



KÖZIGAZGATÁS-SZERVEZŐ ALAPKÉPZÉSI SZAK
SZAKIRÁNY VÁLASZTÁSI TÁJÉKOZTATÓ

Szakfelelős neve:

Dr. habil. Budai Balázs Benjámin egyetemi docens

Választható szakirányok nappali munkarend:

Adóigazgatási szakirány
Általános igazgatási szakirány
Nemzetközi közigazgatási szakirány

Választható szakirányok levelező munkarend:

Általános igazgatási szakirány
Nemzetközi közigazgatási szakirány

Adóigazgatási szakirány

Szakirány felelős:

Dr. Gregóczy Etelka egyetemi docens

A szakirányra felvehető létszám:

nappali munkarend: 35 fő

A diplomában szereplő szakképzettség megnevezése:

közigazgatás-szervező adóigazgatási szakirányon

A szakirány képzési célja:

A közigazgatás kiemelt területe az adóigazgatás, amelyen keresztül történik az állam bevételeinek biztosítása.

A képzés egyedülálló a felsőoktatás rendszerében, tekintettel arra, hogy jelenleg speciális adószakmai, adóigazgatási, közigazgatási tudást egyaránt biztosító képzés máshol nem érhető el. A képzés célja, hogy az olyan speciális adószakmai tudást adjon, amely biztosítja a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál és más adóhatóságoknál történő munkavégzéshez szükséges ismeretek elsajátítását. A szakirányon diplomát szerző hallgatók képesek lesznek arra, hogy az adóigazgatás munkájában hatékonyan részt vegyenek, és ezáltal megteremtődik számukra az Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál történő elhelyezkedés lehetősége.

A szakon belül elhelyezett adóigazgatási szakirány az eddigi alapozó ismereteket bővíti az alábbi adóigazgatási területet bemutató tantárgyakkal:

- Adóigazgatás és adóeljárás alapjai
- Adójog I-II.
- Adószaknyelv I-II.
- Adóügyi e-közigazgatási alkalmazások és e-ügyintézés
- Adózás és integritás
- E-közszolgálat elmélete
- Ellenőrzés és hatósági eljárás az adóigazgatásban
- Felszámolási és végrehajtási ismeretek
- Nemzetközi adójog és uniós vámjog I-II.
- Számviteli alapok
- Ügyfélszolgálati kommunikációs tréning

A felsorolásból látható, hogy a képzés célja többek között a Magyarországon bevezetett adók rendszerének és az adóigazgatás kérdéseinek a bemutatása. A képzés során kiemelt cél a szakterületen szükséges jogalkalmazói ismeretek és készségek fejlesztése. A szakirányon az egyes anyagi adójogszabályok és a hozzájuk kapcsolódó eljárási szabályok alkalmazói szintű kompetenciák kialakításának átadása történik. Cél, hogy a hallgatók ismerjék meg az adópolitika elemeit, az adók rendszertanát, gyakorlati összefüggéseit. Kapjanak ismerteket az egyes anyagi adójogszabályról, legyenek képesek átlátni az adóigazgatás komplex jellegét, hogy adott esetben bevallási, eljárási vagy akár ellenőrzési szakterületeken is teljes értékű munka végzésére alkalmasak legyenek.

Ismerik és a gyakorlatban alkalmazni tudják – akár funkcionális területen is – az egyes jogviszonyokhoz kapcsolódó közteherviselési szabályokat.

A hallgatók a szakirány elvégzése után felismerik a közvetlen és a közvetett adózás logikáját, minősíteni tudják az egyszerűbb adózási tényállásokat, átlátják a költségvetési kapcsolódási pontokat. Nagy hangsúlyt kapnak a képzés során a korszerű igazgatásban nélkülözhetetlen modern és hatékony infokommunikációs eszközök használatának bemutatása, kiemelten az adóhatóságnál használt rendszerek, az elektronikus közszolgáltatások nyújtásának front-office és back-office oldala. A szakirány célja olyan adózási szakemberek képzése, akik széleskörű ismeretekkel rendelkeznek az adózás és adóztatás során jelenleg alkalmazható elektronikus szolgáltatások terén, készségszinten kezelik többek között a NAV hivatalos honlapjának alkalmazásait, az elektronikus nyomtatványokat, az ügyfélkaput és az eBEV Portált. Az elektronikus ügyintézés hazai és nemzetközi trendjeinek megismerését követően képesek feladataik megoldásához modern és innovatív infokommunikációs eszközöket igénybe véve megoldást találni a felmerülő kihívásokra. További cél az adótudatosság és a szolgáltató adóhatóság új irányainak bemutatása. A nemzetközi jogszabályokból, szabályozókból, valamint együttműködési megállapodásokból fakadó kötelezettségek, jogok, kapcsolatok, eljárások bemutatása a nemzetközi adójog tárgy keretében kerül feldolgozásra. A hallgatók elsajátítják a számviteli alapfogalmakat, a számviteli

