven)** | Közigazgatás-szervezési alapismeretek |
|  | **A tantárgy elnevezése (angol nyelven)** | Introduction to Public Administration Management |
|  | **A tantárgy Neptun-kódja** | 5SZ09LKR01M |
|  | **A tantárgy kreditértéke** | kritérium tárgy |
|  | **A szakok (szakirányok), ahol oktatják** | ÁKK Levelező + Nappali 1.évf - MA - Közigazgatási - kritérium tárgy |
|  | **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése** | Közszervezési és Infotechnológiai Tanszék |
|  | **A tantárgyfelelős oktató** | Buskó Tibor László adjunktus, PhD *(Oktatók: Dr. Budai Balázs PhD egyetemi docens, Buskó Tibor László PhD adjunktus, Dr. Csuth Sándor főiskolai docens, Dr. Koronváry Péter PhD egyetemi docens)* |
|  | **A tantárgy óraszáma, a foglalkozás típusa** | minden munkarendben összesen 12 előadás |
|  | **A tantárgy szakmai tartalma**  **(magyar nyelven)** | A Közigazgatás-szervezési alapismeretek tantárgy egy speciális felzárkózató kurzus, amelyet a Nemzeti Közszolgálati Egyetem a szakirányú BSc végzettséggel nem rendelkező hallgatók számára indít abból a célból, hogy megszerezhessék a mesterképzésen folyó oktatás megértéséhez, illetve a szakma későbbi gyakorlásához nélkülözhetetlen közigazgatás-szervezési alapismereteket. Ennek keretei között a közigazgatási urbanisztika, illetve a közigazgatási menedzsmenthez kapcsolódó tantárgyak főbb témaköreit (vö. 14. pont) tárgyaljuk. |
|  | **A tantárgy szakmai tartalma**  **(angol nyelven)** | ’Introduction to Public Administration Management’ is a special bridging course launched by the National University of Public Service for students without specialized BSc degree in public administration. The declared aim of the course is to help the students to acquire the basic public administration management skills essential for understanding the MSc education as well as exercising the profession in the future. During the lectures, we will focus on the main topics of the urbanism for public administration and other public administration management courses (cf. section 14.). |
|  | **Az elérendő kompetenciák**  **(magyar nyelven)** | A tantárgy célja, hogy a hallgatók megszerezhessék a mesterképzésen folyó oktatás megértéséhez, illetve a szakma későbbi gyakorlásához nélkülözhetetlen közigazgatás-szervezési alapismereteket. |
|  | **Az elérendő kompetenciák**  **(angol nyelven)** | The students will able to acquire the basic public administration management skills essential for understanding the MSc education as well as exercising the profession in the future. |
|  | **Előtanulmányi (előzetes) követelmények** | - |
|  | **A tantárgy tematikája** | 1-3. A települési ügyek fogalma és főbb problémái: a településfejlesztés, a településrendezés és a településüzemeltetés.  4-6. Általános menedzsment elméletek és modellek a közigazgatási szektor sajátosságaira adaptálva.  7-9. A közigazgatás modernizációjának kényszerítő erői; az e-közigazgatás mibenléte, pozícionálása; az EU-s és társadalmi elvárások e-közigazgatással szemben; az e-közigazgatás elméletének általános és különös része; a többcsatornás ügyintézés.  10-12. A közigazgatási menedzsment sajátosságai és módszerei; ügymenet modellezés, az ügyvitel szerepe a közigazgatásban; minőség a közigazgatásban. |
|  | **A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése** | őszi félévekben |
|  | **A foglalkozásokon való részvétel követelményei** | A hallgatóknak a foglalkozások legalább 75%-án jelen kell lenniük. A hiányzási limitet meghaladó hallgatóknak számolniuk kell az aláírás megtagadásának lehetőségével. A távolmaradás pótlása, ha az nem lépi túl az 50%-ot – az oktatóval való előzetes egyeztetés alapján – valamelyik témához kapcsolódó házi dolgozat megírásával lehetséges. 50%-ot túllépő hiányzás esetén a távolmaradás nem pótolható. |
|  | **A félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje** | A rendszeres óralátogatáson kívül speciális félévközi feladatok nem szerepelnek a követelmények között. |
|  | **Az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei** | Az aláírás feltétele a (16) pontban rögzített rendszeres óralátogatás.  A tantárgy teljesítésének feltétele:  A félév zárthelyi írásbeli beszámolóval zárul. Az írásbeli beszámoló az előadásokon elhangzottak, illetve a megadott szakirodalom anyagát öleli fel. A beszámolón a négy tematikai főrész – illetve az ezekhez tartozó szakirodalom – mindegyikével kapcsolatban egy-egy esszé jellegű kérdést teszünk fel. A lehetséges esszékérdéseket az előadások végén megadott vizsgakérdések tartalmazzák. A válaszokat a javító tanár javítókulcs alapján, háromfokozatú (nem megfelelt – megfelelt – jól megfelelt) minősítéssel értékeli, s a beszámoló minősítését a négy értékelés számtani átlaga alapján állapítjuk meg a következők szerint:  4 jól megfelelt minősítés 🡪 beszámoló minősítése: jól megfelelt  3 jól megfelelt, 1 megfelelt minősítés 🡪 beszámoló minősítése: jól megfelelt  2 jól megfelelt, 2 megfelelt minősítés 🡪 beszámoló minősítése: megfelelt  1 jól megfelelt, 3 megfelelt minősítés 🡪 beszámoló minősítése: megfelelt  4 megfelelt minősítés 🡪 beszámoló minősítése: megfelelt  Bármelyik kérdés „nem megfelelt” minősítése a beszámoló egészének nem megfelelő minősítését vonja maga után. |
|  | **A kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke (magyar nyelven)** | *Kötelező irodalom*   * Buskó Tibor László: - Jószai Attila: Közigazgatási urbanisztika. Dialóg Campus Kiadó, Budapest, 2018. pp. 11-87. o. ISBN 978-615-5889-49-3 * Nemes Ferenc: Vezetési ismeretek és módszerek. Szent István Egyetem Kiadó, Budapest, 2007. ISBN 963-03-5565-5 * Budai Balázs Benjámin: Az e-közigazgatás elmélete. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2014. ISBN 978-963-0587-83-9 * dr. Almásy Gyula – dr. Csuth Sándor: Közigazgatás szervezési alapismeretek Dialóg Campus Kiadó, Budapest, 2018 ISBN 978-615-5877-93-3 |
|  | **A kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke (angol nyelven)** | *Compulsory Readings*   * Buskó, Tibor László: - Jószai, Attila: Közigazgatási urbanisztika *(Urbanism for Public Administration)*. Dialóg Campus Kiadó, Budapest, 2018. pp. 11-87. o. ISBN 978-615-5889-49-3 * Nemes, Ferenc: Vezetési ismeretek és módszerek. *(Management Theory and Practice)* Szent István Egyetem Kiadó, Budapest, 2007. ISBN 963-03-5565-5 * Budai, Balázs Benjámin: Az e-közigazgatás elmélete. *(A theory of e-administration)* Akadémiai Kiadó, Budapest, 2017. ISBN 978-963-0587-83-9 * Almásy, Gyula – Csuth, Sándor: Közigazgatás szervezési alapismeretek *(Introduction to Public Administration Management)* Dialóg Campus Kiadó, Budapest, 2018 ISBN 978-615-5877-93-3 |