



Tisztelt Hallgatók!

A 2019/2020. tanév I. (őszi) félévével kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatjuk.

A 2019/2020. TANÉV I. FÉLÉVÉNEK BEOSZTÁSA

Regisztrációs időszak:	2019. augusztus 26. – szeptember 8.
Szorgalmi időszak:	2019. szeptember 9. – december 21.
Vizsgaidőszak (záróvizsga-időszakkal):	2019. december 23. – 2020. január 31.

BEJELENTKEZÉSI REND és TANTÁRGYFELVÉTEL A 2019/2020. TANÉV I. FÉLÉVÉBEN

A NEPTUN rendszerben elektronikus formában egyénileg történik valamennyi munkarend esetében a hallgatók bejelentkezése és a tárgyfelvétel véglegesítése a regisztrációs hét alatt. **FONTOS** a regisztráció során, hogy a tárgyfelvételt meg kell előznie a félévre történő bejelentkezésnek. Továbbá csak azon hallgató jogosult a regisztrációra, akinek nincs lejárt határidejű tartozása.

Bejelentkezési időszak (aktív vagy passzív félévről nyilatkozni a Neptun rendszeren keresztül)

2019. augusztus 26. 07:00 óra és szeptember 8. 23 óra 59 perc között

Tárgyfelvételi időszak (csak az aktív félévre regisztráltak jogosultak!)

Nappali munkarend - 2019. augusztus 26. 12:00 óra és szeptember 8. 23 óra 59 perc között

Levelező munkarend – 2019. augusztus 26. 7:30 óra és szeptember 8. 23 óra 59 perc között

Bejelentkezés

A hallgató hallgatói jogviszonyának fennállása alatt minden félév regisztrációs hetében (beiratkozási/bejelentkezési időszak) köteles bejelenteni az adott tanulmányi félévének státuszát (aktív/passzív). A hallgató a bejelentését a szorgalmi időszak megkezdését követő egy hónapon belül (**2019. október 8-ig**) visszavonhatja. Amennyiben az aktív félévre bejelentkezett hallgató ezen időpontig nem kéri tanulmányainak szüneteltetését, akkor az adott félév aktív félévnek minősül akkor is, ha a hallgató nem vesz részt a foglalkozásokon, és nem tesz eleget egyetlen tanulmányi (vizsga) követelményének sem.

A hallgatói jogviszony szünetelése (passzív félév)

- Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, a hallgatói jogviszonya szünetel (passzív félév).
- A tanulmányok megszakítása passzív félév bejelentésével történhet. Az első szünetelésre csak az első félév sikeres teljesítése után kerülhet sor. Ez alól kivételt képez, ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.
- Annak a már bejelentkezett hallgátónak, aki a regisztrációs időszak végéig egyetlen tantárgy kurzusát sem vette fel, a Tanulmányi Osztály passzív félévet regisztrál.





- A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A hallgató több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszony szüneteltetésével, azzal, hogy az adott képzésben a megkezdett passzív félévek száma a végbizonyítvány megszerzéséig összesen nem haladhatja meg a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő kétszeresének megfelelő számú, de legfeljebb hat félévet.
- Szünetel a hallgatói jogviszony akkor is, ha a hallgatót fegyelmi büntetésként határozott ideig eltiltják a tanulmányok folytatásától vagy ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, baleset, betegség, vagy másváratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni és az első félév teljesítése előtti, illetve két félévnél hosszabb, egybefüggő időtartamú szüneteltetésre engedélyt kapott.

Megszűnik a hallgatói jogviszony,

- ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján;
- ha a hallgató írásban bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján;
- ha a közszolgálati ösztöndíjjal támogatott hallgató nem folytathatja tanulmányait támogatott képzésben, és önköltséges képzésben sem kívánja azt folytatni;
- az adott képzési ciklust követő első záróvizsga-időszak utolsó napján kivéve, ha a hallgató az alapfokozat megszerzését követően a soron következő félévre az egyetem valamely mesterképzésére felvételt nyert;
- ha a hallgató hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a rektor a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
- kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján;
- ha a hallgatói jogviszony létesítéséhez előírt valamely feltétel a továbbiakban már nem áll fenn, az ennek tárgyában hozott megszüntető döntés jogerőre emelkedésének napján;
- a hallgató elhalálozásával.

Az Egyetem egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát,

- aki a TVSZ-ben, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti:
 - Amennyiben a mesterképzésre felvett hallgató a mesterképzésbe való felvétel feltételeként EKÁVB határozatában előírt tantárgyak kreditjeit a szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott határidőben nem szerezte meg, intézkedni kell hallgatói jogviszonyának tanulmányi elégtelenség miatti megszüntetéséről. (TVSZ 10.§ (6))
 - A hallgató, hallgatói jogviszonya jellegétől függetlenül tanulmányait akkor folytathatja, ha a súlyozott tanulmányi átlaga valamennyi aktív félévben legalább 2,00. (TVSZ 11.§ (2))
 - Ha egy felvett tantárgy kreditjeit a hallgató nem tudta megszerezni az adott félévben (ki nem javított elégtelen minősítése, vagy „nem felelt meg” minősítése vagy „nem vizsgázott”, „nem jelent meg” bejegyzése van), egy későbbi félévben a tantárgyat újra felveheti. Ugyanazt a tantárgyat a hallgató a tanulmányai során legfeljebb három alkalommal veheti fel. (TVSZ 18.§ (7))
 - Azonos tantárgyból a hallgató vizsgáinak a száma, függetlenül attól, hogy hány alkalommal kapott „elégtelen” vagy „nem jelent meg” bejegyzést, nem haladhatja meg a hatot. (TVSZ 43.§ (2))
- aki egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezik be a következő tanulmányi félévre,
- aki a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait.