szabályozás főbb elemeit, a beszámolási, könyvvezetési kötelezettség előírásait. A leggyakoribb gazdasági események elszámolásának módját. Képesek lesznek a gazdálkodók vagyonváltozásait követő szerződések, bizonylatok, nyilvántartások összefüggő rendszerének felismerésére. Alapvető ismereteket kapnak a számviteli szolgáltatást végzők felelősségéről a kreatív könyvelés, csalás, pénzmosás elleni fellépésben.

Mindezen ismeretek átadását a Nemzeti Adó- és Vámhivatal vezető munkatársaival, az Rendészettudományi Kar Vám-és Pénzügyőr Tanszék oktatóival közösen végzi az Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar Közpénzügyi Tanszék oktatói.

A szakirány tantervének differenciált szakmai ismeretek modulja:

TANTÁRGY	FÉLÉV	ELŐFELTÉTEL
E-közzszolgálat elmélete	4	nincs
Adóigazgatás és adóeljárás alapjai	5	nincs
Adójog I.	5	Pénzügyi jog
Adószaknyelv I.	5	nincs
Adóügyi e-közigazgatási alkalmazások és e-ügyintézés	5	E-közzszolgálat elmélete
Adózás és integritás	5	nincs
Nemzetközi adójog és Uniós vámjog I.	5	nincs
Adójog II.	6	Adójog I.
Adószaknyelv II.	6	Adószaknyelv I.
Ellenőrzés és hatósági eljárás az adóigazgatásban	6	Adóigazgatás és adóeljárás alapjai
Felszámolási és végrehajtási ismeretek	6	Civilisztika I-II.
Nemzetközi adójog és Uniós vámjog II.	6	Nemzetközi adójog és Uniós vámjog I.
Számviteli alapok	6	Civilisztika I-II.
Ügyfélszolgálati kommunikációs tréning	6	nincs

Általános igazgatási szakirány

Szakirány felelős:

Dr. Budai Balázs Benjámín egyetemi docens

A szakirányra felvehető létszám:

nappali munkarend: 80 fő
levelező munkarend: 60 fő

A diplomában szereplő szakképzettség megnevezése:

közigazgatás-szervező általános igazgatási szakirányon

A szakirány képzési célja:

A közigazgatás-szervezői képzés célja olyan képesítéssel rendelkező szakemberek képzése, akik elhivatottsággal és tudatosan készülnek a közzolgálati tisztviselői életpályára, illetve a közzolgálaton belüli karrierjük fejlesztésére. A szakon belül elhelyezett általános igazgatási szakirány az eddigi alapozó ismereteket bővíti az alábbi 13 további tantárgy ismereteivel:

- Alapjogok a közzolgálatban
- Államháztartási ellenőrzési ismeretek
- Az önkormányzatok törvényességi felügyelete
- E-közigazgatási alkalmazások
- E-közzolgálat elmélete
- Kompetenciamenedzsment a közzolgálatban
- Közigazgatási jogérvényesítési és jogvédelmi ismeretek
- Közzolgálati stratégiai emberi erőforrás menedzsment
- Projektmenedzsment
- Regionális politika I-II.
- Szaknyelv I-II.
- Szociálpszichológia

A felsorolásból látható, hogy a képzés célja többek között a hazai közigazgatás valamennyi szintjén – és szinte minden közigazgatási szakterületen - szükséges jogalkalmazói ismeretek és készségek fejlesztése. A szakirány erőteljesen koncentrálna a szervezeten belüli igazgatás és vezetés során alkalmazható kompetenciák kialakítására és a pénzügyi-gazdálkodási ismeretekre is. Nagy hangsúlyt kapnak a képzés során a korszerű igazgatásban nélkülözhetetlen menedzsment ismeretek és az elektronikus igazgatás.

