



Tisztelt Hallgatók!

A 2019/2020. tanév II. (tavaszi) félévével kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatjuk.

A 2019/2020. TANÉV II. FÉLÉVÉNEK BEOSZTÁSA

Regisztrációs időszak: 2020. január 27. – február 9.
Szorgalmi időszak: 2020. február 7. – május 23.
Vizsgaidőszak (záróvizsga-időszakkal): 2020. május 25. – július 3.

Szakedolgozat/diplomamunka leadás határideje: 2020. április 15.
Nyári záróvizsgára jelentkezés határideje: 2020. április 30.

BEJELENTKEZÉSI REND és TANTÁRGYFELVÉTEL A 2019/2020. TANÉV II. FÉLÉVÉBEN

A NEPTUN rendszerben elektronikus formában egyénileg történik valamennyi munkarend esetében a hallgatók bejelentkezése és a tárgyfelvétel véglegesítése a regisztrációs hét alatt. **FONTOS** a regisztráció során, hogy a tárgyfelvételt meg kell előznie a félévre történő bejelentkezésnek. Továbbá csak azon hallgató jogosult a regisztrációra, akinek nincs lejárt határidejű tartozása.

Bejelentkezési időszak (aktív vagy passzív félévről nyilatkozni a Neptun rendszeren keresztül)

2020. január 27. 08:00 óra és február 9. 23 óra 59 perc között

Tárgyfelvételi időszak (csak az aktív félévre regisztráltak jogosultak!)

2020. január 27. 09:00 óra és február 9. 23 óra 59 perc között

Bejelentkezés

A hallgató hallgatói jogviszonyának fennállása alatt minden félév regisztrációs hetében (beiratkozási/bejelentkezési időszak) köteles bejelenteni az adott tanulmányi félévének státuszát (aktív/passzív). A hallgató a bejelentését a szorgalmi időszak megkezdését követő egy hónapon belül (**2020. március 7-ig**) visszavonhatja. Amennyiben az aktív félévre bejelentkezett hallgató ezen időpontig nem kéri tanulmányainak szüneteltetését, akkor az adott félév aktív félévnek minősül akkor is, ha a hallgató nem vesz részt a foglalkozásokon, és nem tesz eleget egyetlen tanulmányi (vizsga) követelményének sem.

A hallgatói jogviszony szünetelése (passzív félév)

- Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, a hallgatói jogviszonya szünetel (passzív félév).
- A tanulmányok megszakítása passzív félév bejelentésével történhet. Az első szünetelésre csak az első félév sikeres teljesítése után kerülhet sor. Ez alól kivételt képez, ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.





- Annak a már bejelentkezett hallgatónak, aki a regisztrációs időszak végéig egyetlen tantárgy kurzusát sem vette fel, a Tanulmányi Osztály passzív félévet regisztrál.
- A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A hallgató több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszony szüneteltetésével, azzal, hogy az adott képzésben a megkezdett passzív félévek száma a végbizonyítvány megszerzéséig összesen nem haladhatja meg a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő kétszeresének megfelelő számú, de legfeljebb hat félévet.
- Szünetel a hallgatói jogviszony akkor is, ha a hallgatót fegyelmi büntetésként határozott ideig eltiltják a tanulmányok folytatásától vagy ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, baleset, betegség, vagy másváratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni és az első félév teljesítése előtti, illetve két félévnél hosszabb, egybefüggő időtartamú szüneteltetésre engedélyt kapott.

Megszűnik a hallgatói jogviszony,

- ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján;
- ha a hallgató írásban bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján;
- ha a közszolgálati ösztöndíjjal támogatott hallgató nem folytathatja tanulmányait támogatott képzésben, és önköltséges képzésben sem kívánja azt folytatni;
- az adott képzési ciklust követő első záróvizsga-időszak utolsó napján kivéve, ha a hallgató az alapfokozat megszerzését követően a soron következő félévre az egyetem valamely mesterképzésére felvételt nyert;
- ha a hallgató hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a rektor a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
- kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján;
- ha a hallgatói jogviszony létesítéséhez előírt valamely feltétel a továbbiakban már nem áll fenn, az ennek tárgyában hozott megszüntető döntés jogerőre emelkedésének napján;
- a hallgató elhalálozásával.