A hallgató akkor tekinthető az adott félévben aktív hallgatónak, ha

- a NEPTUN rendszerben aktív félévet regisztrált az aktuális félévre,
- a NEPTUN rendszerben rendelkezik végleges egyéni tanrenddel, amely tartalmazza a minimális tanegység felvételét,
- egyéb a félév aktívvá tételéhez kapcsolódó kötelezettségének eleget tett (pl.: önköltség megfizetése).

AZ ÖNKÖLTSÉG BEFIZETÉSE

Az önköltség összegéről és befizetésének módjáról szóló tájékoztató megtalálható az egyetemi honlap Oktatás/Hallgatóknak/Neptun menüpontjában. Pénzügyi problémák esetén a Kari Gazdálkodási Irodához fordulhatnak, elérhetőségük szintén a fenti oldalon megtalálható.

KONZULTÁCIÓS NAPOK/ÓRAREND

A hallgató egyéni tan- és órarendjének a Neptun rendszerben történő eléréséről tájékoztatót találnak a kari honlapon (Hallgatóknak/Tanulmányi ügyek/Neptun/Tájékoztatók, információk).

TANTÁRGY/KURZUS FELVÉTEL

A hallgatók a Neptun rendszerben egyénileg veszik fel és véglegesítik tantárgyaikat a regisztrációs hét utolsó napjáig.

A Neptunban leadott kérelemmel lehetőség van **különeljárási díj** megfizetése mellett (**2000 Ft** tantárgyanként) a hallgató által felvett **tárgyak/kurzusok félévközi leadására** a regisztrációs időszak utolsó napjától számított 10 munkanapig (**2019. szeptember 20-ig**). Szintén kérelemmel lehetőség van **utólagos tantárgy/kurzus felvételre** a regisztrációs időszakot követő tizedik munkanappal bezárólag (**2019. szeptember 20-ig**).

Felhívjuk figyelmüket, hogy a TVSZ alábbi rendelkezésére. A 18. § (7) bekezdése értelmében egy **tantárgy harmadik** és minden további alkalommal történő felvétele térítésszám-köteles (**6500 Ft**). Egy tantárgy harmadik és minden további alkalommal történő felvételére a fizetési kötelezettség igazolt teljesítését követően kerülhet sor. **Ezen rendelkezést minden jogviszonyban lévő hallgatókra alkalmazni kell!**

KREDITÁTVITELI KÉRELMEK

Más felsőoktatási intézményben, más karon vagy más szakon teljesített tantárgy befogadható, ha az a képzési célt szolgálja. A befogadás a tantárgyhoz tartozó kreditpont megállapítását és a tantárgy más tantárggyal (vagy tantárgyakkal) való helyettesíthetőségének, illetve más tantárgytól való különbözőségének megállapítását jelenti.

A beszámítás a **hallgató kérelme** alapján történhet. A befogadásról az illetékes Intézet vezetőjének javaslata alapján az Egyetemi Kreditátviteli és Validációs Bizottság (továbbiakban: EKÁVB) dönt. A szak tantárgyát a befogadott tantárgy helyettesítheti, ha a két tantárgy programja **legalább 75%-ban megegyezik**.

A kérelmet a **Neptun rendszer kérvénykezelő modulján** keresztül kell beadni! A kérelemhez **hiteles leckekönyv vagy hiteles oklevélmelléklet másolatot**, valamint **hiteles és részletes tantárgyi programot** kell csatolni. Tantárgyi program csatolása alól mentesül abban az esetben, ha a Karon (vagy annak jogelődjén) teljesített tantárgyat kíván befogadtatni.

Legyenek figyelemmel arra, hogy **tantárgyanként kell egy-egy kérelmet** benyújtani!





A kreditátviteli kérelmek benyújtásának határideje: **2019. szeptember 8. (vasárnap) 23.59**

A határidő elmulasztása jogvesztő, a határidő után a rendszer lezár, kérelem nem lesz beadható, ezért kérjük, idejében szerezze be a szükséges dokumentumokat.

A beszámítás, illetve az ezen alapuló tantárgyi felmentés az EKÁVB határozata alapján válik jogerőssé. A határozat a Neptun rendszerben tekinthető majd meg.

A tantárgy annyi kredittel ismerhető el a hallgató számára, amennyi kreditet a szak tantervében a helyettesített tantárgy(ak)hoz rendeltek. A megszerzett érdemjegy a tantárgy elismerésekor nem módosítható.

A képzéssel kapcsolatos minden további aktuális információt megtalál a www.uni-nke.hu,
illetve a www.antk.uni-nke.hu honlapunkon.

Budapest, 2019. augusztus 9.

Tanulmányi Osztály