A szakirány tantervének differenciált szakmai ismeretek modulja:

TANTÁRGY	FÉLÉV	ELŐFELTÉTEL
Közzszolgálati stratégiai emberi erőforrás menedzsment	4	Közzszolgálati életpályák
Alapjogok a közzszolgálatban	5	Alkotmányjog
Államháztartási ellenőrzési ismeretek	5	nincs
E-közzszolgálati alkalmazások	5	Közzszolgálati informatikai és információs rendszerek II./R legalább párhuzamos felvétele
E-közzszolgálat elmélete	5	Közzszolgálati szervezés
Közzszolgálati jogérvényesítési és jogvédelmi ismeretek	5	Közzszolgálati eljárás
Projektmenedzsment	5	nincs
Regionális politika I.	5	Közzszolgálati urbanisztika
Szaknyelv I.	5	nincs
Az önkormányzatok törvényességi felügyelete	6	Helyi önkormányzatok
Kompetenciamenedzsment a közzszolgálatban	6	Közzszolgálati stratégiai emberi erőforrás menedzsment
Regionális politika II.	6	Regionális politika I.
Szaknyelv II.	6	Szaknyelv I.
Szociálpszichológia	6	nincs

Nemzetközi közzszolgálati szakirány

Szakirány felelős:

Dr. Halász Iván egyetemi tanár

A szakirányra felvehető létszám:

nappali munkarend: 50 fő
levelező munkarend: 40 fő

A diplomában szereplő szakképzettség megnevezése:

közigazgatás-szervező nemzetközi közigazgatási szakirányon

A szakirány képzési célja:

A szakirány célja részletesebb ismereteket nyújtani az EU felépítésének és működésének a sajátosságairól, továbbá az uniós jogrendszerről, illetve a közigazgatási tevékenység nemzetközi és uniós pénzügyi-gazdasági beágyazottságáról. A képzés egyébként ebben a tekintetben a korábbi uniós vonatkozású tárgyakra építkezik.

A képzés során a hallgatók megismerkedhetnek a nemzetközi szervezetek történetével, megszervezésével és működésével, illetve a nemzetközi közszolgálat és a nemzetközi tisztségviselői életpályák különböző modelljeivel. Itt egyaránt szó lesz a szervezeti működés elméleti és gyakorlati szempontjairól. Természetesen a nemzetközi szervezetek a tágabban értelmezett nemzetközi kapcsolati térben kerülnek itt elhelyezésre.

A képzés során továbbá komoly figyelem irányul a diplomáciai intézménytörténetére és a magyar külügyi igazgatási aspektusokra is, ezen belül pedig különösen a magyar külügyi igazgatás történetére, jelenlegi felépítésére, elvi és gyakorlati dilemmáira. A képzés során lehetőség lesz választani angol és német nyelvű kurzusokat is, amelyek nemcsak a hallgatók nyelvi, hanem a szakmai kompetenciáját is növelik majd.

A képzés arra igyekszik felkészíteni a hallgatókat, hogy később érvényesülni tudjanak a nemzetközi és uniós intézmények, illetve az azokkal kapcsolatba kerülő magyar állami szervek világában. Az uniós pénzügyi-gazdasági ismeretek pedig – továbbra is az igazgatásszervezés talaján állva – a nemzetközi magánszféra felé is kibővíti az előbb említett érvényesülési lehetőségeket.

A szakirány tantervének differenciált szakmai ismeretek modulja:

TANTÁRGY	FÉLÉV	ELŐFELTÉTEL
Szaknyelv I.	3	nincs
Szaknyelv II.	4	Szaknyelv I.
A diplomácia intézménytörténete	5	nincs
A magyar külügyi igazgatás	5	nincs
Az EU jogrendszere	5	Az Európai Unió közjogi alapjai
Az Európai Unió intézményrendszere és politikái	5	Az Európai Unió közjogi alapjai
Európai gazdasági integráció	5	Nemzetközi gazdaságtan
Összehasonlító politológia	5	Általános politológia
Szaknyelv III.	5	Szaknyelv II.

Az Európai Unió és a tagállamok közzolgálati rendszerei	6	Közzolgálati jog
Diplomáciai kapcsolatok joga	6	A diplomácia intézménytörténete
Európai kormányzati és közigazgatási rendszerek	6	Az Európai Unió intézményrendszere és politikái
Szaknyelv IV.	6	Szaknyelv III.

Budapest, 2020. június 30.