Az Egyetem egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát,

- aki a TVSZ-ben, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti:
 - Amennyiben a mesterképzésre felvett hallgató a mesterképzésbe való felvétel feltételeként EKÁVB határozatában előírt tantárgyak kreditjeit a szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott határidőben nem szerezte meg, intézkedni kell hallgatói jogviszonyának tanulmányi elégtelenség miatti megszüntetéséről. (TVSZ 10.§ (6))
 - A hallgató, hallgatói jogviszonya jellegétől függetlenül tanulmányait akkor folytathatja, ha a súlyozott tanulmányi átlaga valamennyi aktív félévben legalább 2,00. (TVSZ 11.§ (2))
 - Ha egy felvett tantárgy kreditjeit a hallgató nem tudta megszerezni az adott félévben (ki nem javított elégtelen minősítése, vagy „nem felelt meg” minősítése vagy „nem vizsgázott”, „nem jelent meg” bejegyzése van), egy későbbi félévben a tantárgyat újra felveheti. Ugyanazt a tantárgyat a hallgató a tanulmányai során legfeljebb három alkalommal veheti fel. (TVSZ 18.§ (7))
 - Azonos tantárgyból a hallgató vizsgáinak a száma, függetlenül attól, hogy hány alkalommal kapott „elégtelen” vagy „nem jelent meg” bejegyzést, nem haladhatja meg a hatot. (TVSZ 43.§ (2))





- aki egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezik be a következő tanulmányi félévre,
- aki a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait.

A hallgató akkor tekinthető az adott félévben aktív hallgatónak, ha

- a NEPTUN rendszerben aktív félévet regisztrált az aktuális félévre,
- a NEPTUN rendszerben rendelkezik végleges egyéni tanrenddel, amely tartalmazza a minimális tanegység felvételét,
- egyéb a félév aktívvá tételéhez kapcsolódó kötelezettségének eleget tett (pl.: önköltség megfizetése).

AZ ÖNKÖLTSÉG BEFIZETÉSE

Az önköltség összegéről és befizetésének módjáról szóló tájékoztató megtalálható az egyetemi honlap Oktatás/Hallgatóknak/Neptun menüpontjában. Pénzügyi problémák esetén a Kari Gazdálkodási Irodához fordulhatnak, elérhetőségük szintén a fenti oldalon megtalálható.

KONZULTÁCIÓS NAPOK/ÓRAREND

A hallgató egyéni tan- és órarendjének a Neptun rendszerben történő eléréséről tájékoztatót találnak a kari honlapon (Hallgatóknak/Tanulmányi ügyek/Neptun/Tájékoztatók, információk).

TANTÁRGY/KURZUS FELVÉTEL

A hallgatók a Neptun rendszerben egyénileg veszik fel és véglegesítik tantárgyaikat a regisztrációs hét utolsó napjáig.

A Neptunban leadott kérelemmel lehetőség van **különeljárás díj** megfizetése mellett (**2000 Ft** tantárgyanként) a hallgató által felvett **tárgyak/kurzusok félévközi leadására** a regisztrációs időszak utolsó napjától számított 10 munkanapig (**2020. február 21-ig**). Szintén kérelemmel lehetőség van **utólagos tantárgy/kurzus felvételre** a regisztrációs időszakot követő tizedik munkanappal bezárólag (**2020. február 21-ig**).

Felhívjuk figyelmüket, hogy a TVSZ alábbi rendelkezésére. A 18. § (7) bekezdése értelmében egy **tantárgy harmadik** és minden további alkalommal történő felvétele térítésszám-köteles (**6500 Ft**). Egy tantárgy harmadik és minden további alkalommal történő felvételére a fizetési kötelezettség igazolt teljesítését követően kerülhet sor. **Ezen rendelkezést minden jogviszonyban lévő hallgatókra alkalmazni kell!**

A képzéssel kapcsolatos minden további aktuális információt megtalál a www.uni-nke.hu,
illetve a www.antk.uni-nke.hu honlapunkon.

Budapest, 2020. január 21.

Tanulmányi Osztály

