

Azonosító: 106-Szü-276/77/2024.R.

**Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság
felvételt hirdet titkársági/igazgatási előadó beosztás betöltésére**

Munkahely megnevezése: Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság
Nemzetközi Együttműködési Főosztály
Nemzetközi Kapcsolatok Osztálya

Beosztás: előadó (titkársági/igazgatási)

Besorolás: RIASZ B

Munkavégzés helye: 1117 Budapest, Budafoki út 60.

Munkarend: hivatali

Jogviszony: határozott idejű, rendvédelmi igazgatási

Bérezés, egyéb juttatások: a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati viszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvényben (Hszt.) meghatározottak szerint

Főbb feladatok:

- titkársági feladatok ellátása,
- más szervezeti egységek közötti kapcsolattartás, koordináció,
- adatrögzítés, nyilvántartási rendszerek használata,
- elektronikusan átvett kérelmek adminisztrálása,
- iratanyagok küldésének/fogadásának nyomon követése,
- átiratok készítése, szerkesztése.

A beosztás betöltésének követelményei:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- kifogástalan életvitel ellenőrzésben való megfelelés,
- középfokú végzettség,
- jó kommunikációs készség,
- rugalmasság, dinamikusság, felelősségtudat, terhelhetőség, tolerancia,
- foglalkozás-egészségügyi orvosi alkalmassági vizsgálaton való részvétel és alkalmas minősítés,
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek.

A beosztás betöltéséhez előnyt jelent:

- angol nyelvismeret,
- Robotzsaru rendszer ismerete,
- koordinációval, rendezvényszervezéssel kapcsolatos korábbi tapasztalat,
- kiemelkedő írás- és szóbeli kifejezőkészség.

Elvárt kompetenciák:

- együttműködő képesség,
- terhelhetőség, stressztűrő képesség,
- problémamegoldó képesség, kezdeményező készség,
- pontos, önálló, gyors és precíz munkavégzés,
- minőségorientáció (szabálykövetés, alaposág),
- megbízhatóság.

A jelentkezőnek be kell nyújtania:

- részletes szakmai önéletrajzát, amely tartalmazza a személyi adatait, szakmai végzettségeit, korábbi beosztásait, jelenlegi munkahelyét, elérhetőségeit,
- motivációs levelet,
- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatát,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt (mely a jelentkezésnek nem, de a munkakör betöltésének feltétele),
- a jelentkező nyilatkozatát arról, hogy a benyújtott anyagban foglalt személyes adatainak a kiválasztási eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- a jelentkező nyilatkozatát arról, hogy a munkakörbe való kiválasztása esetén hozzájárul az általa benyújtott eredeti okmányok megvizsgálásához.

A jelentkezés határideje: 2024. december 29.

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2025. január 14.

A munkakör betöltésének kezdete legkorábban: 2025. január 15.

A jelentkezés benyújtásának helye és módja:

Jelentkezését a 106-Szü-276/77/2024.R. azonosító feltüntetésével az allashirdetes77@oif.gov.hu e-mail címre kérjük eljuttatni, az elektronikus levél mellékleteként kizárólag MS Office .doc vagy .docx szöveges dokumentumok, illetve .jpg vagy .pdf kiterjesztésű fájlok csatolhatók.

A meghallgatásra kiválasztott jelentkezőket a személyes elbeszélgetés időpontjáról telefonon értesítjük.

A jelentkezés elbírálásának eredményéről az érintetteket levélben, illetve telefonon tájékoztatjuk.