



HALLGATÓI TÁJÉKOZTATÓ A SZAKDOLGOZAT/DIPLOMAMUNKA LEADÁSÁRÓL A 2019/2020. TANÉV II. FÉLÉVÉBEN

SZAKDOLGOZAT/DIPLOMAMUNKA LEADÁSA

A képzési és kimeneti követelmények, valamint a tanterv előírásai alapján a hallgatók az **alapképzésen szakdolgozatot, mesterképzésen diplomamunkát** készítenek. A dolgozat készítésével a jelöltnek elsősorban azt kell bizonyítania, hogy hivatása gyakorlásához tanulmányai során kellően megalapozott elméleti-szakmai ismereteket szerzett, s ezek birtokában egy adott témában önálló elemzésre és szintézisre képes, a tanultak gyakorlati alkalmazásához megfelelő áttekintéssel, jártassággal és készséggel rendelkezik.

Az elkészült dolgozatot **2020. május 4-én, 23 óra 59 percig** a Neptun rendszerbe kell feltölteniük. A dolgozatot a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 1. számú melléklete alapján, 7.000 Ft-os késedelmi díj ellenében **legkésőbb 2020. május 11-én, 23 óra 59 percig is feltölthetik** (a tételt a neptun rendszerben kell kiírniuk: Pénzügyek/Befizetés/Tétel kiírás/Szolgáltatási jogcím/Szolgáltatás típusa: Szakdolgozat késedelmes benyújtása). Amennyiben a hallgató ezen időpontig az elfogadott dolgozatot nem tölti fel a Neptunba, úgy az azt követő vizsgaidőszakban záróvizsgát nem tehet.

A dolgozat benyújtására csak akkor van lehetőség, ha a konzulens a neptun rendszerben előzetesen engedélyezte a dolgozat feltöltését. **Ha a konzulens nem engedélyezi a feltöltést, a „Szakdolgozat feltöltése” gomb nem lesz aktív!** A dolgozat feltöltése előtti napokban győződjenek meg arról, hogy a beállítások megtörténtek és a „Szakdolgozat feltöltése” gomb működik.

Ha a témaválasztás papír alapon történt, a hallgatónak meg kell győződnie arról, hogy a szakdolgozat adatok rögzítésre kerültek a tanszéki adminisztrátor által. Amennyiben hiányosságot tapasztalnak, haladéktalanul, de legkésőbb a feltöltési határidő előtt egy héttel jelezzék.

A szakdolgozat benyújtása akkor tekinthető érvényesnek, ha a hallgató a szakdolgozattal együtt teljes körűen benyújtja (feltölti) a Tanulmányi és vizsgaszabályzat (továbbiakban: TVSZ) 5. számú melléklete VII. fejezetében meghatározott dokumentumokat is. A hallgató a szakdolgozatot és a kapcsolódó dokumentumokat külön dokumentumokban tölti fel a Neptun-rendszerbe. A szakdolgozatot olyan formátumban kell feltölteni, mely lehetővé teszi a dokumentumban történő elektronikus keresést.

SZÖVEGEGYEZŐSÉG VIZSGÁLATA

Az egyezőségkereső szoftverrel történő ellenőrzésért a konzulens felelős, melyet az Egyetem által biztosított elektronikus dokumentumok tartalmi egyezőségét vizsgáló alkalmazással hajt végre. Csak azok a szakdolgozatok kerülhetnek védésre, melyek ellenőrzésre kerültek.

Az elkészült művet a leadási határidő előtt, az illetékes Tanszékkal egyeztetett határidőig digitálisan megküldi az illetékes tanszéki ellenőrző személynek ellenőrzés céljából. A tanszéki ellenőrző személy végrehajtja az ellenőrzést és annak eredményét digitálisan egyidejűleg megküldi a kidolgozónak és konzulensnek.





Amennyiben a mű korábban elkészül, kérjük a készítőt, hogy ne várja ki a végső időpontot, művét hamarabb is megküldheti a tanszéki ellenőrző személynek (ebben az esetben lehetőség nyílik a készítőnek műve korrigálására – amennyiben az szükséges).

Amennyiben a hallgató nem küldi el dolgozatát a Tanszék által megállapított határidőig, **a mű ellenőrzése nem történik meg annak leadása előtt. Ez esetben a dolgozat a leadást követően kerül ellenőrzésre a szoftver által, így nincs lehetőség a leadott mű esetleges javítására.**

LEADOTT SZAKDOLGOZAT/DIPLOMAMUNKA BÍRÁLATA:

A bírálatnak legkésőbb egy héttel a záróvizsga időszak megkezdése előtt be kell érkeznie. A bírálatot legkésőbb a vizsga megkezdése előtt 5 nappal a hallgató rendelkezésére kell bocsátani, hogy a védeésre fel tudjon készülni.

A bíráló (opponens) javaslatot tesz a dolgozat minősítésére, illetve előzetes kérdéseket fogalmaz meg a védeésre. A bírálati lapot 2 eredeti példányban kell elkészíteni a TVSZ 5. sz. melléklet 7. függelékében meghatározott minta alapján melyekből egy példány a záróvizsga jegyzőkönyvhöz hozzátűzve kerül elhelyezésre. A bírálatot a bírálóknak (opponensnek) fel kell töltenie a Neptun-rendszerbe.

Ha a szakdolgozatot, illetve – az egy bírálóknak kiadott – diplomamunkát a bíráló elutasítani (elégtelenre értékelni) javasolja, a témahirdetésre jogosult egy másik bírálót jelöl ki. Amennyiben a két bíráló véleménye egymástól eltér, a szakdolgozat védeése megkezdhető, a jelölt záróvizsgára bocsátható. Amennyiben a két bíráló véleménye megegyezően elutasító, a szakdolgozat védeése nem kezdhető meg, a jelölt záróvizsgára nem bocsátható, a hallgató csak a következő záróvizsga-időszakban adhat be újabb dolgozatot. Amennyiben a diplomamunka esetén a két egyidejű bíráló véleménye egymástól eltér, a diplomamunka védeése megkezdhető, a jelölt záróvizsgára bocsátható. Amennyiben a két bíráló véleménye megegyezően elutasító, a diplomamunka védeése nem kezdhető meg, a jelölt záróvizsgára nem bocsátható, a hallgató csak a következő záróvizsga-időszakban adhat be újabb dolgozatot.

Az Intézményi és az Országos Tudományos Diákköri konferencián bemutatott dolgozat függetlenül attól, hogy ott milyen helyezést ért el – ha az megfelel a szakdolgozattal szemben támasztott tartalmi és formai követelményeknek – szakdolgozatként benyújtható, amennyiben azt a témát a témahirdetésre jogosult szakdolgozat témaként befogadta. A tudományos diákköri dolgozat témájának befogadásáról a konferencián elért eredmény határozatban történő megjelenését követően, legkésőbb a szakdolgozat témák meghirdetésének időpontjáig a témahirdetésre jogosult írásban tesz javaslatot. Amennyiben a témahirdetésre jogosult nem fogadja be szakdolgozatként a témát, ekkor a hallgatóknak új címet kell választania.

A hallgató Országos Tudományos Diákköri Konferencián I-III. helyezést, illetve különdíjat elért egyszerezős dolgozata védeés nélkül, jeles bírálati javaslattal szakdolgozatként a záróvizsga-bizottság elé terjeszthető, amennyiben a témát a témahirdetésre jogosult szakdolgozat témaként az I/6. pontban foglaltak alkalmazásával befogadta.

A szakdolgozat/diplomamunka készítésének további szabályait a **TVSZ 5. számú melléklete** tartalmazza.

