

Azonosító: 106-Szü-276/61/2024.H.

**Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság
felvételt hirdet hatósági ellenőrzési feladatokat ellátó beosztás betöltésére**

Munkahely megnevezése: Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság
Budapesti és Pest Vármegyei Regionális Igazgatóság
Hatósági Ellenőrzési Osztály

Beosztás: főreferens

Besorolás: TISZT

Cím: 1117 Budapest, Budafoki út 60.

Munkarend: vezényléses

Jogviszony: határozatlan idejű, hivatásos jogviszony

Bérezés, egyéb juttatások: a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati viszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvényben (Hszt.) meghatározottak szerint

Főbb feladatok:

- helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrzi a külföldiek tartózkodási helyével, foglalkoztatásával, családi körülményeivel stb. kapcsolatban a tartózkodási jogosultság megszerzéséhez szolgáltatott adatok, illetve csatolt okiratok valóságtartalmát;
- részt vesz az illegális migráció elleni komplex ellenőrzésekben, az idegenrendészeti ellenőrzést a társszervekkel együtt végrehajtja;
- előkészíti, megszervezi és végrehajtja a megkeresésben szereplő cím ellenőrzését;
- a helyszínen a meghallgatott személlyel jegyzőkönyvet vesz fel, fényképfelvételt készít;
- szükség esetén szakértőt hallgat meg vagy rendel ki;
- az ellenőrzés során feltárt hiányosságok megszüntetésére, további intézkedésekre javaslatot tesz;
- az ellenőrzés eredményéről, megállapításáról jelentést készít.

A beosztás betöltésének követelményei:

- magyar állampolgárság;
- büntetlen előélet;
- cselekvőképesség;
- felsőfokú végzettség;
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek;
- legalább középfokú angol vagy német nyelvismeret;
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség a munkába állást megelőzően;
- kifogástalan életvitel ellenőrzéshez való hozzájárulás;
- a 2015. évi XLII. törvény hatálya alá tartozó rendvédelmi szerv állományának tagja, a 30/2015. (VI. 16.) BM rendelet 9. mellékletében feltüntetett végzettséggel rendelkezik;

- egészségügyi, pszichikai és fizikai alkalmassági vizsgálaton való részvétel és alkalmas minősítés.

A beosztás betöltéséhez előnyt jelent:

- kiemelkedő írás- és szóbeli kifejezőképesség;
- felsőfokú angol nyelvismeret;
- további nyelvismeret.

Elvárt kompetenciák:

- együttműködő képesség;
- terhelhetőség, stressztűrő képesség;
- figyelem a feladatok határidőben történő végrehajtására;
- megbízhatóság;
- problémamegoldó képesség, kezdeményezőképeség;
- jó kommunikációs készség írásban és szóban;
- pontos, önálló, gyors és precíz munkavégzés.

A jelentkezőnek be kell nyújtania:

- részletes szakmai önéletrajzát, amely tartalmazza a személyi adatait, szakmai végzettségeit, korábbi beosztásait, jelenlegi munkahelyét, elérhetőségeit;
- motivációs levelet;
- iskolai végzettséget, szakképesítést, nyelvismeretet igazoló okiratok másolatát;
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványát (mely a pályázati jelentkezésnek nem, de a munkakör betöltésének feltétele);
- a jelentkező nyilatkozatát arról, hogy a benyújtott anyagában foglalt személyes adatainak a kiválasztási eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;
- a jelentkező nyilatkozatát arról, hogy a munkakörbe való kiválasztása esetén hozzájárul az általa benyújtott eredeti okmányok megvizsgálásához.

A jelentkezés határideje: 2024. szeptember 20.

Az elbírálás határideje: 2024. szeptember 30.

A munkakör betöltésének legkorábbi kezdete: 2024. október 1.

A jelentkezés benyújtásának helye és módja:

Jelentkezését a 106-Szü-276/61/2024.H. azonosító feltüntetésével az allashirdetes61@oif.gov.hu e-mail címre kérjük eljuttatni, az elektronikus levél mellékleteként kizárólag MS Office .doc vagy .docx szöveges dokumentumok, illetve .jpg vagy .pdf kiterjesztésű fájlok csatolhatók.

A meghallgatásra kiválasztott jelentkezőket a személyes elbeszélgetés időpontjáról telefonon értesítjük.